

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический
университет имени Г.Ф. Морозова»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
управления ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»



С.В.Писарева

«17» апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Профиль – Государственное и муниципальное управление

Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17.04.2020 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой менеджмента и
экономики предпринимательства,
профессор



С.С. Морковина «17» апреля 2020 г.

Согласовано:
Декан экономического
факультета, профессор



И.С. Зиновьева «17» апреля 2020 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление с учетом требований к обязательному минимуму базовых знаний, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации является элементом организационного и учебно-методического обеспечения учебного процесса и регламентирует подготовку, проведение и оценку итоговых аттестационных испытаний.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. При прохождении ГИА обучающиеся должны показать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области менеджмента; готовность профессионально представлять специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Задачи государственной итоговой аттестации:

1. Систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки бакалавра;

2. Приобретение навыков практического применения полученных знаний и умений в анализе актуальных проблем управления и разработке управленческих решений;

3. Развитие и закрепление навыков творческого ведения самостоятельной исследовательской работы, обработки и оформления её результатов при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

4. Выявление уровня подготовки выпускников к видам деятельности и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент», профиль Государственное и муниципальное управление.

3. Виды государственной итоговой аттестации

В качестве государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению «Менеджмент» ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) предусмотрены защита выпускной квали-

фикационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Выпускная работа бакалавра представляет собой самостоятельно выполненное студентом исследование по актуальной теме. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и экономики, в ней должны найти отражение пути решения проблем отрасли, отдельного предприятия или организации.

Выпускная квалификационная работа должна обеспечивать закрепление общей академической культуры, а также совокупность методологических представлений и методических навыков в данной области профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ВГЛТУ. Местом проведения государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению «Менеджмент» является ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова».

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану ВГЛТУ имеет индекс БЗ и проводится на 4 курсе в 8 семестре по окончании освоения ОПОП и состоит из двух частей: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, индекс БЗ.Б.01(Г), и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, индекс БЗ.Б.02(Д).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП (требования к профессиональной подготовке выпускника)

По итогам государственной итоговой аттестации обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Общекультурными компетенциями:		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия. Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции. Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса;</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики.</p> <p>Уметь: используя научную лексику и грамотно употребляя категорийный аппарат логически излагать свои суждения по различным аспектам микро и макроэкономики.</p> <p>Владеть: методами оценки поведения микро и макроэкономических субъектов.</p>
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы; способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух ключевую информацию текста; понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками использования речевого этикета повседневного общения.</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и</p>

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: средствами и методами укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы за-	Знать: современное состояние среды обитания и идентификацию негативных факторов среды обитания.

	щиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь: оценивать химическую и радиоактивную обстановку на объекте экономики при техногенных авариях.</p> <p>Владеть: методами оказания первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
--	---------------------------------------	---

Общепрофессиональными компетенциями:		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p>Уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p>Владеть: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p>Владеть: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>

ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p>Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p>
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p>Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<p>Знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации</p> <p>Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации</p>

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
Профессиональными компетенциями:		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: - основные теории мотивации, стимулирования, лидерства и власти в работе менеджера; специфику построения мотивационных систем в условиях реального предприятия; методологию анализа эффективности мотивационных систем - основные концепции компенсационного менеджмента, включая вопросы мотивации Уметь: - регулировать трудовые отношения с работниками посредством применения систем мотивации и стимулирования; - применять концепцию личных издержек в работе; - применять современные программы поощрений и привилегий, влияющие на мотивацию сотрудников Владеть: - методологией подходов к мотивации персонала; - знаниями о содержании, преимуществах и недостатках традиционных, содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала - основными методами анализа систем мотивации и компенсации в организации.
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. Уметь: - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг - с целью обеспечения её конкурентоспособности; Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и

		<p>функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков</p>
ПК-4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией принятия решений в управлении финансами компании;</p> <p>приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.;</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;</p> <p>ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта .</p>
ПК-7	<p>владением навыками</p>	<p>Знать:</p>

	<p>поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля , Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля .</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления Владеть: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	<p>владением навыками</p>	<p>Знать:</p>

	<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;</p> <p>моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <p>возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления ;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности .</p>
ПК-12	<p>- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области ;</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;</p> <p>делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> <p>навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы ре-</p>	<p>Знать:</p> <p>основные бизнес-процессы в организации ;</p> <p>Уметь:</p>

	организации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы ; Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг; Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: принципы организации финансового планирования и прогнозирования; Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования; Владеть: технологиями финансового планирования и прогнозирования
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; Уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности
ПК-21	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. Уметь:

	воздействия при реализации управленческого решения	<p>выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами оценки, выбора и формирования альтернативных вариантов управленческих решений;</p>
ПК-22	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <p>основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Владеть:</p> <p>экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом; методикой принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов .</p>

5. Сроки и объём времени на проведение государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 324 часа (9 ЗЕТ), из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена – 108 часов (3 ЗЕТ) и на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - 216 часов (6 ЗЕТ) .

6. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам: Административный менеджмент, Система ГМУ, Государственное регулирование экономики, Инновационный менеджмент, Управление инфраструктурой и ресурсами территорий

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Срок проведения государственного экзамена устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса ВГЛТУ.

Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии. На государственном экзамене студенту предоставляется право пользоваться рабочими программами дисциплин, а также необходимыми справочными материалами.

В том случае, если студент не готов к ответу на все вопросы билета, ему не может быть предоставлено право повторного получения другого экзаменационного билета. В таком случае ему выставляется оценка «неудовлетворительно» с занесением в протокол заседания ГЭК.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента где, также как и в протоколе, расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

В период подготовки к государственному экзамену по направлению студентам должны предоставляться необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке ответа экзаменуемого, сформированной на основе независимых оценок поставленных каждым членом комиссии.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного экзамена. Результаты сдачи государственного экзамена при устной форме объявляются в тот же день.

7. Фонд оценочных средств государственного экзамена

1) Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Возникновение и развитие теории администрирования. Теория администрации А. Файоля. Административная школа менеджмента
2. Понятие и основные направления совершенствования администрирования
3. Административное сопровождение цикла функционирования организации
4. Понятие, основные элементы и функции администрирования
5. Субъекты и объекты административного менеджмента
6. Понятие, классификация и содержание принципов административного управления
7. Понятие, классификация и содержание функций административного управления
8. Понятие, характеристика и виды административных методов управления
9. Модернизация администрирования в организации
10. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента
11. Дисциплина, ответственность и взыскания в организации
12. Формы внутреннего и внешнего администрирования
13. Понятие, основные элементы, свойства системы и их классификация
14. Понятие и виды офисных технологий
15. Организация рабочего места
16. Бюрократические системы управления и их типы
17. Процессы и процедуры в администрировании организации
18. Администрирование организации процесса
19. Моделирование функционирования организации
20. Организация работы с документами в организации
21. Понятие, содержание и специфика управленческого труда
22. Понятие, содержание и виды полномочий
23. Матричное моделирование функционального взаимодействия
24. Формирование содержания положений о подразделениях
25. Понятие, состав и роль администрации в организации
26. Администрация и подразделения организации
27. Функции администрации в организации
28. Статика и динамика систем управления
29. Понятие и виды информационных технологий в управлении
30. Роль информационных технологий в управлении
31. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
32. Система функций и принципов государственного управления.
33. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации

Федерации.

34. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике.

35. Методы проектного управления в государственном управлении.

36. Применение современных информационных технологий в системе государственного управления.

37. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.

38. Разделение полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.

39. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.

40. Использование современных информационных технологий в системе регионального управления.

41. Особенности работы с обращением граждан в органах государственного управления.

42. Роль президента в системе государственного и муниципального управления.

43. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.

44. Роль парламента в системе государственного и муниципального управления.

45. Современное состояние административной реформы в России.

46. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.

47. Система органов государственной власти.

48. Органы государственной власти и их полномочия.

49. Взаимодействие общества и государства в процессе управления.

50. Взаимодействие федеральных и региональных государственных органов и органов местного самоуправления.

51. Анализ и исследование системы государственного управления

52. Государственная власть и государственное управление.

53. Административная реформа как процесс.

54. Реализация административной реформы в России.

55. Оптимизация государственного управления.

56. Государственное управление общественными чрезвычайными ситуациями.

57. Региональное управление: понятие, общие принципы.

58. Принципы регионального управления. Основные направления государственной региональной политики.

59. Региональное управление в субъекте РФ.

60. Государственно-частное партнерство.

61. Сущность государственного регулирования экономики

62. Роль и место государства в воспроизводственном процессе

63. Социально направленная и либерально ориентированная рыночная

экономика

64. Социально ориентированная экономика Германии

65. Шведская модель социализма

65. Экономика США: состояние и перспективы развития либеральной

модели

66. Рыночная экономика Китая

67. Конкуренция и монополистическая деятельность

68. Характерные черты недобросовестной конкуренции

69. Типы монополизма и пути его преодоления

70. Антимонопольное законодательство и антимонопольная политика

государства

71. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран

72. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики

73. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий

74. Общественные блага: сущность и классификация

75. Специфика потребления общественных благ

76. Общественный выбор в национальной экономике

77. Сущность и цели государственной научно-технической политики.

78. Инструменты реализации научно-технической политики.

79. Состояние науки и инноваций в России

80. Инвестиционная политика: цели, направления и принципы

81. Инвестиционный потенциал

82. Инвестиционный риск

83. Инвестиционный профиль России

84. Содержание и значение финансовой политики

85. Виды финансовой политики

86. Финансовая политика в РФ

87. Денежно-кредитная политика и теория монетаризма

88. Методы денежно-кредитной политики

89. Монетарная политика в экономике России

90. Цели и принципы ГРЭ

91. Понятие «инфраструктуры» и «ресурсов» территории

92. Сущность и механизм формирования ресурсной базы развития региона.

