

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид: «преддипломная»

Тип: «Производственная практика, преддипломная»

магистратура по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа Государственное и муниципальное управление

Форма обучения - заочная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства, профессор



С.С. Морковина  
«18» июня 2021 г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства, профессор



С.С. Морковина  
«18» июня 2021 г.

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор библиотеки



Г.В. Гончарова «18» июня 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).

1.5 Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель преддипломной практики – развитие навыков проведения научного исследования: выбора и формализации темы исследования; структуризации и определения приоритетов исследовательской деятельности; сбора, систематизации и анализа теоретической и практической информации; обоснования предложений и рекомендаций решения актуальной проблемы, в последствии обозначенных в магистерской диссертации.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- - формирование умения выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования на основе оценки собственных знаний, научных интересов и предпочтений, объективных условий;

- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников с учетом возможного недостатка необходимых сведений;

- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;

- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении.

1.8 «Производственная практика, преддипломная» по учебному плану входит в части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 2. Практики». Её индекс по учебному плану – Б2.В.01(П)

## 2. Требования к результатам освоения производственной практики

2.1. В результате освоения «Производственная практика, преддипломная» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода.

	<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

	<p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-1.1. Владеет навыками работы по подготовке проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-1.2. Планирует мероприятия по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-1.3. Обеспечивает общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнёрства.</p>
<p>ПК-2 Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание правовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-2.2. Планирует мероприятия по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>

	ПК-2.3. Обеспечивает юридическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства
ПК-3 Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства, включая финансовую модель	ПК-3.1. Демонстрирует знание финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Планирует мероприятия по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнёрства. ПК-3.3. Обеспечивает финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства.
ПК-4 Способен обеспечивать техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства	ПК-4.1. Демонстрирует знание технических аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления. ПК-4.2. Планирует мероприятия по технической подготовке проектов государственно-частного партнёрства. ПК-4.3. Обеспечивает техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства.
ПК-5 Способен обеспечивать процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнёрства	ПК-5.1. Демонстрирует навыки определения критериев отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления. ПК-5.2. Обобщает и систематизирует информацию о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства. ПК-5.3. Обеспечивает процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнёрства.
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнёрства	ПК-6.1. Демонстрирует навыки подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления. ПК-6.2. Планирует мероприятия по информационной поддержке проектов государственно-частного партнёрства. ПК-6.3. Осуществляет подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнёрства.
ПК-7 Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнёрства	ПК-7.1. Демонстрирует навыки организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе

	<p>государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-7.2. Демонстрирует навыки отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства.</p>
ПК-8 Способен осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-8.1. Демонстрирует навыки координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует знание аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет координацию участников проекта государственно-частного партнерства</p>
ПК-9 Способен осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-9.1. Демонстрирует навыки контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-9.2. Демонстрирует знание основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-9.3. Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства.</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1.1. Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними.	<p><b>знать:</b> методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей принятия управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач принятия управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки</p>

	информации в решении задач принятия управленческих решений
УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода. .	<p><b>знать:</b> основные характеристики информации необходимой для принятия управленческих решений и требования, предъявляемые к ней;</p> <p><b>уметь:</b> критически работать с информацией необходимой для принятия управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию необходимую для принятия управленческих решений</p>
УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия.	<p><b>знать:</b> методы изложения последовательное информации со ссылками на изложение выявленной информации ресурсы;</p> <p><b>уметь:</b> логично и последовательно ссылками на излагать выявленную информации со ссылками на ресурсы информационные ресурсы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы</p>
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.	<p><b>знать:</b> возможные варианты решения типичных задач;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач;</p> <p><b>владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.	<p><b>знать:</b> нормативно-правовую базу, регуливающую экономические аспекты деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>уметь:</b> работать с нормативными документами, статистическими и финансовыми материалами с целью правильного понимания процессов управления финансовыми ресурсами в проектном финансировании.</p> <p><b>владеть:</b> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих финансовых решений</p>
УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	<p><b>знать:</b> методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта.</p> <p><b>уметь:</b> оценивать последствия реализации различных финансовых решений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения расчетно-аналитического аппарата для решения практических задач финансового менеджмента</p>



