

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



Утверждаю  
декан заочного обучения  
ВГЛТУ  
В.И. Михин  
2020 г.

**ПРОГРАММА**

практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
по направлению подготовки специалиста  
38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»  
(уровень специалитета)  
Форма обучения - заочная

Воронеж 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20, и учебным планом специалитета, утвержденным ректором ВГЛУ 19.06.2020 г.

Заведующий кафедрой  
экономики и финансов,  
профессор



Т.Л. Безрукова «\_22\_»\_06\_ 2020 г.

Согласовано:

Руководитель практиками  
университета, к.т.н., доцент  
доцент



М. Л. Шабанов «\_22\_»\_06\_ 2020 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова «\_22\_»\_06\_ 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 12 з.е. (432 часа).

1.5 Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения по программе специалитета, и формирование практических навыков в области бухгалтерского учета и налогового менеджмента.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Формирование перечня требуемых компетенций;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществление сбора материалов для составления отчета по результатам прохождения практики;
- изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- обработка собранной информации, проведение анализа полученных результатов;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- проведение библиографического обзора с привлечением современных информационных технологий;
- формирование отчета на основе материалов практики.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», индекс по учебному плану Б2.Б.02.01(П).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Для эффективного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными общекультурными компетенциями:

- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах(ОК-3).

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

Профессиональными:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);
- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);
- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);
- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучаемый должен:

знать:

- миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (объекта исследования);
- основы финансовой отчетности предприятия (объекта исследования);
- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия;
- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);

уметь:

- проводить анализ с применением знаний и умений, полученных в ходе обучения;

- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;

- обосновывать результаты проведенного анализа;

- анализировать научную литературу.

владеть навыками:

- расчета основных финансово-экономических показателей;

- анализа полученных данных;

- анализа и интерпретации показателей, характеризующих в целом экономическое состояние предприятия;

- работы с каталогами научной литературы и базами данных.

### **3. Место проведения практики и распределение ее по времени**

Основными базами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности.

Подбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно с участием выпускающей кафедры.

При выборе места практики необходимо иметь в виду, что выполняемая обучающимся практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации специалиста по «Экономической безопасности»;

- соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду практики.

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характере степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета по практике.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающегося.

В настоящее время в Университете имеется перечень организаций –

Баз прохождения практики. Из данного перечня возможен выбор места практики для обучающегося. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию обучающегося, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Обучающиеся в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- принимающая организация или руководитель подразделения (специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).
- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации практики назначается руководитель практики от вуза и руководитель по месту прохождения практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в табл. 1.

Таблица 1- Объем учебной работы и виды работ по практике

Виды работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	12
Общая трудоемкость	432	12	432
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	81	2,25	81
Изучение деятельности организации	81	2,25	81
Изучение основных документов организации	162	4,5	162
Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике	108	3	108
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### **4. Содержание практики**

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывается образовательная направленность, а также вид профессиональной деятельности, избранной обучающимися.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством назначенного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение задания по подготовке отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики, которое заключается в сборе материала для написания отчета, проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Задание 1. Дать экономическую характеристику предприятия.

Задание 2. Изучить устав предприятия.

Задание 3. Оценить финансовое состояние предприятия.

Задание 4. Выявить экономические проблемы на предприятии.

Задание 5. Сформировать перечень требуемых компетенций;

Задание 6. Получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности.

#### **5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44.

Матрица формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специалиста 38.05.01- Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», представлена в таблице 2.



Таблица 2 - Матрица компетенций практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Модули	Компетенции																				Итого суммарное общее к-во комп.			
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-41	ПК-42		ПК-43	ПК-44	
Проработка инди- вид. задания на практику	+				+				+		+				+									5
Производст- венный этап		+				+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			15
Написание и оформле- ние отчета по практике	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		17

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Критерии оценки (оценка суммируется из составляющих карт: отзыва руководителя, содержания отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- Оценка деятельности обучающегося: степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня.
- Оцениваются личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Уровень развития самостоятельной деятельности обучающегося (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана).
- Степень личного участия обучающегося в представляемой исследовательской работе.
- Качество выполнения поставленных задач.
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.

Промежуточная аттестация обучающегося по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в семестре осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры экономики и финансов:

1. Направление на практику;
  2. Договор о прохождении практики на предприятии;
  3. Дневник практики;
  4. Письменный отчет по практике, который должен отражать:
    - цели и задачи практики;
    - характеристику объекта исследования (наименование предприятия, его общую характеристику, анализ основных финансово-экономических показателей его деятельности);
    - выводы по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Отчет подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации и ВГЛТУ.