93. Природопользовательская сфера региона

94. Финансовая сфера региона

95. Производственная сфера региона

96. Инновационная сфера региона

97. Производственно–ресурсный потенциал регионов

98. Ресурсы, их размер, структура, динамика и баланс источников формирования.

99. Частные, долевые, унитарные ресурсы.

100. Ресурсы прямого использования, ресурсы опосредствованного использования.

101. Отраслевая структура региона

102. Классификация инфраструктурного потенциала региона

103. Земельные ресурсы, земли, участки: классификация, установление правовых режимов, разграничение контрольных обязанностей властей.

104. Кадастры. Целевое назначение и разрешенное использование в рамках правового режима. Типы земель.

105. Оценка стоимости участков и налогообложение.

106. Исследование общеравновесного влияния модернизации транспортной инфраструктуры

107. Исследование общеравновесного влияния налогов на недвижимое имущество жителей.

108. Территориальные схемы расселения и организации соответствующих сфер жизнедеятельности и ведения хозяйства.

109. Генеральные планы и правила землепользования и застройки.

110. Механизмы управления землепользованием и зонированием.

111. Нормативы объектов строительства и организации территориальных зон согласно СНИП, градостроительным регламентам.

112. Специфика хозяйственной организации зон различного хозяйственного и социально-культурного назначения в городе и районах.

113. Нормативно-правовая база механизмов застройки и землепользования. Экономико-правовые аспекты согласования градостроительных решений. Зонирование и развитие экономики территории.

114. Градостроительные регламенты и регуляторы: мировой опыт и инструменты воздействия на формы развития хозяйства региона, района, города.

115. Современный сектор недвижимости как фактор продвижения экономики территории.

116. Административно-территориальное устройство города и система управления недвижимостью.

117. Инвентаризация объектов недвижимости, регистрация прав.

118. Основные формы управления использованием: хозяйственное пользование, оперативное управление, безвозмездное использование, аренда и субаренда, конкурсы на использование объектов.

119. Модели развития инфраструктуры территорий, неоднозначность действия сил рынка.

120. Модели жилищной политики в рамках предоставления государственного и муниципального жилья, программы жилищных субсидий и пособий в стимулировании потребительского спроса на жилье.

121. Классификация инноваций

122. Современный этап в развитии теории инноваций

123. Инновационная сфера и её элементы

124. Научно-технический потенциал России

125. Функции и задачи инновационного менеджмента

- 126.Методы инновационного менеджмента
- 127.Модели инновационного менеджмента
- 128.Реинжиниринг. Мерджер
- 129.Освоение наукоёмких технологий
- 130.Организационные формы инновационных предприятий
- 131.Понятие инновационных процессов
- 132.Классификация инновационных процессов
- 133.Параметры инновационных процессов
- 134.Управление инновационными процессами
- 135.Стратегии использования нововведений
- 136.Методы выбора инновационной стратегии
- 137.Типы инновационных стратегий
- 138.Теория жизненного цикла
- 139.Инновационные организационные структуры
- 140.Малые инновационные предприятия
- 141.Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий
- 142.Методы организации перехода на выпуск новых изделий
- 143.Разработка программ и проектов нововведений
- 144.Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность
- 145.Планирование динамики затрат при освоении новых изделий
- 146.Оценка воздействия дестабилизирующих факторов на затраты в процессе освоения
- 147.Маркетинг нового товара
- 148.Планирование как функция инновационного менеджмента
- 149.Прогнозирование в инновационном менеджменте
150. Риски в инновационном менеджменте

Образец билета государственного экзамена содержится в приложении 1.
Перечень дисциплин и разделов представлен в приложении 2.

II) Показатели и критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оценивания результатов обучения на государственном экзамене используются показатели:

- 1) Знание содержания учебного материала каждой дисциплины и основные понятия менеджмента.
- 2) Правильность формулировки основных понятий и закономерностей. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- 3) Умение связывать теоретические знания с практическими навыками, способность приводить примеры при ответе на поставленные вопросы, данные научных исследований, в том числе, собственных;
- 4) При ответе на вопросы показывать свою профессиональную компетенцию по рассматриваемому вопросу.
- 5) Умение выделять существенные положения предмета, обобщать, делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы.

III) Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен проводится членами ГЭК в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета.

На экзамене проверяются остаточные фундаментальные знания по специальным дисциплинам.

Ответы на вопросы экзаменационного билета обучающийся должен излагать в логической последовательности. Целесообразно ответы на экзаменационные вопросы сопровождать практическими примерами, представлять свою позицию по излагаемым вопросам.