<p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p><b>знать:</b> модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования;</p> <p><b>владеть:</b> методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>
<p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>	<p><b>знать:</b> структуру и форму отчета результатов принятого финансового решения;</p> <p><b>уметь:</b> обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы принятого финансового решения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками представления публично результатов принятого финансового решения</p>
<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>знать:</b> стратегию сотрудничества и основы организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>владеть:</b> методами выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p><b>знать:</b> интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p><b>уметь:</b> учитывать при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p><b>владеть:</b> навыками учета при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p>

<p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>знать:</b> основы командной работы, распределения поручений, осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; основные принципы организации обсуждения идей и мнений членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организовывать обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>владеть:</b> методами планирования командной работы, распределения поручений, осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами организации обсуждения идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>знать:</b> причины возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>уметь:</b> преодолевать возникающие в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>владеть:</b> навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>	<p><b>знать:</b> результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, нормы и установленные правила командной работы</p> <p><b>уметь:</b> предвидеть и нести ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдать нормы и установленные правила командной работы</p> <p><b>владеть:</b> навыками предвидения и несения ответственности за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы</p>
<p>УК-4.1. Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p>	<p><b>знать:</b> приемы письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p><b>уметь:</b> использовать иностранный язык для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p><b>владеть:</b> иностранным языком в объеме,</p>

	необходимом для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения.	<p><b>знать:</b> основные приемы говорения, аудирования, чтения, перевода и реферирования литературы по направлению подготовки с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно; приемы монологической и диалогической речи.</p> <p><b>уметь:</b> Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные на русском и/или иностранных языках.</p> <p><b>владеть:</b> иностранным языком (ами) в объеме, необходимом для составления и представления на иностранном языке результатов академической и профессиональной деятельности</p>
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	<p><b>знать:</b> определенный набор творческих навыков для использования в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>уметь:</b> находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>владеть:</b> умением использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>
УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<p><b>знать:</b> приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>владеть:</b> умением самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>
УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.	<p><b>знать:</b> возможности собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p><b>уметь:</b> планировать траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p>

	<p><b>владеть:</b> навыками планирования траектории собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p>
<p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>знать:</b> свою стратегию профессионального развития.</p> <p><b>уметь:</b> строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p>
<p>ПК-1.1. Владеет навыками работы по подготовке проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>уметь:</b> применять методы поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.</p>
<p>ПК-1.2. Планирует мероприятия по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> методы описательной статистики.</p> <p><b>уметь:</b> применять методы визуализации данных.</p> <p><b>владеть:</b> методами статистического анализа данных.</p>
<p>ПК-1.3. Обеспечивает общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> методы инференциальной статистики.</p> <p><b>уметь:</b> построение корреляционного и регрессионного анализа.</p> <p><b>владеть:</b> инструментарием моделирования данных</p>
<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание правовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> нормы законов и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие уровень минимальной бюджетной обеспеченности и финансовой независимости регионов и муниципальных образований;</p> <p><b>владеть:</b> нормативно-правовой базой в процессе проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>

<p>ПК-2.2. Планирует мероприятия по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> нормативно-правовую базу для расчета индекса бюджетной обеспеченности и индекса бюджетных расходов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать нормативно-правовую базу и типовые методы расчета индекса бюджетной обеспеченности и индекса бюджетных расходов;</p> <p><b>владеть:</b> нормативно-правовой базой в процессе проектов в области подготовки проектов государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-2.3. Обеспечивает юридическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства</p>	<p><b>знать:</b> нормы законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку проектов государственно-частного партнёрства;</p> <p><b>уметь:</b> использовать нормативно-правовую документацию для подготовки проектов государственно-частного партнёрства;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения современных методов управления финансами для решения стратегических задач.</p>
<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> финансовые аспекты подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>уметь:</b> применять знание финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>владеть:</b> навыками демонстрации знаний финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-3.2. Планирует мероприятия по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования мероприятий по финансово-экономической подготовке проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>уметь:</b> планировать мероприятия по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-3.3. Обеспечивает финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства.</p>	<p><b>знать:</b> базовые принципы обеспечения финансово-экономической подготовки проекта в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать финансово-</p>

