

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»


М.В. Драпалюк

«21» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО
«ВГЛТУ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»**

Положение принято на заседании
Ученого совета ВГЛТУ
протокол № 1 от «21» сентября 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический ВГЛТУ имени Г.Ф.Морозова» (далее – ВГЛТУ), является структурным подразделением ВГЛТУ.

Студенческое общежитие ВГЛТУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ВГЛТУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ВГЛТУ (Приложение №1), Коллективным договором между администрацией и коллективом работников ВГЛТУ, соглашением между администрацией и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический ВГЛТУ имени Г.Ф.Морозова», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными нормативными актами ВГЛТУ.

Студенческие общежития ВГЛТУ содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ВГЛТУ.

1.2 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся, а именно:

- на период обучения иногородних студентов (в т.ч. бакалавров, студентов СПО, магистров), аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях ВГЛТУ перечисленных выше категорий обучающихся, администрация ВГЛТУ, по согласованию с Профсоюзной организацией студентов Воронежского государственного лесотехнического ВГЛТУ имени Г.Ф.Морозова Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профком студентов), вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся и иных лиц (при наличии свободных мест).

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в ВГЛТУ по договорам на оплату, договорам между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3 Студенческие общежития №1, №3, №4, №6, расположены по следующим адресам: г.Воронеж, ул. Ломоносова, д.87, г.Воронеж, ул. Тимирязева, д.10, г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 12, г. Воронеж, ул. Докучаева, д.9, соответственно.

1.4 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ВГЛТУ, а также других организаций и учреждений.

В исключительных случаях администрация ВГЛТУ по согласованию с Профкомом студентов вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях обучающихся других образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.5 Администрацией в студенческих общежитиях ВГЛТУ в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для

самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы и так далее, а также помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового (прачечные и иные) и медицинского обслуживания (здравпункты и иные), охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ВГЛТУ по согласованию с Профкомом студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию ВГЛТУ.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на период обучения в ВГЛТУ, при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации ВГЛТУ в другое жилое помещение общежития при наличии свободных мест;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития, Профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.
- обращаться к комендантам студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ВГЛТУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроке, представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- в установленном порядке и сроке представлять администрации студенческих общежитий необходимые справки и медицинские заключения;
- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, технику пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться в добровольном порядке студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии (договора о взаимной ответственности) с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению совета общежития, могут быть применены виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством РФ.

III. Обязанности администрации ВГЛТУ

3.1 В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация ВГЛТУ обязана:

- при наличии свободных мест в студенческом общежитии, обеспечивать ими обучающихся в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитиях;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах ВГЛТУ, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с обучающимися договоры найма жилого помещения и выполнять условия таких договоров;

- укомплектовывать все студенческие общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный ремонт помещений в студенческих общежитиях ВГЛТУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях ВГЛТУ необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;

- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии на основании заключения врачей в изолятор;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческих общежитий ВГЛТУ охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий ВГЛТУ в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить надлежащую охрану общежития.

IV. Права и обязанности администрации студенческого общежития.

4.1 Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития осуществляет комендант, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

4.2 Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития и Профкомом студентов, по согласованию с деканами факультетов и директором института международного образования (для иностранных обучающихся), вносить на рассмотрение ректора ВГЛТУ предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к проживающим в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.3 Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой сотрудников студенческого общежития;

- контроль за вселением в общежитие на основании договора найма жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, в котором указывается номер общежития и номер комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;

- контроль за соблюдением порядка выселения из общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование ректора и проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству о положении дел в общежитии;

- своевременное информирование администрации ВГЛТУ о соблюдении теплового режима, освещения помещений общежития;

- своевременное информирование администрации ВГЛТУ о необходимости проведения текущего ремонта;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- своевременное оповещение, эвакуацию в случае угрозы жизни, здоровью проживающих, возникшей в результате чрезвычайных происшествий или угрозы их возникновения (Пожар, террористический акт и др.);

- сохранность движимых и недвижимых материальных ценностей общежития, включая имущество ВГЛТУ (мебель, электроплиты, холодильники, пожарное оборудование и др.), отделку помещений, коммуникации, сантехническое и прочее оборудование;

- организацию своевременного возмещения ущерба, причиненного проживающими;

- соблюдение проживающими правил электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и морально-этических норм.

