

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «учебная»

Тип: «ознакомительная»

магистратура по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа Управление предпринимательской деятельностью

Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства
, профессор
«18» июня 2021 г.



С.С. Морковина

Согласовано:

Заведующий кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства
, профессор
«18» июня 2021 г.



С.С. Морковина

Председатель учебно-
методической секции
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «18» июня 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – учебная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 3 з.е. (108 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель ознакомительной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, выявление перспективных направлений в рамках темы научного исследования; приобретение профессионально-практических навыков и компетенций в области управленческой, предпринимательской, организационной, научно-исследовательской деятельности в сфере управления предпринимательской деятельности, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий при изучении дисциплин, а также выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности, выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

1.8. «Ознакомительная практика» по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Практики». Ее индекс по учебному плану – Б2.О.01(У).

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Ознакомительной практики» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения

	<p>поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность</p>

	за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как</p>

	<p>профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне основные положения экономической науки.</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения профессиональной задачи и обосновывает свой выбор.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления.</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК- 3.2. Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды.</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>УК-1.1. Владеет методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>знать: принципы формирования и организации основных источников финансовой и управленческой информации;</p> <p>уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач в целях принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p>владеть: методами анализа и синтеза в решении задач принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов</p>
<p>УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>	<p>знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p>уметь: использовать различные типы поисковых запросов для принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p>владеть: способностью поиска информации для принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов</p>
<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p>	<p>знать: методы и инструменты управления финансовыми и предпринимательскими рисками;</p> <p>уметь: обосновывать варианты решений по управлению финансовыми ресурсами в условиях финансовых и предпринимательских рисков;</p> <p>владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки в условиях финансовых и предпринимательских рисков.</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>	<p>знать: принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере;</p> <p>уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии финансового решения предприятия на основе современных методов и передовых научных достижений;</p> <p>владеть: методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>
<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи,</p>	<p>знать: нормативно-правовую базу, регулирующие экономические аспекты деятельности хозяйствующих субъектов;</p>

<p>актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p>	<p>уметь: работать с нормативными документами, статистическими и финансовыми материалами с целью правильного понимания процессов управления финансовыми ресурсами в проектном финансировании.</p> <p>владеть: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих финансовых решений</p>
<p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p>знать: методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта.</p> <p>уметь: оценивать последствия реализации различных финансовых решений;</p> <p>владеть: навыками применения расчетно-аналитического аппарата для решения практических задач финансового менеджмента</p>
<p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>знать: модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия;</p> <p>уметь: обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования;</p> <p>владеть: методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>
<p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>	<p>знать: структуру и форму отчета результатов принятого финансового решения;</p> <p>уметь: обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы принятого финансового решения;</p> <p>владеть: навыками представления публично результатов принятого финансового решения</p>
<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;</p> <p>уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для</p>

	<p>достижения поставленной цели на практике;</p> <p>владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p>знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;</p> <p>уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;</p> <p>владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>
<p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, лидерства, мотивации</p> <p>уметь: эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, использовать современные подходы к мотивации персонала, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в предпринимательской деятельности</p> <p>владеть: навыками командообразования, навыками устранения проблем и поддержания эффективного состояния команды; навыками формирования оптимальной системы стимулирования и мотивации персонала в предпринимательской деятельности</p>
<p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>знать: причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы управления конфликтами</p> <p>уметь: применять структурные и межличностные методы управления конфликтами, проводить мероприятия по профилактике и мониторингу конфликтных ситуаций</p> <p>владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации</p>

<p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>	<p>знать: правила и нормы командной работы; уметь: соблюдать правила и нормы командной работы; владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе</p>
<p>УК-4.1 Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p>	<p>знать: приемы письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.) уметь: использовать иностранный язык для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.) владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p>
<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий.</p>	<p>знать: особенности ведения деловой переписки на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий. уметь: вести деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий. владеть: навыками ведения деловой переписки на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий.</p>
<p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>знать: результаты академической и профессиональной деятельности. уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строить своё выступление с учетом аудитории и цели общения. владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках; навыками построить своё выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>

