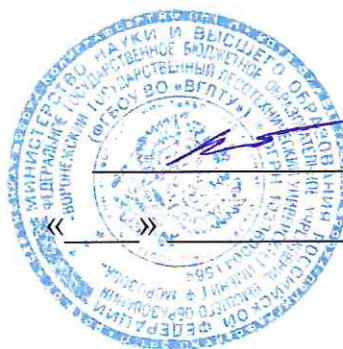


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»



Утверждаю
Ректор ВГЛТУ
М.В. Драпалюк
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Отдел корпоративных информационных систем
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Воронеж 2022

1. Общие положения

1.1. Отдел корпоративных информационных систем (далее КИС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее - ВГЛТУ), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику управления информационных технологий ВГЛТУ.

1.2. В своей деятельности отдел корпоративных информационных систем руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора ВГЛТУ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, уставом ВГЛТУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, а также иными внутренними локальными актами ВГЛТУ.

1.3. Целью деятельности отдела корпоративных информационных систем является разработки, развитие и сопровождения информационных систем и сервисов, цифровизация административных процессов в информационной среде в ВГЛТУ.

1.4. Руководство отделом корпоративных информационных систем осуществляется начальником отдела корпоративных информационных систем, который назначается на должность и освобождается от должности начальника отдела корпоративных информационных систем приказом ректора ВГЛТУ.

1.5. В период временного отсутствия (командировка, болезнь и проч.) обязанности начальника отдела корпоративных информационных систем выполняются лицом, назначенным приказом ректора ВГЛТУ.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела корпоративных информационных систем являются:

- координация работников, обеспечивающих работу в информационных системах в ВГЛТУ;
- администрирование базы данных единой информационной системы ВГЛТУ;

- разработка, внедрение и сопровождение корпоративных информационных систем и сервисов, администрирование информационных систем (далее ИС) и сервисов;
- консультирование пользователей ИС и сервисов;
- разработка интеграционных решений;
- цифровизация административных процессов, системная аналитика;
- организация разработки и внедрения организационных и технических мероприятий по развитию новых ресурсов и сервисов;
- обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем ВГЛТУ и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3. Основные функции

3.1. Основными функциями отдела корпоративных информационных систем являются:

- разработка, внедрение и сопровождение корпоративных информационных систем и сервисов, администрирование ИС и сервисов, консультирование пользователей ИС и сервисов;
- разработка интеграционных решений, цифровизация административных процессов, системная аналитика.

4. Права и обязанности

Права и обязанности работников регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, заключенным работником с ВГЛТУ и должностными инструкциями.

4.1. Отдел корпоративных информационных систем для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОКИС задач.

4.1.2. Давать руководителям структурных подразделений ВГЛТУ обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ОКИС.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОКИС.

4.1.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, относящимся к компетенции ОКИС.

4.1.5. При выявлении нарушений в информационной среде ВГЛТУ составлять акты, служебные записки, отчеты и представлять их на рассмотрение ректору для привлечения виновных лиц к ответственности.

4.1.6. Участвовать в работе других структурных подразделений и рассмотрении вопросов по направлениям деятельности ОКИС.

4.1.7. По согласованию с руководством привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию организации информационной среды ВГЛТУ с учетом положений действующего законодательства.

4.2. Отдел корпоративных информационных систем обязан:

4.2.1. Эффективно использовать свой потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

4.2.2. Использовать современные, эффективные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

4.2.3. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета.

4.2.4. Поддерживать и улучшать положительный имидж Университета.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела корпоративных информационных систем несет ответственность за своевременное и качественное выполнение отделом корпоративных информационных систем возложенных на него функций и обязанностей.

5.2. Ответственность сотрудников отдела корпоративных информационных систем устанавливается их должностными инструкциями.

6. Штат и структура

6.1. Структура и штаты ОКИС утверждаются приказом ректора.

6.2. В состав отдела корпоративных информационных систем входят:

- Сектор разработки и сопровождения ИС и сервисов;
- Сектор цифровых проектных решений, управление данными.

6.2.1. Сектор разработки и сопровождения ИС и сервисов.

Задачи:

- разработка, внедрение и сопровождение корпоративных информационных систем и сервисов, администрирование ИС и сервисов, консультирование пользователей ИС и сервисов.

6.2.2. Сектор цифровых проектных решений, управление данными.

Задачи:

- разработка интеграционных решений, цифровизация административных процессов, системная аналитика.

6.3. Положение о подразделении, входящих в управление информационных технологий, разрабатываются руководителем подразделения, согласовываются с начальником управления информационных технологий и утверждаются ректором ВГЛТУ. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется в соответствии должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ВГЛТУ.

6.4. Непосредственный контроль деятельности отдела корпоративных информационных систем осуществляет начальник управления информационных технологий.

Начальник

отдела корпоративных
информационных систем



И. С. Козлова

Согласовано:

начальник управления
информационных технологий



Н. А. Ковалева

Главный юрист



И.И. Дементьева