	<p>экономическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнёрства.</p>
<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание технических аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать</b> технические аспекты подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>уметь:</b> подготавливать проекты в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>владеть:</b> знаниями технических аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-4.2. Планирует мероприятия по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> особенности планирования мероприятий по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p> <p><b>уметь:</b> планировать мероприятия по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-4.3. Обеспечивает техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства.</p>	<p><b>знать:</b> информацию по проведению технической подготовки проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>владеть:</b> методами обеспечения технической подготовки проекта государственно-частного партнёрства.</p>
<p>ПК-5.1. Демонстрирует навыки определения критериев отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> критерии отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>уметь:</b> определять критерии отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения критериев отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-5.2. Обобщает и систематизирует информацию о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p>	<p><b>знать:</b> методы обобщения и систематизации информации о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>уметь:</b> обобщать и систематизировать</p>

	<p>информацию о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>владеть:</b> навыками обобщения и систематизации информации о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p>
<p>ПК-5.3. Обеспечивает процесс отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p>	<p><b>знать:</b> методы обеспечения процесса отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать процесс отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения процесса отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства.</p>
<p>ПК-6.1. Демонстрирует навыки подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> теоретические основы подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>уметь:</b> проводить подготовку и проведение публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления..</p>
<p>ПК-6.2. Планирует мероприятия по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования мероприятий по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства.</p> <p><b>уметь:</b> организовать мероприятия по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК-6.3. Осуществляет подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства.</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования бюджета и источники финансирования инновационной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> планировать бюджет организации при внедрении инноваций, в том числе принимать решения об инвестировании и финансировании.</p>

	<p><b>владеть:</b> навыками планирования бюджета организации при внедрении инноваций.</p>
<p>ПК-7.1. Демонстрирует навыки организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> принципы организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать навыки организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-7.2. Демонстрирует навыки отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов.</p>	<p><b>знать:</b> принципы отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать навыки отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p> <p><b>владеть:</b> навыками отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p>
<p>ПК-7.3. Осуществляет организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>знать:</b> организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>



<p>ПК-8.1. Демонстрирует навыки координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> методы координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления  <b>уметь:</b> демонстрировать навыки координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления  <b>владеть:</b> навыками координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-8.2. Демонстрирует знание аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> аспекты межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления  <b>уметь:</b> демонстрировать знание аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления  <b>владеть:</b> методами выявления аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-8.3. Осуществляет координацию участников проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>знать:</b> методы координации участников проекта государственно-частного партнерства  <b>уметь:</b> осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства  <b>владеть:</b> методами координации участников проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-9.1. Демонстрирует навыки контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> принципы контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления  <b>уметь:</b> демонстрировать навыки контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления  <b>владеть:</b> навыками контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления</p>

<p>ПК-9.2. Демонстрирует знание основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b> основные функции контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать знание основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками демонстрации знаний основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-9.3. Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>знать:</b> принципы контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства</p>

### 3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики могут быть: предприятия, организации и учреждениях г. Воронежа и других регионов.

Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить студентам места для прохождения практики. 7

Место прохождения преддипломной практики и характер исходных материалов определяются темой выпускной квалификационной работы и согласовываются с руководителем проектирования.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора. Объем работы по преддипломной практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Общая трудоемкость	216	6	216
<b>Организационно-подготовительный этап.</b> Организационное собрание. Ознакомление с программой преддипломной практики. Составление индивидуального плана работы магистранта на время прохождения практики. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка,	6	0,16	6

производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.			
<b>Аналитический этап:</b> Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов	64	1,77	64
<b>Отчетный этап:</b> Систематизация полученной информации в соответствии с задачами исследования	110	3,1	110
Разработка рекомендаций и предложений	27	0,75	27
Подготовка и оформление отчета, защита	9	0,25	9
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### **4. Содержание практики**

##### **Организационно-подготовительный этап:**

Организационно-подготовительный этап включает:

- организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;

- в организации, где проходит практика, знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

##### **Аналитический этап практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы по общему алгоритму, второе – вариативные индивидуальные задания выполняются в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

##### Общее задание

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры, взаимосвязей в работе служб, цехов и участков предприятия.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения, истории развития предприятия в целом.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия обучающийся составляет его краткую организационно-экономическую характеристику.

