

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю:
Ректор ВГЛТУ
М.В. Драпалюк
«18» сентября 2023 г.

ПРАВИЛА
перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной работе Черных А.С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – деканы факультетов

1. Область применения

Настоящие Правила регламентируют:

- порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из других образовательных организаций в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» (далее по тексту - «Университет»);
- порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Университета, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам, реализуемых Университетом, внутри Университета;
- порядок отчисления из числа обучающихся по основным образовательным программам Университета;
- порядок восстановления в число обучающихся по основным образовательным программам Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.06.2021 № 441 "Об утверждении порядка экспертной оценки программ (проектов программ) развития образовательных организаций высшего образования, представленных в составе пакетов документов на участие в отборе образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" и допущенных к участию в отборе"
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным

программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов";

- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

- Правила внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Общие положения

3.1 Настоящие правила не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с

учетом требований Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

3.3 Перевод и восстановление осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.4 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 В случае если количество заявлений о переводе или восстановлении превышает количество вакантных мест, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и восстановлении. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

3.7 Восстановление обучающихся осуществляется:

- отчисленных с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программу подготовки специалистов среднего звена;
- отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата, программу специалитета;

- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата, программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;
- отчисленных с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

3.8 Перевод или восстановление допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.10 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями.

3.11 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

4. Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете, производится в течение всего учебного года за исключением периода экзаменационных или лабораторно-экзаменационных сессий при наличии вакантных мест.

4.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

3) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

4.3 Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.4 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). В Приложении 1 представлен пример справки о периоде обучения, для студентов, переводящихся из Университета.

4.5 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил, по заявлению обучающегося (Приложение 2).

4.6 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

При проведении конкурсного отбора преимущественное право претендентов на перевод имеют:

а) лица, у которых объем (в зачетных единицах) расхождений в учебных планах образовательных программ является наименьшим;

б) лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.8 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень образования, код и наименование программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, направления подготовки или специальности или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета, лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе и ставится печать.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

4.9 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.10 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.11 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.12 Указанные в пунктах 4.4, 4.8 и 4.11 Правил документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.4, 4.8 и 4.11 Правил, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

4.13 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации

4.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.3 – 4.5 и 4.9 – 4.14 Правил не применяются.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если Университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.12 Правил.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.17 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.16 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.18 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.19 В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения у образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод обучающихся учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.06.2021 № 441 "Об утверждении порядка экспертной оценки программ (проектов программ) развития образовательных организаций высшего образования, представленных в составе пакетов документов на участие в отборе образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" и допущенных к участию в отборе"

4.20 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод обучающихся учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления

действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

5 Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

5.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения справки об обучении (о периоде обучения) с целью перевода представляет в деканат факультета соответствующее заявление на имя декана факультета о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Справка о периоде обучения, должна быть подготовлена сотрудником, уполномоченным деканом факультета к выдаче обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. Справка о периоде обучения подготовленная деканатом передаётся на подпись ректору Университета.

5.2 Для перевода из Университета обучающимся представляется в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также справка о переводе, подписанная руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии), в которой должны быть указаны уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

5.3 Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки. Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок несет сотрудник деканата, уполномоченный деканом факультета.

5.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа), а также справка о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5 К личному делу лица, отчисленного в связи с переводом, приобщаются:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- личное заявление;
- копия справки об обучении (о периоде обучения) из принимающей образовательной организации.

6 Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета с сохранением основы обучения

6.1 Обучающийся университета имеет право перевода с одной образовательной программы бакалавриата или специалитета на другую образовательную программу бакалавриата или специалитета, сопровождающуюся сменой направления подготовки или специальности, по завершении второго курса обучения. Перевод с одной программы магистратуры на другую магистратуры со сменой направления подготовки не предусмотрен.

6.2 Обучающийся университета имеет право перевода с одной образовательной программы бакалавриата на другую образовательную программу бакалавриата, в рамках одного направления подготовки (смена профиля) в любое время в течение первого семестра обучения, а также в последующие периоды обучения не позднее 30 календарных дней от начала семестра. Обучающийся университета имеет право перевода с одной образовательной программы магистратуры на другую образовательную программу магистратуры, в рамках одного направления подготовки (направленности) в любое время в течение первого семестра обучения.