<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>знать: особенности межкультурного взаимодействия. уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.</p>
<p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.</p>
<p>УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>	<p>знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
<p>УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. уметь: обобщать и творчески использовать имеющийся опыт. владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>
<p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. уметь: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития. владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>

<p>Ук-6.3 Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p>	<p>знать: возможности собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>уметь: планировать траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>владеть: навыками планирования траектории собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p>
<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>знать: свою стратегию профессионального развития.</p> <p>уметь: строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>владеть: навыками разработки профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p>
<p>ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне основные положения экономической науки</p>	<p>знать: основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов;</p> <p>уметь: строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов;</p> <p>владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;</p>
<p>ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения профессиональной задачи и обосновывает свой выбор</p>	<p>знать: теоретические модели для решения профессиональных задач.</p> <p>уметь: выбирать подходящие теоретические модели для решения профессиональных задач из нескольких вариантов и обосновывать свой выбор</p> <p>владеть: навыками выбора и обоснования подходящих теоретических моделей для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и</p>	<p>знать: сущность экономической, организационной и управленческой теории и инновационных подходов.</p> <p>уметь: уметь решать профессиональные задачи на основе экономической,</p>

критического анализа практик управления	<p>организационной, управленческой теорий</p> <p>владеть: подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий</p>
<p>ОПК-2.1 Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа</p>	<p>знать: модели и инструменты сбора данных, продвинутые методы обработки данных для управления финансовыми ресурсами предприятия и анализа принимаемых управленческих финансовых решений;</p> <p>уметь: использовать в профессиональной деятельности модели и инструменты сбора данных, продвинутые методы обработки данных для управления финансовыми ресурсами предприятия и анализа принимаемых управленческих финансовых решений;</p> <p>владеть: методическим инструментарием сбора и анализа данных для управления финансовыми ресурсами предприятия</p>
<p>ОПК-2.2 Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи</p>	<p>знать: систему обеспечения финансового менеджмента;</p> <p>уметь: рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: методами принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления</p>	<p>знать: инструментальные средства обработки информации для принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>уметь: анализировать данные, необходимые для принятия финансовых решений поставленных профессиональных задач в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта;</p> <p>владеть: навыками использования современных методов и инструментов принятия финансовых решений в части управления финансовыми ресурсами и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта</p>

<p>ОПК-3.1 Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>знать: теоретические основы для определения цели деятельности организации и формирования на ее основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь: применять достижения экономической науки за последние десятилетия в экономике для формирования цели деятельности организации и задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками определения цели и задач деятельности организации для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методикой системного подхода к проблемной ситуации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>
<p>ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p>	<p>знать: методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной(в том числе кросскультурной) и динамичной среды;;</p> <p>уметь: находить решения поставленных задач с учетом операционной и организационной эффективности и социальной значимости;</p> <p>владеть: навыками оценки последствий принимаемых решений для поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p>
<p>ОПК-3.3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды</p>	<p>знать: методические основы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методику реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды;</p> <p>уметь: определять и обосновывать организационно-управленческие решения на основе полученных исследовательских данных; составлять практические рекомендации для обоснования организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками определения и обоснования организационно-управленческих решений на основе полученных исследовательских данных; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

3.1 Место проведения практики

Основными базами по ознакомительной практике: учебные лаборатории кафедры структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Ознакомительная практика проводится, согласно учебному плану, на первом курсе во втором семестре.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	108	3	108
Подготовительный этап Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности	9	0,25	9
Основной этап Краткая характеристика предприятия (организации). Исследование системы менеджмента на исследуемом объекте, построение организационной структуры предприятия (организации), анализ организационной структуры Индивидуальное задание Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	72	2	72
Отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, составление и оформление отчета по практике	23	0,64	23
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программой практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между вузом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Матрица компетенций практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент организации, представлена в таблице 2.

Этапы	Компетенции									Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
Подготовительный этап	+				+					2
Основной этап	+	+	+	+	+	+		+	+	8
Отчетный этап	+	+	+	+		+	+	+	+	8

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

После прохождения практики формой и видом отчетности является представление обучающимся отчета, студенты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Каждый студент получает у руководителя практики индивидуальное задание и инструктаж о порядке прохождения практики.

