

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
(ФГБОУ ВО ВГЛТУ)



«Утверждаю»
Ректор ВГЛТУ
М.В. Драпалюк

«26» 10 2022 г.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ВГЛТУ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Воронеж - 2022

Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления и открепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее соответственно – ВГЛТУ, диссертация, прикрепление).

Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее – Федеральный закон о науке);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842;

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1093»;

- Порядок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942;

- Устав ФГБОУ ВО ВГЛТУ.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается в ВГЛТУ на основании осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление осуществляется сроком не более трех лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора или проректора вуза, данная комиссия функционирует в течение года. Приказ о создании и составе комиссии инициирует отдел аспирантуры и докторантуры (далее – отдел аспирантуры). Комиссия действует на постоянной основе, изменения в состав комиссии вносятся в случае кадровых изменений членов комиссии.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке и инновациям. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Заместитель председателя организует работу комиссии.

5. Прием заявлений и документов на прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в течение всего учебного года.

6. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры в установленном в университете порядке заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), оформленное в соответствии с Приложением №1 настоящего положения, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, факс (при наличии), адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорт);

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) анкета с фотографией или личный листок по учету кадров;

д) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

е) развернутый план подготовки кандидатской диссертации;

ё) выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении к кафедре.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуре заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ВГЛТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело формируется и хранится в установленном в ВГЛТУ порядке.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении. Решение об отказе в прикреплении оформляется протоколом комиссии ВГЛТУ в течение 3 рабочих дней.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия рассматривает представленные прикрепляемым лицом документы на предмет соответствия научных исследований и публикаций заявителя научным специальностям, по которым действуют в университете диссертационные советы, и имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности, и осуществляет отбор среди прикрепляемых

лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 2). В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней подписывается членами комиссии и вкладывается в личное дело прикрепленного лица.

На основании решения заседания прикрепляемому лицу назначается научный руководитель. В случае назначения научного руководителя, сведения (ФИО, ученая степень, звание, должность) о нем отражаются в приказе о прикреплении.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ВГЛТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор в установленном в университете порядке, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ ректора или проректора вуза, подготавливаемый отделом аспирантуры, о прикреплении лица к ВГЛТУ (далее – приказ).

16. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается отделом аспирантуры на официальном сайте ВГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

17. Лица, прикрепленные к ВГЛТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Открепление лица, прикрепленного к университету, осуществляется на основании приказа ректора или проректора, который готовит отдел аспирантуры.

19. Основаниями для открепления являются:

- в связи с завершением работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и успешной защитой диссертации в диссертационном совете;
- письменное заявление прикрепленного лица об откреплении, поданное на имя ректора или проректора;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица.

20. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором ФГБОУ ВО ВГЛТУ.

Разработчик,
Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

С.И. Дегтярева

Согласовано:

Юрисконсульт

И.И. Дементьева

Опубликованные научные работы:

(список прилагается)

Полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и др.:

(список прилагается)

Отчеты по научно-исследовательской работе:

(формулировка темы)

Прошу назначить научным руководителем

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ВГЛТУ и приложений к ним ознакомлен (а)

Подпись

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, предоставленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении к ВГЛТУ для подготовки диссертации согласен (на).

Подпись

Прошу проинформировать меня о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим (-и) способом (-и):

в электронной форме на адрес электронной почты: _____

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении

Подтверждаю, что информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

Дата

Подпись

ФИО

Подписи:

Научный руководитель (при необходимости)

Дата

Подпись

ФИО

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Приложение № 2
к Порядку прикрепления к ВГЛТУ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
от « ____ » _____ 20 г.

Комиссия в составе:

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

члены комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о возможности прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных
документов

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ ФИО _____ прикрепить для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр), в ВГЛТУ (указать
нужное) сроком с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

(подписи и фамилии членов комиссии)

Секретарь комиссии _____