6.3 Обучающийся университета имеет право перевода с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена в любое время в течение первого семестра обучения, а также в последующие периоды обучения не позднее 30 календарных дней от начала семестра.

6.4 Обучающийся университета имеет право перевода с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих не позднее 30 календарных дней от начала учебного года.

6.5 Перевод лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной про-

граммы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6 Смена образовательной программы проходит на конкурсной основе. При проведении конкурсного отбора преимущественное право претендентов на перевод имеют:

а) лица, у которых объем (в зачетных единицах) расхождений в учебных планах образовательных программ является наименьшим.

б) лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

6.6 Обучающийся университета имеет право поменять форму обучения. Перевод на очную или очно-заочную форму осуществляется в любое время в течение первого семестра обучения, а также в последующие периоды обучения не позднее 30 календарных дней от начала семестра. Перевод на заочную форму осуществляется до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

6.7 Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри Университета оформляется приказом ректора на основании личного заявления студента.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в деканат Университета, реализующего соответствующую образовательную программу;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

6.8 На основании представленных документов деканат, реализующий образовательную программу, на которую планируется перевод, в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по выбранной им к освоению в соответствии с установленным порядком и определяет наличие (отсутствие) академической разницы.

Обучающиеся, имеющие академическую разницу в учебных планах, переводятся на другую образовательную программу (форму обучения) на индивидуальный план обучения студента. Проект плана обучения студента составляется заместителем декана по учебной работе и утверждается деканом факультета.

Обучающийся, претендующий на перевод, должен быть ознакомлен с проектом плана обучения студента под подпись сотрудником деканата.

6.9 Принимающий деканат в течение семи календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.7 настоящих Правил, готовит и представляет на согласование в установленном порядке проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (с одной формы обучения на другую). Ответственность за подготовку проекта приказа несет сотрудник, уполномоченный деканом факультета.

В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.10 Информация о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, вносится заместителем декана по учебной работе в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о переводе на основании протокола заседания переводной комиссии.

6.11 Ликвидация разницы в учебных планах для студентов, перешедших с одной образовательной программы на другую, проводится в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

6.12 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6.13 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса, или в связи с выполнением индивидуального учебного плана, или в связи с зачетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

6.14 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.15 В случае ликвидации академической задолженности в пределах одного года студенты, условно переведенные на следующий курс, считаются студентами указанного курса.

7 Перевод студентов внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную

7.1 Обучающийся Университета имеет право на переход с платного обучения на бесплатное. Переход обучающихся внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную возможен при наличии вакантных бюджетных мест.

7.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3 Информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в течение двух недель со дня окончания сессии.

Студент может подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение 30 календарных дней со дня окончания сессии.

7.4 Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребёнка в период обучения;

- детей лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Не могут претендовать на переход с платного обучения на бесплатное студенты первого курса, а также студенты любого курса, имеющие:

- дисциплинарное взыскание;

- задолженность по оплате обучения;

- академическую задолженность;

- оценку «удовлетворительно» за два последних семестра обучения.

7.5 При рассмотрении ученым советом заявлений обучающихся о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное приоритет отдается:

а) в первую очередь - детям лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче заявления;

в) в третью очередь - женщинам, родившим ребенка в период обучения;

г) в четвертую очередь - обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

д) в пятую очередь - обучающимся, отнесенным к категориям детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) в шестую очередь - обучающимся в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

7.6 В случае если количество заявлений о переводе, указанных в пп. «б» п. 7.5, превышает количество вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

При проведении конкурсного отбора преимущественное право претендентов на перевод имеют:

- а) лица, имеющие более высокий средний балл успеваемости;
- б) лица, имеющие особые достижения в научно-исследовательской деятельности Университета за период обучения по соответствующей образовательной программе (при наличии);
- в) лица, имеющие особые достижения в спортивной деятельности Университета за период обучения по соответствующей образовательной программе (при наличии);
- г) лица, имеющие особые достижения в общественной деятельности Университета за период обучения по соответствующей образовательной программе (при наличии);
- д) лица, имеющие особые достижения в культурно-творческой деятельности Университета за период обучения по соответствующей образовательной программе (при наличии).

