

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



**ПРОГРАММА**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)

Профиль – Мировая экономика  
Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой мировой  
и национальной экономики,  
профессор



Е.А. Яковлева «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой мировой  
и национальной экономики,  
профессор



Е.А. Яковлева «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 4 з.е. (144 часов).

1.5 Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник по практике.

1.6 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – овладение необходимыми компетенциями, систематизация и закрепление студентами теоретических знаний, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных умений и опыта оценки деятельности предприятия.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ознакомление с предприятием как объектом практики;
- анализ данных отечественной и зарубежной статистики и применение информационного инструментария в практической работе предприятия;
- изучить основные функции организационно-управленческой деятельности предприятия;
- расчет финансово-экономических показателей функционирования предприятия;
- приобретение умений и выработка навыков анализа внешнеэкономической деятельности предприятия;
- приобретение опыта работы во внешнеэкономических отделах.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в «Блок 2». Практики, вариативная часть. Индекс по учебному плану – Б2.В.02(П).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Для эффективного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными общекультурными компетенциями и их частями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Обучающийся после успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями и их частями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

-способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

-способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ПК-33);

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ПК-34).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

**знать:**

- процесс сбора, анализа и обработки данных;
- пути нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- основы экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- тенденции изменения социально-экономических показателей;
- методику работы с финансовой, информацией, содержащейся в отчетности предприятий;
- возможности современных технических средств и информационных технологий;
- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- отечественные и зарубежные источники информации;
- условия работы многоэтнических и интернациональных групп;
- особенности местной деловой культуры зарубежных стран;
- процесс организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- особенности критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**уметь:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчетов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- составлять информационный обзор и /или аналитический отчет;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- находить нестандартные интерпретации международной информации;
- проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;

- разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- владеть:**
- методами анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
  - навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
  - навыками анализа действующих нормативно-правовых баз;
  - навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
  - тенденциями изменения социально-экономических показателей;
  - навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
  - навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;
  - навыками использования современных технических средств и информационных технологий;
  - методами делового общения в интернациональной среде;
  - навыками находить нестандартные интерпретации международной информации;
  - умением быстрой адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.
  - навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
  - навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
  - навыками разработки и обоснования предложения по совершенствованию управленческих решений.

### **3. Место проведения практики и распределение ее по времени**

Основными базами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики. При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего, направлением и профилем подготовки, а также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра мировой и национальной экономики. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Объем работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	144	4	144
Подготовительный этап Участие в организационном собрании. Получение задания и составление календарного графика. Консультация руководителя практики от кафедры Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии	36	1	36
Основной этап Изучение организационно - экономической характеристика предприятия. Выполнение оценки финансовых показателей деятельности предприятия. Осуществление анализа внешнеэкономической деятельности предприятия. Индивидуальное задание Выполнение заданий руководителя практики, направленных на формирование компетенций	72	2	72
Отчетный этап. Обработка и анализ полученной информации, составление и оформление отчета по практике	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в установленные учебным графиком сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполняют программу практики в полном объеме;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Время и порядок посещения места практики обучающимся согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

Руководитель практики:

- выдает задание на практику;
- оказывает методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- принимает отчеты по практике

- устанавливает связи с руководителем практики от предприятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;
- вести дневник практики, в который записывается описание проводимых работ;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

В период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен выполнить следующие этапы работ: подготовительный, основной, отчетный.

#### **Подготовительный этап:**

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием до начала практики проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности: требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности.

#### **Основной этап:**

В начальный период практики обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы;
- изучить имеющийся в отечественный и зарубежный опыт и определить возможности его использования;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

#### **Отчетный этап:**

Обучающийся должен:

- составить и оформить отчет по практике;
- обсудить с руководителем выводы отчета о практике;
- защитить отчет.

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;



- б) отзыв-характеристика (подписанная непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- в) письменный отчет о прохождении практики.
- г) дневник

#### Структура отчета

Титульный лист  
Бланк индивидуального задания  
Календарный график  
Содержание  
Введение  
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия  
2. Оценка финансовой деятельности предприятия  
3. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.  
4. Индивидуальное задание  
Заключение  
Список использованных источников  
Приложения

Во введении необходимо указать цели и задачи практики.

В первом пункте отчета обучающийся должен осуществить краткое описание предприятия, включающее:

- организационно-правовую форму;
- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- характер деятельности.

Во втором пункте отчета обучающийся должен осуществить оценку финансовой деятельности предприятия: приобретение навыков оценки первичных финансовых документов, ознакомление с финансовой отчетностью; уметь комплексно оценивать результаты производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия.