4.4. Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору ВГЛТУ о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам студенческого общежития;

- осуществляет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией коменданта студенческого общежития;
- совместно с Профкомом студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение проживающих в Студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных и технических правил и норм, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), настоящим Положением и Правилами проживания в Студенческом общежитии. Размещение т организация проживания осуществляется при строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

5.2. Заселение обучающихся производится на основании личного письменного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с обучающимися на период обучения в ВГЛТУ. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест в общежитии.

5.4 Вселение обучающихся осуществляется комендантом общежития на основании паспорта или военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого, квитанции об оплате за проживание, договора найма жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения.

5.5 При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны:

- быть ознакомлены комендантом общежития с настоящим Положением, Уставом ВГЛТУ, Правилами внутреннего учебного распорядка, правилами проживания в студенческом общежитии ВГЛТУ;

- пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

5.6 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в ВГЛТУ по договорам на обучение, а также по договорам между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, перед размещением в студенческом общежитии временно вселяются в изолятор до получения медицинской справки о состоянии здоровья.

5.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ВГЛТУ.

5.8 При невозможности проживания в общежитиях вследствие аварии или других подобных обстоятельств, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации ВГЛТУ, деканов факультета, директора института международного образования (для иностранных студентов) и

Профкома студентов, а из одной комнаты в другую – по решению коменданта студенческого общежития.

5.9 Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью обучающегося, с окончанием срока обучения и в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

5.10 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Расторжение Договора найма жилого помещения в общежитии по требованию ВГЛТУ допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения обучающимся платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения обучающимся или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. При отчислении из ВГЛТУ (в том числе и по его окончании), в случае расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения, проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии в срок, указанный в договоре найма жилого помещения, сдать коменданту общежития по обходному листу с отметками соответствующих служб ВГЛТУ, жилое помещение в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.12. Порядок пользования жилым помещением студенческого общежития проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ВГЛТУ по согласованию с Профкомом студентов.

5.13. ВГЛТУ обеспечивает открытость информации о сроках подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилой площади в Студенческом общежитии, порядком оформления договора и оплаты путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ВГЛТУ в сети "Интернет".

VI. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития ВГЛТУ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ВГЛТУе, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

6.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных

вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

6.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

6.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

6.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Порядок оплаты за проживание в общежитиях образовательных организаций высшего образования определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в безналичном порядке.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется, локальными нормативными актами ВГЛТУ, принимаемыми по согласованию с Профкомом студентов.

Плата за пользование жилым помещением студенческом общежитии взимается с проживающих в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора ВГЛТУ по согласованию с Профкомом студентов, за время проживания и каникулярный период. При выезде проживающих из общежития в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, дополнительными услугами не взимается.

В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

7.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

7.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии).

7.6. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» с учетом федеральных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2013 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2013 г. № 146.

7.7. При определении платы для обучающихся учитывается, что коммунальные услуги, обеспечиваются при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) федеральным государственным образовательным организациям (пункты 18 и 21 Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений, утвержденных приказом Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. № 137н/527), в том числе, подведомственным Минобрнауки России (пункты 12.1 и 16.1 Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений профессионального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 июня 2011 г. № 2070).

7.8 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ВГЛТУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством РФ, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным между ВГЛТУом и иностранными юридическими лицами.

7.9. Плата за пользование общежитием из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.10 Пользование в общежитиях (в т.ч. в жилых помещениях) энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (холодильник, телевизор, компьютер, обогреватели, СВ печи и т.п.) допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

7.11 ВГЛТУ по согласованию с Профкомом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию обучающихся (проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет), пользование прачечными, химчисткой, пунктами проката и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, уборки комнаты, получение дополнительной медицинской помощи и т.д.) определяются перечнем, объемом и качеством данных услуг.

Размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг определяются отдельным двухсторонним договором между ВГЛТУ и обучающимся, проживающим в общежитии.

7.12. Абитуриенты, заселенные в суденческое общежитие, на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ВГЛТУ в соответствии с законодательством РФ.

7.13 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории г.Воронежа, в котором находится суденческое общежитие, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.Воронежа о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для организации взаимодействия администрации ВГЛТУ и Профсоюзной организации студентов, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития) - общественный постоянно действующий орган студенческого самоуправления.

Студсовет общежития создается в каждом общежитии для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

8.2 Студсовет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании студентов или конференции уполномоченных делегатов от каждой комнаты (блока) (далее – конференция) при участии не менее половины проживающих в общежитии (делегатов) сроком на 1 год.

8.3 Количественный состав студсовета определяется общим собранием (конференцией) в зависимости от числа обучающихся, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

8.4 Высшим органом студенческого самоуправления общежития является общее собрание (конференция) обучающихся, проживающих в общежитии, которое обладает следующими полномочиями:

- определяет структуру и количественный состав студсовета общежития;
- проводит прямые выборы членов студсовета общежития путем открытого или тайного голосования;
- выбирает из состава студсовета общежития председателя или предоставляет это право студсовету, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя студсовета или его членов;
- утверждает регламент работы студсовета;
- заслушивает отчеты председателя студсовета и членов студсовета;
- определяет конкретные направления работы студсовета и формы общественного управления.

8.5 Для координации работы во всех общежитиях организуется объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов

общежитий, представители Профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ВГЛТУ.

8.6 Студсовет общежития в своей работе руководствуется Уставом ВГЛТУ, настоящим положением, соглашением между администрацией ВГЛТУ и профсоюзной организацией студентов ВГЛТУ.

8.7 Студсовет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией ВГЛТУ, Профкомом студентов, администрацией Студенческого общежития и общежитий, деканатами.

8.8 Студсовет общежития распределяет обязанности между членами студсовета.

8.9 Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц.

8.10 Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета.

8.11 Решения студсовета принимаются в соответствии с регламентом, утверждаемым общим собранием (конференцией) обучающихся.

8.12 Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

8.13 Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ВГЛТУ, Профкомом студентов; совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития, вносить предложения в планы работ администрации ВГЛТУ и Профкома студентов;
- привлекать на добровольной основе обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- создавать ремонтные бригады из числа проживающих для текущего ремонта жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря, по согласованию с заведующим общежитием; требовать от заведующего общежитием получения (при наличии средств) необходимых материалов, инструментов для обеспечения работы ремонтных бригад и оформления вестибюлей, комнат общего пользования, контролировать качество ремонтных работ, проводимых в общежитии;
- принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации быта, охраны здоровья, общественного питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития студентов при наличии уважительной причины;
- участвовать в работе комиссии по размещению проживающих в Студенческом общежитии;
- выносить на обсуждение общего собрания (конференции) проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха; пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;
- вносить предложения в администрацию ВГЛТУ и Профком студентов по вопросам выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в

- бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией ВГЛТУ и Профкомом студентов об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Устава ВГЛТУ, Правил внутреннего распорядка, решений студсовета, общего собрания (конференции) - меры общественного воздействия, а также вносить предложения администрации ВГЛТУ и Профкому студентов о применении дисциплинарных взысканий;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета, Профкома студентов и администрации ВГЛТУ.

8.14 Студсовет общежития обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания (конференции) разработать и утвердить план работы на год; оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых решений;
- взаимодействовать с хозяйственным управлением, Профкомом студентов по вопросам, касающимся проживающих в общежитии;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию администрации ВГЛТУ и Профкома студентов;
- участвовать и оказывать помощь администрации общежития в заселении в общежития студентов;
- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических и газовых приборов, содействовать обеспечению пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в две недели); координировать работу старост этажей и комнат (блоков);
- призывать к обеспечению бережного отношения проживающих к собственности общежития, соблюдению чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- организовывать и координировать в общежитии работу спортивных комнат, клубов, спортивных секций в организации досуга студентов;
- информировать администрацию общежития, Профком студентов, деканаты о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании (конференции) студентов, проживающих в общежитии.

IX. Ответственность проживающих

9.1 За нарушение требований, установленных настоящим Положением и Правилами проживания в студенческом общежитии, к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВГЛТУ. Вопрос о применении дисциплинарного

взыскания рассматривается администрацией ВГЛТУ по согласованию с Профкомом студентов, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ВГЛТУ.

9.2 Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в случае расторжения и прекращения договора найма жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

Х. Заключительные положения

10.1 Приложением № 1 к настоящему Положению являются Правила проживания в студенческом общежитии ВГЛТУ.

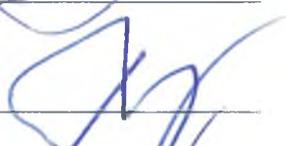
Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



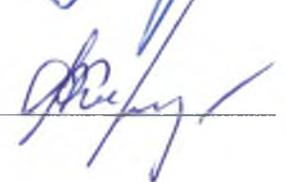
Черных А.С.

Директор института
международного образования



Мазур А.В.

Председатель профкома
студентов



Кириллов Ф.А.