7.7 При наличии двух и более кандидатов из числа детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на одну вакансию приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения, предшествующий подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.8 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ученым советом Университета, в состав которого в том числе входят председатель студенческого профкома, председатель студенческого самоуправления, представители студентов.

Материалы для работы ученого совета Университета представляют деканаты, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Результат работы ученого совета Университета оформляется протоколом.

7.9 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в 7.4 настоящих Правил (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.10 Декан в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления от

обучающегося визирует указанное заявление и передает ученому секретарю ученого совета Университета заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата ученым советом Университета принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.12 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ученым советом Университета с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся ученым советом Университета принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.13 Деканат соответствующего факультета доводит решение ученого совета Университета до сведения студентов.

7.14 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия ученым советом Университета решения о таком переводе.

8. Порядок перераспределения бюджетных мест для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

8.1 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов" для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе с одной профессии, специальности, направления подготовки, укрупненной группы профессий, научной специальности, одной группы научных специальностей на другие.

8.2 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.3 Участники специальной военной операции, претендующие на перевод с платного обучения на бесплатное, представляют в деканат Университета следующие документы:

- заявление о переходе на имя ректора;
- копия паспорта;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка и/или удостоверение ветерана боевых действий).

8.4 Заявления от участников специальной военной операции принимаются в течение учебного года.

8.5 Декан факультета передает информацию о поступившем заявлении о переводе с платного обучения на бесплатное в учебно-методическое управление (далее – УМУ). Начальник УМУ инициирует поиск бюджетного места и принимает решение о возможном перераспределении бюджетных мест вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе с одной профессии, специальности, направления подготовки, укрупненной группы профессий, научной специальности, одной группы научных специальностей на другие. На ближайшем ученом совете при наличии возможного бюджетного места начальник УМУ выносит вопрос о перераспределении вакантных бюджетных мест. Декан факультета, принявшего заявление, поднимает вопрос о переводе студента с платного на бесплатное обучение. На ученом совете, который принимает окончательное решение о перераспределении вакантных бюджетных мест, путем голосования принимается решение о переводе обратившихся участников специальной военной операции с платного обучения на бесплатное.

9. Порядок и основания отчисления студентов

9.1. Отчисление возможно по следующим причинам:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе Университета в случае:
 - невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - дисциплинарного проступка в качестве меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Дисциплинарное взыскание применяется в виде: замечания, выговора, отчисления из Университета.

При наложении дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение советов

обучающихся, представительных органов обучающихся. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применено не позднее месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев с момента его совершения, не считая болезни обучающегося, каникул и др.

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2 Отчисление обучающегося по уважительной причине производится на основании личного заявления. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме. После выхода приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка о периоде обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

9.3 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, которая не была устранена в течение одного года с момента ее образования, или получивший неудовлетворительную оценку на итоговой (государственной итоговой) аттестации отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов Университета. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа студентов университета. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

9.5 Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», Устава осуществляется в следующем порядке:

- Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка.

- Руководитель подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и органов студенческого самоуправления (если происшествие произошло в общежитии).

- Комиссия получает от обучающегося письменное объяснение и опрашивает пострадавших и свидетелей проступка. В случае отказа обучающимся от дачи объяснения или его отсутствия в течение 3 учебных дней комиссия составляет акт об отказе от письменного объяснения.

- Комиссия выносит решение о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- Решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

9.7 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.8 Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академическую задолженность в пределах года с момента образования академической задолженности, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

9.9 Особенности отчисления студентов за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг:

- обучающийся на договорной основе может быть отчислен за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг.

- отчисление за нарушение сроков оплаты допускается, если имеется задолженность по оплате за обучение.

В исключительных случаях обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка по внесению платы за обучение. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудное финансовое положение студента или его семьи. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

В случае отчисления обучающегося за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, декан факультета вместе с представлением об отчислении направляет (вручает) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета.

9.10 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, считается датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

10. Восстановление студентов

10.1 Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года(семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2 Восстановление осуществляется по личному заявлению студента, на основании представления декана соответствующего факультета, приказом ректора Университета.