Индивидуальное задание выбирается в зависимости от последней цифры зачетной книжки студента согласно следующему распределению тем:

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер задания	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тема 1. Виды организационно-правовых форм предприятий.

Тема 2. Организационная структура предприятия. Задачи и функции основных подразделений.

Тема 3. Производственная структура предприятия. Типы производственных структур.

Тема 4. Основные производственные фонды предприятия: характеристика, структура, показатели движения, оценка состояния.

Тема 5. Методы оценки и учета основных фондов предприятия.

Тема 6. Эффективность использования основных фондов: обобщающие и частные показатели, пути улучшения использования.

Тема 7. Оборотные средства предприятия: состав, источники формирования, структура.

Тема 8. Нормирование оборотных средств: цели, расчет нормативов.

Тема 9. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия.

Тема 10. Себестоимость продукции: понятие, структура, методы исчисления.

Отчет по практике необходим для подтверждения того, что студент действительно отработал положенное время и выполнил определенные обязанности.

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах текста, выполненного на бумаге формата А4, в соответствии со стандартами принятыми в ВГЛТУ.

Отчет должен включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Рабочий график.
4. Содержание с указанием страниц разделов.
5. Введение

6. Основная часть отчета.
7. Заключение
8. Список используемой литературы.
9. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, закрепленные в плане-задании, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми сталкивается студент за время прохождения практики.

Объем отчета –15-20 страниц (поля: левое – 2,5 см., верхнее и нижнее, - 2 см, правое -1 см, параметры шрифта - Times New Roman , кегль шрифта - 14). Отчет должен иметь титульный лист, образец которого приводится в методических указаниях.

Отчет может содержать приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 10 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в средней части листа в низу страницы без точки в конце номера;

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

При защите отчета по практике студент должен сделать краткое сообщение (5-7 минут) о цели, задачах практики и полученных результатах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике, способность студента осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать рекомендации и предложения по оптимизации.

После проверки отчета руководителем и защиты отчета студенту ставится дифференцированный зачет. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения и оформления отчета, его соответствие программе практики и владение материалом отчета.

Оценка по защите отчета выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет с оценкой по практике.

Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций: Оценка «отлично» ставится если:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;
- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;

- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- обучающийся усвоил материал при прохождении практики;
- не четко излагает его и делает выводы;
- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;
- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;
- обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся не может аргументировано излагать материал;
- отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

После защиты отчет по практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

1. История развития организации.
2. Форма собственности и основные направления деятельности организации.

3. Направления развития организации.
4. Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику.
5. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).
6. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
7. Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Миссия и цели организации.
10. Характеристика деятельности подразделений в организации.
11. Перспективы развития новых направлений деятельности.
12. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
13. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: аудитории для практических занятий кафедры, структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 307а учебного корпуса №7 с оборудованием:

- Комплект учебной мебели на 33 посадочных места.
- Учебная доска, 3 шкафа.
- Рабочее место преподавателя.
- 11 мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) П3460), 8 компьютеров PentiumIV)
- Наглядные пособия – плакаты (Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента).
- Сканер BENQScanner 5560.
- 2 принтера (HPLJ 1200, SamsungML 2015).

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса

включает в себя места для занятий - рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>.

2. Баринов В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Баринов; Москва : ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - ЭБС "Знаниум". Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=376923>

3. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18431. - ISBN 978-5-16-011840-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854781>

Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>

2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381>

3 Лочан С.А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969592>

4 Положение об организации и проведении практик при реализации программ ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5 Методические указания ознакомительной практики, [Электронный ресурс] для студентов по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», направленность Управление предпринимательской деятельностью / А. В. Яковлев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2021. - ЭБС ВГЛТУ.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
2. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
3. Журнал «Эксперт» // [http:// www.ecpert.ru](http://www.ecpert.ru).
4. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
5. Маркетинговые центры - <http://www.marketcenter.ru>
6. Научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

7.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Для освоения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на Российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.3. Перечень программного обеспечения по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение (отечественного производства) №1: