

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Утверждено решением Ученого  
совета ВГЛТУ от 17 сентября  
2021 года Протокол № 1

Председатель Ученого совета

М.В. Драпалюк



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**

РАЗРАБОТАНО – Планово-финансовым управлением ВГЛТУ

Ответственный исполнитель: Волкова Н.С.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального  
издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

**Воронеж 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных услуг федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет имени Г.Ф.Морозова» (далее «Университет») регулирует порядок предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Университетом осуществляется для привлечения внебюджетных средств, развития и совершенствования материальной базы учреждения, стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Университетом.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации 4.1 от 30.11.1994г №59 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положениями о структурных подразделениях Университета, оказывающих дополнительные услуги

## **3. Термины и определения**

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет имени Г.Ф.Морозова», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее дополнительные платные услуги.
- Платные услуги – осуществление деятельности по дополнительному образованию или иной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.



#### **4. Условия оказания платных услуг**

4.1. Оказание платных услуг осуществляется Университетом, в соответствии с настоящим Положением и нормативными документами, перечисленными в п. 2.

4.2. При оказании Университетом платных услуг сохраняется установленный режим

работы, доступность и качество основных образовательных услуг.

4.3. Платные услуги оказываются работниками Университета в свободное от основной работы время

4.4. Для оказания дополнительных платных услуг Университет может привлекать специалистов из других организаций с оплатой их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, а также других юридических лиц с осуществлением оплаты их услуг(работ) на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

4.5. Средства, полученные Университетом от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет ВГЛТУ.

4.6. Оказание платных услуг осуществляется по Договору с Заказчиком (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Платные услуги оказываются только с согласия Заказчика

#### **5. Организация оказания платных услуг**

5.1 Ректор Университета для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Университетом, которая должна содержать:

– сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
- сведения о режиме работы учреждения;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

5.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг,

5.3. Цены на платные услуги утверждаются ректором ВГЛТУ.

5.4. Оплата за услуги производится на основании Договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в Договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком (физическим или юридическим лицом) в соответствии со стоимостью соответствующей услуги.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с Заказчиками (физическими или юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

5.6. Университет ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

## **6. Распределение средств от оказания платных услуг**

- Денежные средства, полученные ВГЛТУ от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

- Распределение денежных средств регламентируется «Положением о распределении и использовании денежных средств от приносящей доход деятельности»

## **7. Льготы при предоставлении платных услуг**

7.1 Университет вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение затрат, связанных с



предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания платных услуг.

7.2 Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Университетом самостоятельно и утверждается приказом ректора .

7.3. Льготы не распространяются на услуги, проводимые на территории Университета сторонними организациями по договорам.

7.4. Льгота определяется на основании письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

7.5. Университет оставляет за собой право, рассматривать иные отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

## **8. Перечень платных услуг**

8.1. Университет оказывает платные услуги в рамках видов деятельности, определенных в Уставе . Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено государственным заданием.

8.2. Дополнительные платные услуги, в том числе дополнительные образовательные услуги предоставляются с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг, в соответствии с Приложением 1 и 2 к данному Положению.

Услуги, оказываемые ВГЛТУ по программам дополнительного профессионального образования:

Наименование программы

**Повышение квалификации**

- Руководитель тушения пожаров (72 час)
- Охотоведение (72 час)
- Инженерно-технические работники по организации технической эксплуатации газобаллонных -транспортных средств (42 час)
- Садово-парковое и ландшафтное строительство (72 час)
- Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ (82 час)
- Подготовка механиков отдела технического контроля (129 час)
- Подготовка аттестации по безопасности дорожного движения (50 час)
- Ежегодные занятия с водителями по безопасности дорожного движения (20 час)
- Подготовка и допуск водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи световых и звуковых сигналов (36 час)
- Специальная подготовка специалистов автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов (60 час)
- Логистический менеджмент (72 час)

**Профессиональная переподготовка**

- Садово-парковое и ландшафтное строительство (520час)
- Эксперт-техник по независимой технической экспертизе (620 час)
- Судебная инженерно-техническая экспертиза (560 час)
- Дизайн (512 часов)
- Экономист-аналитик производственно-хозяйственной деятельности (1145 час)
- Техносферная безопасность. Охрана труда (256 час и 504 час)

**Профессиональное обучение**

- Подготовка водителей категории "В" (3 месяца)
- Вальщик леса (87 час)
- Агент по туризму (132 час)
- Электросварщик ручной сварки (160 час)
- Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах (144 час)
- Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по повышению квалификации водителей автотранспортных средств (126 час)
- Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по повышению квалификации водителей автотранспортных средств (126 час)
- Оказание первой помощи на производстве (40 час)
- Подготовительные курсы для абитуриентов
- Подготовительные курсы для иностранных граждан



Прочие дополнительные услуги:

- выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;
- выполнение учебно-методических работ по учебным планам;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими полномочиями;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности;
- лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;
- выращивание посадочного материала лесных растений (сеянцев, саженцев);
- производство пиломатериалов;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе деятельность столовых;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- оказание копировально-множительных, переплетных услуг, услуг ламинирования;
- управление недвижимым имуществом, в том числе сдача в аренду недвижимого имущества;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической деятельности;
- издание учебных трудов, учебников, учебных пособий;
- оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
- проведение дополнительных спортивно-оздоровительных занятий;
- оказание дополнительных услуг по организации быта проживающих в общежитиях;
- предоставление неисключительной лицензии на использование произведений (коллекции ВГЛТУ)

Согласовано:

Главный бухгалтер

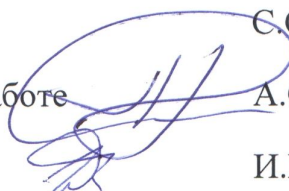


Е.А. Башкардина

Проректор по науке и инновациям

С.С. Морковина

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.С. Черных

Главный юрист-консульт

И.И. Дементьева