В третьем пункте отчета обучающийся должен осуществить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

В четвертом пункте выполняется индивидуальное задание.

Заключение. В заключении кратко излагаются итоги проделанной работы, степень достижения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем отчета – 15-20 страниц

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

Отчет выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Индивидуальное задание выбирается в зависимости от последней цифры зачетной книжки студента согласно следующему распределению тем:

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер задания	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

### **Тема 1. Транснационализация мировой экономики**

Процессы интернационализации производства и капитала. Интернационализация, транснационализация, глобализация мирового хозяйства (его развитых региональных сегментов). Слияния и поглощения компаний.

### **Тема 2. Формы международного бизнеса**

Малые и крупные формы предпринимательства. Типология по формам собственности, организации и направлениям деятельности.

### **Тема 3. Характеристика мирового товарного рынка**

Мировой рынок: понятие, сущность, основные характеристики – емкость, конъюнктура, товарно-географическая структура. Субъекты мирового рынка. Функции мирового рынка (МР). Равновесие на мировом рынке: спрос и предложение. Условия мирового равновесия. Ценообразование на мировом рынке.

### **Тема 4. Основные сектора мирового рынка**

Характеристика основных секторов мирового рынка и мировых товарных рынков. Усиление взаимозависимости и обострение конкуренции в торговле «ведущей десятки» стран мира, перераспределение их позиций на мировом рынке.

### **Тема 5. Таможенно - тарифные методы регулирования внешней торговли**

Регулирование внешней торговли. Таможенно-тарифные методы регулирования внешней торговли. Экономический смысл применения таможенных пошлин. Классификация таможенных пошлин. Мотивы и последствия применения пошлин.

### **Тема 6. Нетарифные методы регулирования внешней торговли**

Нетарифные средства регулирования внешней торговли: количественные ограничения, меры административного характера, «добровольные» ограничения экспорта, технические барьеры, таможенные процедуры.

### **Тема 7. Предпринимательская форма движения капитала**

Портфельные инвестиции, их масштабы, распределение в мировой экономике. Особенности прямых капиталовложений – позитивное и

негативное значение. Прямые инвестиции ТНК. Масштабы международных прямых инвестиций в мировом хозяйстве. Географическое, региональное, отраслевое и страновое их распределение.

#### **Тема 8. Формы кредитования внешней торговли**

Характеристика формы кредитования в международной торговле: форфейтинг, факторинг. Международный лизинг как альтернативная форма кредитования.

#### **Тема 9. Документарный аккредитив как международная форма безналичных счетов**

Сущность и значение документарного аккредитива. Виды документарного аккредитива. Унифицированные правила и обычаи Международной торговой палаты по использованию аккредитива в международных расчетах. Схема расчетов по документарному аккредитиву.

#### **Тема 10. Документарное инкассо как разновидность форм безналичных счетов**

Понятие документарного инкассо. Применение документарного инкассо в международных безналичных расчетах. Схема расчетов по документарному инкассо.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться методическими указаниями по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Мировая экономика.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

По окончании практики отчет представляется руководителю практики от кафедры, в установленный срок, проверяется, подписывается им.

При проведении производственной практики используются: технологии создания и представления компьютерных презентаций; поиск необходимой информации в сети Интернет. Все используемые технологии способствуют формированию профессиональных навыков и повышают уровень сформирования соответствующих компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## **5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ПК-33);

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ПК-34).

Матрица компетенций практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль Мировая экономика, таблице 2.

Таблица 2

Матрица компетенций практики

Этапы	Компетенции											Итого суммарное общее количество компетенций			
	ОПК-2	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-11		ПК-33	ПК-34	
Подготовительный этап	+	+	+												3
Основной этап				+	+	+	+	+	+	+					7
Отчетный этап												+	+	+	3

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения овладения знаниями, умениями и навыками. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник и отчет по практике.

В дневнике должны найти отражение состав и содержание выполненной обучающимся практической работы.

Защита отчетов по практике производится в соответствии с Положением организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО "ВГЛТУ"

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по производственной практике (глубокие знания студента по выбранному направлению и умение

использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и практический материал).

2. Оформление отчета по производственной практике.

3. Защита отчета по производственной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по производственной практике.

5. Ежедневные записи в дневнике практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- содержательный материал практики выполнен без замечаний, обучающийся знает основные экономические понятия, не допускает ошибок при оперировании ими при защите отчета;
- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- ежедневно вел записи в дневнике практики;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- содержательный материал практики выполнен с незначительными замечаниями, обучающийся знает основные экономические понятия, однако допускает незначительные ошибки при оперировании ими при защите отчета;
- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- частично овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;
- не ежедневно вел записи в дневнике практики;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- содержательный материал практики выполнен со значительными замечаниями, обучающийся знает основные экономические понятия выборочно, допускает ошибки при оперировании ими при защите отчета;
- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- вел записи в дневнике практики нерегулярно;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- содержательный материал исследования не выполнен, обучающийся не знает основные экономические понятия, ошибается при оперировании ими при защите отчета;
- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- дневник по практике отсутствует или не заполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

#### **Типовое задание №1**

На основании штатного расписания предприятия практики необходимо построить организационную структуру управления.

1. Выясните, нет ли подразделений и рабочих мест, которые дублируют функции друг друга.
2. Определите, есть ли возможности по оптимизации кадрового состава.
3. Какие штатные единицы, по Вашему мнению, целесообразно ввести на предприятии?
4. Насколько эффективна система управления персоналом, применяемая на предприятии?

#### **Типовое задание №2**

На основании ознакомления с первичной финансовой документацией предприятия, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность, ответьте на следующие вопросы:

1. Какова динамика изменения финансового состояния предприятия практики?
2. На основании изученных документов осуществите:
  - оценку имущественного положения предприятия;
  - оценку ликвидности и платежеспособности;

- оценку финансовой устойчивости;
- расчет показателей рентабельности;
- оценку деловой активности предприятия.

3. На основании оценки ФХД, выявите, насколько оптимальной является структура активов и пассивов. Есть ли угрозы финансово-экономическому положению?

### Типовое задание №3

На основании оценки внешнеэкономической деятельности предприятия-ответьте на следующие вопросы:

1. Каким видом (видами) внешнеэкономической деятельности осуществляет предприятие?
2. Какие проблемы в сфере ВЭД характерны для предприятия?
3. Какие рекомендации по совершенствованию ВЭД предприятия Вы можете сделать?
4. Каким образом можно минимизировать риски ВЭД на предприятии.
5. Какие конкретные обязанности Вы выполняли в процессе прохождения практики?

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практик являются помещения профильных предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Для подготовки отчетов по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть использованы помещения ФГБОУ ВО «ВГЛУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows: Подписка Microsoft Imagine Premium.

MS Office: Office Std SL A Each Academic.

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**



## 7.1 Библиографический список

### Основная литература

1. В.К.Поспелов *Мировая экономика и международные экономические отношения* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 370 с. - ЭБС "Знаниум"  
<http://znanium.com/catalog/product/987747>
2. И.С.Цыпин, В.Р.Веснин *Мировая экономика* [Электронный ресурс]: Учебник / Цыпин И.С., Веснин В.Р. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС "Знаниум"  
<http://znanium.com/catalog/product/411598>
3. Н.Ф.Чеботарев *Мировая экономика и международные экономические отношения* [Электронный ресурс] Учебник / Чеботарев Н.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 352 с. - ЭБС "Знаниум" <http://znanium.com/catalog/product/430217>

### Дополнительная литература

1. Савченко П.В. *Национальная экономика* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 806 с. - ЭБС "Знаниум" -ЭБС "Знаниум"  
<http://znanium.com/catalog/product/939525>
2. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.
3. Методические указания по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль - Мировая экономика [Электронный ресурс] / Е. А. Яковлева; ВГЛТУ. - Воронеж, 2017. - 17 с. - ЭБС ВГЛТУ.

## 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство Финансов РФ

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации

[www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) – Министерство экономического развития РФ

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

[www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi](http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi) – Центральная база статистических данных

[www.rosuez.ru](http://www.rosuez.ru) – Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами

[www.ivr.ru](http://www.ivr.ru) – Сайт института прямых инвестиций

[ns.fipc.ru/fipctest/arch/oldfipcsite.html](http://ns.fipc.ru/fipctest/arch/oldfipcsite.html) – Сайт центра содействия иностранным инвестициям в России (FIPC) при Минэкономике

- Азия и Африка сегодня
- Международная экономика
- Внешнеэкономический бюллетень
- Бюллетень иностранной коммерческой информации
- Безопасность Евразии
- Современная Европа
- Вестник Европы
- журналы ведущих экономических высших учебных заведений страны
- Вестник Московского университета
- Вестник Новосибирского государственного университета.
- Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова
- Вестник Санкт-Петербургского университета

### **7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики**

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

### **7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office.

Программу составил  
к.э.н., доцент



Азарова Н.А.