Ответы экзаменуемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Критерии оценивания:

- полнота изложения ответов на вопросы отображает степень усвоения компетенций ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;

- соответствие изложенного материала поставленным вопросам, демонстрирует усвоение обучающегося компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22;

- ссылка на нормативные документы демонстрирует усвоение компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

- структура ответа и культура его оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения демонстрирует усвоение компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;

- достоверность и объективность ответов, использование в ответе результатов научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы показывает усвоение компетенций ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22;

- при оценке государственного экзамена должны быть учтены ответы на дополнительные вопросы, что показывает усвоение выпускником компетенции ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10.

Знания обучающихся на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием следующей системы критериев.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся овладел всеми компетенциями на высоком уровне, глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного ма-

териала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся сформировал все компетенции на достаточно высоком уровне, твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся овладел компетенциями на достаточном уровне, имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не сформировал указанные компетенции, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним в задания.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

IV) Методические материалы

Основная литература

1. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: доп. УМО вузов России по образованию в области национальной экономики и экономики труда в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений учеб. пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 248 с. — ЭБС "Знаниум".

2. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: доп. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 311 с. - ЭБС "Знаниум".

3. Наумов В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / В. Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ЭБС "Знаниум".

4. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: рек. Советом УМО по образованию в области менеджмента

в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. -.- ЭБС "Знаниум".

5. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: доп. советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений учеб. пособие / В. П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — ЭБС "Знаниум".

6. Ребров А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / А. В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 346 с. — ЭБС "Знаниум".

7. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учеб.-метод. пособие / Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина ; [авт.-сост. Е.Ю. Иванова] .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2016 .— 56 с. ЭБС "Знаниум"

8. Теория и практика организации государственного и муниципального управления [Текст] : учебно-метод. пособие / [Н.Г. Выжимова [и др.] ; М-во образования и науки РФ ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014 .— 195 с. ЭБС "Знаниум"

9. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Д.С. Петросян. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 300 с. - ЭБС "Знаниум".

10.Самылин А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 472 с. - ЭБС "Знаниум".

11.Связи с общественностью в органах власти: учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. М. Васильева [и др.]; под ред. М. М. Васильевой; Моск. гос. лингвист. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 495 с: ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс).

12.Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : доп. Сов. УМО вузов России по образованию в обл.менеджмента в качестве учеб. пособия / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256 с.- ЭБС «Знаниум».

13.Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: доп. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 235 с. — ЭБС "Знаниум".

14.Основы социального государства [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2015 ЭБС "Знаниум"

15.Менеджмент : Учеб. пособие для вузов / Общ. ред. Ж.В.Прокофьевой .— М. : Знание, 2015 .— 287 с.

16.Международный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.

К. Поспелов, Н. Н. Котляров, Н. В. Лукьянович, Е. Б. Стародубцева; Под ред. В. К. Поспелова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ЭБС "Знаниум".

17.Музыченко, В.В. Управление персоналом : Лекции: Учеб. для вузов / В.В. Музыченко .— М. : Академия, 2017 .— 525 с.

18.Василенко И.А.: Государственное и муниципальное управление. - М.: Юрайт, 2014

19.Селищева Т. А. Региональная экономика [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области экономики и экономической теории, национальной экономики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / Т. А. Селищева. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 469 с.- ЭБС "Знаниум".

20.Смоленский М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - ЭБС "Знаниум".

21.Смолкин, А.М. Менеджмент: основы организации [Текст] : Учебник для вузов .— М. ; М. : Выш.шк. приватизации и предпринимательства : ИНФРА-М, 2001 .— 247 с. — (Высшее образование)

22.Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: доп. УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия / О. С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- ЭБС "Знаниум".

Дополнительная литература

1. Алешина, И.В. Поведение потребителей [Текст] : Учеб. пособие для вузов / И.В. Алешина .- М. : Изд-во ТД Гранд : ФАИР-ПРЕСС, 2014 .— 376 с.

2. Басовский Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: доп. УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. - ЭБС "Знаниум".

3. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: рек.в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - ЭБС "Знаниум".

4. Василенко И.А.: Государственное и муниципальное управление. - М.: Юрайт, 2016

5. Горфинкель В. Я. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - ЭБС "Знаниум".

6. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе [Электронный ресурс]: Монография / Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.- ЭБС "Знаниум".

7. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.:Дашков и К, 2017. - 392 с. - ЭБС "Знаниум".

8. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: доп. УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия / С.Н. Кленов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. - ЭБС "Знаниум"

9. Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: рек. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Н. В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 222 с. - ЭБС "Знаниум".

10. Минёва О. К. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / О. К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - ЭБС "Знаниум"

11. Михалкин В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Михалкин. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ЭБС "Знаниум".

12. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: доп. Министерством образования РФ в качестве учебника / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. - ЭБС "Знаниум".

13. Наумов А. Ф. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образованию в области экономики в качестве учебника / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - ЭБС "Знаниум".

14. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: доп. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебника / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС "Знаниум".

15. Райзберг Д. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Б. А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ЭБС "Знаниум".

16. Региональная экономика [Электронный ресурс]: доп. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия / Г. П. Ермошина, В. Я. Поздняков ; под ред. В. Я. Позднякова. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 576 с. - ЭБС "Знаниум".

17. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- ЭБС "Знаниум".

18. Строева Е. В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: - ЭБС "Знаниум".

19. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : рек. в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. :

ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — ЭБС "Знаниум".

20. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: – ЭБС "Знаниум".

21. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. . – ЭБС "Знаниум".

22. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. – ЭБС "Знаниум".

23. Шарков Ф.И.: Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвертой волны»). - М.: Дашков и К, 2010

24. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. - ЭБС "Знаниум".

8. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении обучающимися необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному выпускнику, успешно выполнять профессиональную деятельность в рамках профиля.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы является:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;

- определение квалификационного уровня выпускника в сфере менеджмента;

- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу научного исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему ВКР;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформировать проблемы объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий, обосновать направления решения проблем объекта исследования;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной научно-исследовательской работы студента, которая выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени бакалавр. Основная цель обучающегося – продемонстрировать уровень полученных знаний, умений, сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, в области:

- организационно-управленческой деятельности;
- информационно-аналитической деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание профессиональной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежную информацию по теме работы, а также российские нормативные документы сфере государственного и муниципального управления, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

Студенту предоставляется право предложить собственную тему ВКР при условии обоснования ее актуальности и целесообразности либо наличия заявки предприятия, организации, учреждения.

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа сопровождается иллюстративным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами.

9. Фонд оценочных средств выпускной квалификационной работы

Г) Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
4. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.
5. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
6. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления.
7. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления.
8. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
9. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.
10. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления.
11. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.
12. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
13. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления.
14. Специфика выработки и реализации государственных (муниципальных) решений.
15. Специфика выработки и реализации решений в государственных (муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.
16. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.
17. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов (на конкретных примерах).
18. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию экономических и социальных процессов (на конкретных примерах).
19. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).
20. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.
21. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
22. Система государственного (муниципального) управления занятостью населения (на конкретных примерах).

23. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).
24. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
25. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
26. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов субъекта РФ и муниципального образования).
27. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
28. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).
29. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)
30. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...)
31. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
32. Организация муниципального управления (на примере региона).
33. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
34. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
35. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.
36. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
37. Государственная политика в сфере (...)
38. Региональная политика в сфере (...)
39. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы)
40. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
41. Организация контроля за исполнением решений (на примере...)
42. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
43. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...)
44. Управление муниципальным здравоохранением (на примере...)
45. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере...)

46. Управление муниципальной собственностью (на примере...)
47. Управление муниципальными учреждениями культуры (на примере...)
48. Стратегическое планирование в муниципальном образовании (на примере...)
49. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной или муниципальной власти (на примере...)
50. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или муниципального органа (на примере...)
51. Разработка и реализация государственной и муниципальной социальной политики в регионе и муниципальном образовании
52. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты (на примере...)
53. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере труда и занятости населения
54. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере здравоохранения
55. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере образования
56. Социальные основы экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...)
57. Социальные основы информационной политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...)
58. Социальные основы кадровой политики исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...)
59. Социальные основы формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе
60. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
61. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ
62. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в регионе и муниципальном образовании (на материалах...)
63. Формирование системы коммуникационного менеджмента в регионе, муниципальном образовании (на примере...)
64. Формирование информационно-аналитической службы в регионе, муниципальном образовании (на примере...):
65. Формирование службы по связям с общественностью в регионе, муниципальном образовании (на примере...):
66. Формирование имиджа современного чиновника в регионе, муниципальном образовании: опыт социологического анализа (на примере...)

67. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в регионе, в муниципальном образовании (на материалах...) реформирования государственной и муниципальной службы (на примере...)
68. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в регионе, в муниципальном образовании кампании по выборам в региональные органы государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
69. Связи с общественностью как функция органов государственной власти и местного самоуправления (на материалах...)
70. Связи с общественностью в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе, муниципальном образовании (на примере...);
71. Связи с общественностью в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании (на примере...)
72. Связи с общественностью во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с хозяйствующими субъектами региона, муниципального образования (на примере...)
73. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации
74. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
75. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных и муниципальных органах: задачи, методы, технологии
76. Методы и критерии оценки персонала на государственной (муниципальной) службе
77. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего
78. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.
79. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
80. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
81. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.
82. Профессиональный отбор и прием сотрудников на государственную (муниципальную) службу.
83. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции
84. Технология управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе.
85. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях.
86. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.

II) Показатели и критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Постановка проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования:

- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования;

2. Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией):

- способность реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

3. Выбор и применение методов исследования в рамках:

- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы и законченность исследования;

- внутреннее единство и логическая связь глав (разделов), последовательность их изложения;

- убедительность аргументации в обосновании формулируемых положений;

- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;

- доказательность выводов;

- обоснованность рекомендаций;

- профессиональная грамотность изложения материала и аккуратное оформление работы.

4. Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов:

- владение методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей;

- умение использовать современные методы обработки и интерпретации информации при проведении научных и производственных исследований;

- способность обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;

- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

III) Описание шкалы оценивания

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление принимается членами ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы:

а) структура доклада

Доклад по теме выпускной квалификационной работы готовится студентом к публичной защите ВКР. Доклад должен обладать логичностью из-

ложения и содержать следующие сведения;

- тема выпускной квалификационной работы;
- исследуемая проблема;
- цель и задачи научной работы, обоснование поставленной задачи;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- работа с научной, технической и технологической литературой;
- содержание исследования;
- основные результаты выполненного исследования.

Выступление с докладом должно занимать 10-15 минут и сопровождаться презентацией, выполненной при помощи современных средств визуального представления информации, снабженной иллюстрациями, отражающими основные результаты исследований.

После завершения доклада студент отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК и всех присутствующих на публичной защите, демонстрируя степень сформированности компетенций.

б) критерии оценивания

- соответствие темы исследования направлению подготовки, сформулированным целям и задачам демонстрирует усвоение обучающимся компетенций ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5;

- самостоятельность выполнения работы и полнота раскрытия темы выпускной квалификационной работы отображает степень усвоения компетенций ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2;

- глубина проработки исследуемой темы, всесторонний охват отдельных её разделов и их анализ демонстрирует усвоений компетенций ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий показывает усвоение компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения демонстрирует усвоение компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22;

- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе результатов научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей показывает

усвоение компетенций ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований, вычислительную технику, методику тестирования разработанных информационных систем отображает усвоение компетенций ОК-7, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11;

- отражение в выпускной работе навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует усвоение компетенции ОК-6, ОПК-1;

- возможность использования результатов выпускной квалификационной работы в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач показывают усвоение компетенций ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13;

- при оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы; качество сообщения и ответов на вопросы показывает усвоение выпускником компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22.

в) описание шкалы оценивания

Выступление с докладом и презентацией на публичной защите оценивается по 4-х балльной шкале.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется с учетом отзыва научного руководителя.

- оценка «отлично» выставляется при соответствии структуры ВКР заданию кафедры, разделы раскрыты глубоко. При их освещении обучающийся показывает сформированность всех компетенций на высоком уровне, глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- оценка «хорошо» выставляется при соответствии структуры ВКР заданию кафедры, разделы раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает овладение компетенциями на достаточно высоком

уровне, знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при соответствии структуры ВКР заданию кафедры. Обучающийся сформировал все компетенции на достаточном уровне, имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не сформировал компетенции, не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

IV) Типовые контрольные вопросы

1. Назовите предмет курса История Отечества.
2. Дайте определение понятия «наука».
3. Каковы методы научного познания?
4. Назовите основные этапы возникновения и развития экономической теории.
5. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.
6. В чем разница формальных и неформальных институтов?
7. Назовите простейшие свойства выборочной средней и дисперсии и их приложения.
8. Назовите основные программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
9. Каковы методы и приемы анализа альтернатив действий?
10. Назовите основные экономико-математические методы и модели принятия решений.
11. Дайте характеристику основных экономических методов управления.
12. Как производится оценка конкуренции на рынке сбыта?
13. Как происходит формирование финансовых результатов и их учет?
14. Каковы основные этапы развития финансового менеджмента в исторической ретроспективе?

15. Какие национальные модели управления человеческими ресурсами Вы знаете?
16. Назовите основные составляющие стратегического управления.
17. Как осуществляется управление охраной труда на предприятии?
18. Назовите характерные особенности стратегического развития организации на различных этапах жизненного цикла.
19. Раскройте сущность понятия общение: дайте характеристику формального и неформального общения.
20. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.
21. Как влияют внешние факторы на проектирование эффективной организации?
22. Дайте характеристику процессу самоуправления в самоорганизующихся системах.
23. Каковы особенности лесозаготовок в современных условиях?
24. Назовите основные методы развития физических качеств.
25. Каковы аспекты социальной ответственности бизнеса?
26. Перечислите методы управления региональным развитием.
27. Раскройте сущность понятия «способности». Назовите уровни развития способностей.
28. Каковы современные теории социальной стратификации?
29. Каковы особенности функционирования культуры в современном мире (основные модели культурного развития)?
30. Какие уровни и формы научного познания Вы знаете?
31. Дайте определение и перечислите основные направления совершенствования администрирования.
32. Как возможно регулировать экономику?
33. Назовите особенности государственного регулирования социальной сферы в Российской Федерации.
34. Какие специфические признаки финансовых отношений?
35. Каково нормативно-правовое обеспечение формирования и развития государственной службы?
36. Охарактеризуйте процесс развития гражданского общества в Российской Федерации
37. Каковы основные положения региональной политики?
38. Что включает экономическая и политическая глобализация?
39. В чем сущность диагностики социально-экономического развития территории?
40. Какова роль современного сектора недвижимости как фактора продвижения экономики территории?
41. В чем взаимосвязь уровня физической подготовленности и успеваемости студентов вуза?
42. Каковы факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов?
43. В чем заключается процесс монополизации рыночной экономики?

44. Назовите цели и концепции электронного бизнеса?
45. Какие инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности Вы знаете?
46. Дайте определение понятия «экология» как наука, какова её структура?
47. В чем особенность международного бизнеса как инструмента международного менеджмента?
48. Почему существует необходимость регулирования экономики и цен государством?
49. Какие формы предпринимательской деятельности Вы знаете?
50. Каково современное состояние теории и практики организации и нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой и в России?
51. Определите место логистики в бизнесе.
52. Дайте характеристику научно-технического потенциала России.
53. Каково влияние качества продукции на экономическую эффективность?
54. Что такое проектно-ориентированное управление?
55. Какие подходы и методы оценки предприятия (организации) Вы знаете?

V) Методические материалы

1. Морковина С.С. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов дневного и заочного обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] / С.С. Морковина, И.Ю. Проскурина, Ю.П. Усова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ им Г.Ф. Морозова». - Воронеж, 2016. - 35 с. - ЭБС ВГЛТУ.
2. Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».
3. Положением о выпускных квалификационных работах по направлению подготовки бакалавров в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».
4. Положением об оформлении студенческих работ в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

9. Особенности реализации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются

на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Программу составил
д.э.н., профессор



С.С. Морковина

Форма билета государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

«Утверждаю»
Председатель ГЭК по направлению
подготовки
38.03.02 Менеджмент

(подпись) Ф.И.О.
«__» апреля 20__ года

Государственный экзамен
Факультет: экономический
Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент
Профиль Государственное и
муниципальное управление
Форма обучения - очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования
2. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике.
3. Роль и место государства в воспроизводственном процессе
4. Исследование общеравновесного влияния налогов на недвижимое имущество жителей.
5. Разработка программ и проектов нововведений

Члены комиссии: _____
Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

ТЕМЫ И РАЗДЕЛЫ, ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Этапы развития менеджмента. Возникновение и развитие теории администрирования. Административная школа менеджмента. Теория администрации А. Файоля. Последователи Файоля и их идеи. Современный административный менеджмент.

Понятие административного менеджмента. Элементы администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента. Принципы административного управления. Функции административного управления. Механизм администрирования организации. Умственный труд управленческого персонала.

Понятие и виды административных методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Административно-распорядительные методы. Формы внутреннего и внешнего администрирования.

Процесс коммуникации. Межличностные коммуникации. Каналы формальной коммуникации. Коммуникативные технологии. Развитие практических навыков деловой коммуникации. Развитие навыков проведения собраний и совещаний.

Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации

Мотивы: понятие и виды. Теория мотиваций. Теории содержания мотивации. Индивидуальные и национальные различия в структуре потребностей.

Стимулы: понятие и формы. Выбор эффективных форм стимулирования работников различных социальных групп организации. Пороги чувствительности стимулов. Согласование целей и экономических интересов участников и организации.

Понятие системы. Классификация систем. Статика и динамика систем управления. Бюрократические системы управления и их типы. Понятие и сущность системного подхода.

Процессы и процедуры в администрировании организации. Администрирование организации процесса. Моделирование функционирования организации Сопровождение цикла функционирования. Процедурное обеспечение функционирования.

Специфика управленческого труда. Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента. Эффективная организация управленческого труда.

Понятия авторитета, лидерства, власти в управлении организацией. Понятие харизмы. Основания авторитета и лидерства. Власть и влияние на других людей. Источники власти и ее виды.

Централизация и децентрализация в управлении: понятия и поиск рационального соотношения.

Факторы, определяющие лидерство. Факторы, укрепляющие роль лидера. Лидерство и стиль руководства подчиненными. Традиционные концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства.

Модель «развивающая форма лидерства» и ее использование. Развитие индивидуальных навыков влияния. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.

Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации. Функции администрации в организации.

Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; партнерство в процессах менеджмента

Понятие и виды офисных технологий. Организация рабочего места. Организация работы с документами. Понятие и виды информационных технологий. Роль информационных технологий в управлении.

Раздел 2. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Понятие государственного управления. Основные характеристики государственного управления. Структура государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности.

Общие функции государственного управления: целеполагание; прогнозирование, планирование; организация; координация; регулирование; кадровое обеспечение; мотивация; учет; контроль

Общие принципы: системности; объективности; демократизма; законности; федерализма; разделения властей; социальной ориентированности; гуманизма (нравственности); оптимальности; информационной достаточности; стимулирования.

