

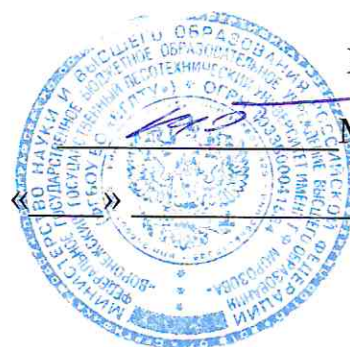
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Утверждаю

Ректор ВГЛТУ

М.В. Драпалюк

_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Управление информационных технологий

ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Воронеж 2022

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий (далее УИТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее - ВГЛТУ), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. В своей деятельности управление информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора ВГЛТУ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, уставом ВГЛТУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, а также иными внутренними локальными актами ВГЛТУ.

1.3. Целью деятельности управления информационных технологий является проведение единой политики информатизации в ВГЛТУ, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Руководство управлением информационных технологий осуществляется начальником управления информационных технологий, который назначается на должность и освобождается от должности начальника управления информационных технологий приказом ректора ВГЛТУ.

1.5. В период временного отсутствия (командировка, болезнь и проч.)

обязанности начальника управления информационных технологий выполняются лицом, назначенным приказом ректора ВГЛТУ.

2. Основные задачи

Основными задачами управления информационных технологий являются:

- координация работы отделов и служб, обеспечивающих организацию и проведение информатизации процессов ВГЛТУ;
- организация заключения договоров по оказанию информационных услуг и оформлению технической документации;
- обеспечение бесперебойного функционирования информационной среды ВГЛТУ и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3. Основные функции

3.1. Основными функциями управления информационных технологий являются:

- организация единой компьютерной сети ВГЛТУ, а также обеспечение выхода университета в глобальные компьютерные сети;
- администрирование серверного и коммуникационного оборудования;
- администрирование базы данных единой информационной системы ВГЛТУ;
- оказание консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, подразделений университета;
- организация ремонта средств вычислительной техники, обслуживание периферийных устройств;
- разработка, внедрение и сопровождение корпоративных информационных систем и сервисов, администрирование ИС и сервисов, консультирование пользователей ИС и сервисов;
- разработка интеграционных решений, цифровизация административных процессов, системная аналитика.

4. Права и обязанности

Права и обязанности работников регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, заключенным с работником и должностными инструкциями.

4.1. Управление информационных технологий для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УИТ задач.

4.1.2. Давать руководителям структурных подразделений ВГЛТУ обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции УИТ.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УИТ.

4.1.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете.

4.1.5. При выявлении нарушений в информационной среде ВГЛТУ составлять акты, служебные записки, отчеты и представлять их на рассмотрение ректору для привлечения виновных лиц к ответственности.

4.1.6. Участвовать в работе других структурных подразделений и рассмотрении вопросов по направлениям деятельности УИТ.

4.1.7. По согласованию с руководством привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию организации информационной среды ВГЛТУ с учетом положений действующего законодательства.

4.2. Управление информационных технологий обязано:

4.2.1. Эффективно использовать свой потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

4.2.2. Использовать современные, эффективные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

4.2.3. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета.

4.2.4. Поддерживать и улучшать положительный имидж Университета.

5. Ответственность

5.1. Начальник управления информационных технологий несет ответственность за своевременное и качественное выполнение управлением информационных технологий возложенных на него функций и обязанностей.

5.2. Ответственность сотрудников управления информационных технологий устанавливается их должностными инструкциями.

6. Штат и структура

6.1. Структура и штаты УИТ утверждаются приказом ректора.

6.2. В состав управления информационных технологий входят:

отдел информационных технологий и вычислительной техники;

отдел корпоративных информационных систем;

6.3. Положения о подразделениях, входящих в управление информационных технологий, разрабатываются руководителем подразделения,

согласовываются с начальником управления информационных технологий и утверждаются ректором ВГЛТУ. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется в соответствии должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ВГЛТУ.

6.4. Непосредственный контроль деятельности управления информационных технологий осуществляет проректор по учебной работе.

Начальник

управления информационных технологий

Н. А. Ковалева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А. С. Черных

Главный юрист-консульт

И.И. Дементьева