Оценка учитывает активность обучающегося по результатам работы в организации, по подготовке и защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Аттестация по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в семестре проводится руководителем практики.

При выставлении дифференцированного зачета учитываются:

- результаты организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- выполнение программы практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от организации.

Критерии оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в целом включают:

- критерии оценки результатов практики;
- критерии оценки отчетной документации;
- критерии оценки защиты отчетной документации.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравнивается к зачету по теоретическому и практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания курсовых работ. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Представляемые материалы должны являться результатом самостоятельной работы обучающихся, которую они ведут под руководством своих руководителей.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если отчет имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу: описание процесса прохождения практики, обработка и представление результатов исследования, выводы. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной аналитической работы по теме; методами и приемами анализа учетно-аналитической работы предприятий. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

Оценка «хорошо» ставится, если оформление отчета в целом верное, но допущены незначительные поправки. Отчет характеризуется смысловой цель-

ностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о достаточно высоких умениях и навыках. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет. При выполнении конкретного научно-исследовательского задания использованы статистические и эмпирические данные; применяются методы моделирования. Работа имеет не значительную степень самостоятельности (не использованы материалы самостоятельно собранных данных и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет имеет четкую структуру, однако некоторые разделы отчета не отличаются наполненностью или отсутствуют. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет. При выполнении конкретного задания использованы различные методы исследования. Работа выполнена с низкой степенью самостоятельности. Ответы не уверенны, не полные или не основаны на подготовленных данных.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для ВКР. Слабое умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации.

#### Типовые контрольные задания

##### Список основных вопросов

1. Знакомство с организацией в целом
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности
3. Ознакомление с положением о коммерческой тайне
4. Подписание документов о коммерческой тайне
5. Инструктаж по корпоративному поведению
6. Ознакомление с организационной структурой организации
7. Составление организационной схемы управления компанией
8. Знакомство с деятельностью организации в целом
9. Оценка масштабов работы компании
10. История создания и развития предприятия
11. Составление краткой характеристики предприятия
12. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
13. Заполнение расходных накладных
14. Заполнение приходных накладных
15. Оценка динамики и структуры имущества компании
16. Основные показатели экономического состояния организации
17. Основные показатели экономических результатов деятельности организации
18. Оценка основных показателей экономического состояния и экономических результатов
19. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности

предприятия

20. Анализ маркетинговой деятельности предприятия
21. Оценка амортизации оборудования на предприятии
22. Изучение организации, основной деятельности, состава и структуры организации.
23. Изучение нормативных документов, регламентирующие деятельность организации, видов и содержание учредительных документов, организационно-правовой формы предприятия, формы собственности, виды уставной деятельности.
24. Учредительные документы и основные нормативно-правовые акты
25. Изучение технико-экономических показателей.
26. Изучение планов продаж организации, изучение плановых нормативов, приказов по организации планирования в организации, методических рекомендаций и распоряжений.
27. Изучение основные показатели, применяемые для оценки деятельности организации.
28. Проведение анализа финансовой устойчивости предприятия
29. Работа с первичными документами и корреспонденцией.
30. Анализ ассортимента продукции. Работа с прайс-листами.
31. Ознакомление с порядком приемки и доставки товаров, их документальным оформлением и видами используемых транспортных средств.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При изучении данной дисциплины используются специальная лекционная аудитория №117 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 120 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

А также компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет - ауд. №306 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;

- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал для обучающихся гл. корпус - помещение для самостоятельной работы, которое включает 240 мест для занятий; 8 стеллажей с фондом открытого доступа; 18 рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Карпович, О.Г. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с.- ЭБС «Знаниум».
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. - ЭБС «Знаниум».
3. Рыбьянцева, М.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с.- ЭБС «Знаниум».
4. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: Практикум: учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахте-

ев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.-ЭБС «Знаниум».

### **Дополнительная литература**

1. Александров, О.А. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Александров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. - ЭБС «Знаниум».
2. Захарова, Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.- ЭБС «Знаниум».
3. Ерина, Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ерина Е.С., - 2-е изд., (эл.) - М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 97 с. – ЭБС «Знаниум».
4. Безрукова Т.Л., Макарьева Е.А., Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки обучающихся 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) / Т.Л. Безрукова, Е.А. Макарьева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «ВГЛТУ» – Воронеж, 2018.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Для освоения дисциплины необходимы следующие профессиональные ба-

зы данных и информационно-справочные системы:

1. База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium»
2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
6. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

#### **7.4 Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики используются лицензионные программы

Windows

MS Office

Составитель к.э.н.,



доцент

Попов Е.В.