10.3 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изу-

ченных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

По решению переводной комиссии и в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» часть академической разницы может быть ликвидирована путем перезачета или переаттестации предыдущих результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Восстановленному обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

11 Порядок пересмотра и внесения изменений в положение

Данное Положение подлежит обязательному пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации.

12 Хранение экземпляров Положения

Подписанный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении.

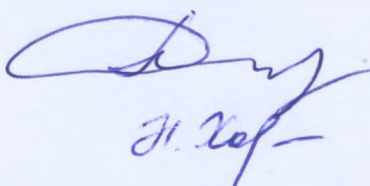
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

проректор по учебной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – деканы факультетов

РАЗРАБОТАНО

Начальник УМУ



С. В. Писарева

Начальник УО

Н.А. Ходосова

СОГЛАСОВАНО

Главный юристконсульт



И.И. Дементьева

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ



МНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный
лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Тимирязева ул., д. 8, г. Воронеж-87, 394087.
Тел (473)253-84-11. Факс (473)253-78-47.
E-mail: vglta@vglta.vrn.ru

Дата и место рождения: 02.08.1998 г.

Уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен в ВГЛТУ: среднее общее

Документ, на основании которого обучающийся зачислен в ВГЛТУ Аттестат о среднем общем образовании 2015 год

Период обучения с 01.09.2015 г. по 30.01.2017 г.

Форма обучения очная

Направление/специальность: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль/специализация: Автомобили и автомобильное хозяйство

За время обучения выполнил(а) курсовые работы (проекты):

№ п/п	Наименование дисциплины или практики	Объем дисциплины в часах (ЗЕ)	Форма контроля	Оценка
1. Дисциплины				
1	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Зачет	Зачтено
2	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Экзамен	Хорошо
3	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Курсовая работа	Хорошо
...
2. Практики				
1.	Технологическая (производственно-технологическая) практика	216 (6)	Зачет с оценкой	Хорошо
...

Приложение 2

Образец заявления о переводе в Университет

Ректору ВГЛТУ
Драпалюку М.В.
Иванова Ивана Ивановича

Заявление.

Прошу зачислить меня в университет на направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, профиль Экология в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», на 2 курс очной формы обучения бюджетной основы. Подтверждаю, что обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования, не имею диплом бакалавра, диплом специалиста.

Форма справки о переводе

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании его (её) заявления о переводе и справки об обучении
 № _____ от _____ года, выданной _____

(полное наименование вуза)

университет принял решение о возможности перевода и определил перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (см. прил. 3). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению _____ подготовки _____ (профессии, _____ специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации. В случае перевода данное лицо будет допущено к обучению с _____ 20__ года.

Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Драпалюк М.В.

Форма перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

Министерство науки и высшего образования и РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф.Морозова»

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

_____ *Ф.И.О. полностью*
 при переводе на ___ курс основной образовательной программы _____

наименование программы, направления подготовки, уровня образования

1. Обучающемуся _____ в случае перевода в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» будут перезачтены результаты освоения следующих учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований:

№ п/п	Наименование дисциплины или практики	Объем дисциплины в часах (ЗЕ)	Форма контроля	Оценка
3. Дисциплины				
1	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Зачет	Зачтено
2	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Экзамен	Хорошо
3	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Курсовая работа	Хорошо
...
4. Практики				
1.	Технологическая (производственно-технологическая) практика	216 (6)	Зачет с оценкой	Хорошо
...

2. Обучающемуся _____ в случае перевода в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» будут переаттестованы результаты освоения следующих учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований:

№ п/п	Наименование дисциплины или практики	Объем дисциплины в часах (ЗЕ)	Форма контроля	Заключение
1. Дисциплины				
1	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Зачет	На переаттестацию
2	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Экзамен	На переаттестацию
3	Техническая эксплуатация автомобилей	180 (5)	Курсовая работа	На переаттестацию
...
2. Практики				
1.	Технологическая (производственно-технологическая) практика	216 (6)	Зачет с оценкой	На переаттестацию
...

Декан АФ

Дорохин С.В.