Система. Государственное управление. Система государственного управления. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. Орган государственной власти. Полномочия институтов системы государственного управления. Разделение властей в механизме государственного управления. Президент Российской Федерации в системе государственного управления: конституционно-правовой статус, функции и полномочия, принципы, методы и формы деятельности, порядок избрания. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок его формирования, структура, полномочия, взаимоотношения палат в законодательном процессе. Прави-

тельство -высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок формирования, структура, коллегиальный характер деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Судебная власть Российской Федерации: конституционные основы, виды судебных органов, их функции, принципы организации и деятельности судов, место Конституционного суда Российской Федерации в системе государственных органов и его роль в системе «сдержек и противовесов», конституционный контроль. Иные федеральные органы государственной власти с особым статусом и компетенцией: Счетная палата Российской Федерации, ЦИК Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации, ЦБ России, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления. Ресурсы – ведущий фактор эффективного государственного управления. Власть – административный ресурс. Материально-финансовые ресурсы. Фонды хозяйствования. Природные ресурсы. Государственные резервы. Политические ресурсы. Ресурсы принудительно-силового характера. Социодемографические ресурсы общества. Интеллектуально-кадровые ресурсы общества. Информационно-коммуникационные ресурсы. Единство материально-правового и процессуально-правового обеспечения государственного управления. Предмет и метод правового регулирования управленческой деятельности в условиях рынка.

Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.

Значение международного опыта. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы. Оценка как результат познания и совершенствования государственного управления. Общественные институты оценки эффективности государственного управления, их действенность.

Понятия коррупция, противодействие коррупции. Коррупция как системная проблема. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция. Основные принципы противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

Раздел 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Общая характеристика системы государственного регулирования экономики

Методы обоснования прогнозов и программ развития экономики страны. Государственное регулирование социального развития, занятости и рынка труда. Государственное регулирование инвестиций. Государственная поддержка научно-технического прогресса.

Государственный бюджет как инструмент регулирования экономического развития. Налоговая политика государства. Денежно-кредитная политика государства. Антимонопольная политика государства.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ ТЕРРИТОРИЙ

Общее понятие инфраструктуры и ресурсов территории. Понятие «инфраструктуры» и «ресурсов» территории. Сущность и механизм формирования ресурсной базы развития региона. Производственно–ресурсный потенциал регионов». Отраслевая структура региона. Классификация инфраструктурного потенциала региона

Элементы инфраструктуры и ресурсов территории. Землепользование в экономической системе территории. Территориальное, городское, районное планирование хозяйственной системы. Управление инфраструктурой недвижимости в экономике территории. Экономические основы жилищного сектора.

Раздел 5 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Основы инновационного менеджмента. Сущность понятий «инновации» и «инновационный менеджмент». Классификация инноваций. Предпосылки инновационной деятельности.

Нововведение как объект инновационного менеджмента. Современный этап в развитии теории инноваций. Технологический уклад. Инновационная сфера и её элементы. Научно-технический потенциал России.

Инструментарий инновационного менеджмента. Функции и задачи инновационного менеджмента. Методы и модели инновационного менеджмента. Реинжиниринг. Менеджер. Освоение наукоёмких технологий. Организационные формы и структуры инновационных предприятий.

Инновационный процесс. Понятие и классификация инновационных процессов. Основные этапы инновационных процессов. Параметры инновационных процессов. Диффузионная и внутриорганизационная модели: характеристика особенности, фазы реализации. Управление инновационными процессами.

Выбор инновационной стратегии. Понятие инновационной стратегии. Стратегии использования нововведений. Методы выбора инновационной стратегии. Типы инновационных стратегий. Теория жизненного цикла. Инновационные организационные структуры. Малые инновационные предпри-

ятия.

Организация процесса освоения производства новых изделий. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий. Методы организации перехода на выпуск новых изделий. Система организации ускоренного освоения новых изделий. Разработка программ и проектов нововведений. Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность. Планирование динамики затрат при освоении новых изделий. Оценка воздействия дестабилизирующих факторов на затраты в процессе освоения. Маркетинг нового товара.

Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности. Планирование как функция инновационного менеджмента. Методы планирования инноваций. Планирование инновационной стратегии. Планирование маркетинга инноваций. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Риски в инновационном менеджменте. Источники финансирования инновационных процессов. Механизм рискованного финансирования научно-технических разработок. Коммерческая привлекательность инновационного проекта. Диверсификация инновационной деятельности. Оптимизация инновационной деятельности.

Экспертиза инновационных проектов. Методы экспертизы инновационных проектов. Методы отбора инновационных проектов.

Оценка эффективности инноваций. Понятие эффективности инноваций. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Эффективность инновационной деятельности. Оценка используемых инновационных ресурсов. Оценка социальных результатов инноваций.