### ***1. Дать общую характеристику организации***

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

### ***2. Обзор научных трудов и правовых актов по теме***

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство.

Система правовых актов организации: устав, решения совета директоров, распоряжения, приказы. Отраслевая и ведомственная нормативно-справочная документация.

### ***3. Сбор статистической и отчетной информации***

Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией.

### ***4. Изучение практики организации государственного и муниципального управления различными методами***

Проведение научных исследований по проблемам организации предпринимательской деятельности предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для формирования библиографического списка литературы;
- справочно-правовых систем Консультант+, Гарант для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и отчетной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

• статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

### Индивидуальное задание

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти
2. Совершенствование управленческой деятельности предприятия
3. Совершенствование организационно-правового регулиро-вания государственной гражданской службы
4. Совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления
5. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг
6. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования
7. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности
8. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования
9. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета
10. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании
11. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании
12. Оценка эффективности управления муниципальным образованием
13. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования
14. Совершенствование системы управления государственным имуществом
15. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом
16. Совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг)
17. Совершенствование системы управления сферой образования
18. Совершенствование системы управления ЖКХ
19. Совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы
20. Совершенствование системы управления организацией
21. Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности предприятия

## **Отчетный этап**

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-2 Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-3 Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

ПК-4 Способен обеспечивать техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-5 Способен обеспечивать процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-6 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-7 Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства

ПК-8 Способен осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-9 Способен осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства

Матрица компетенций практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа Государственное и муниципальное управление, представлена в таблице 2.

Таблица 2

Этапы	Компетенции													Итого суммарное общее количество компетенций	
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8		ПК-9
Организационно-подготовительный этап	+	+			+		+								4
Аналитический этап	+	+	+		+		+	+	+						7
Отчетный этап				+	+	+	+		+						5
Написание и оформление отчета по практике	+	+	+	+			+	+		+					7

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

После прохождения научно-исследовательской работы магистранты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения магистрантом запланированного объема работ по преддипломной практике являются:

- знание основных положений методологии научного исследования и обоснованность использования методов исследования (теоретических, экспериментальных, статистической обработки и др.) по теме диссертации;

- освоить методику сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение выявлять на основе анализа деятельности предприятия практические проблемы в нем, практические проблемы трансформировать в научные или, в противном случае, в инженерные задачи;

- степень личного участия магистранта в исследовательской и (или) экспериментальной работе, корректность сбора, анализа и интерпретации представляемых научных данных;

- оценка личностных качеств магистранта: культура общения, склонность к научно-исследовательской работе, самостоятельность, дисциплинированность, соблюдение правил, норм и режима работы предприятия;

- систематичность и ответственное отношение к работе в ходе практики, соблюдение установленной регулярности консультаций и отчетности о выполнении индивидуального задания и плана работ, а также выполнение поручений руководителей практики;

- полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность оформления отчета;

- умение излагать результаты отчета по практике при его защите и на конференциях, оформлять и публиковать материалы исследования.

По итогам практики магистрант представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Договор на практику, если научно-исследовательская работа проходила на предприятии.

2. Отчет по практике.

3. График работ, подписанный руководителем практики, с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.

4. Характеристику, заверенную подписью руководителя практикой, а также руководителем от предприятия, если она проходила на базе этого предприятия. В характеристике отражается способность магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы магистранта в целом.

Защита отчетов магистрами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета по практике студент должен предоставить:



1. Отчёт по практике;
2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчёта:

Оценка 5 **«отлично»** ставится, если:

- магистр в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистр овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- магистр качественно выполнил отчет по практике;
- магистр полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка 4 **«хорошо»** ставится, если:

- магистр в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистр овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- магистр качественно выполнен отчет по практике;
- магистр дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка 3 **«удовлетворительно»** ставится, если :

- магистр выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистр овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются на все приложения;
- магистр дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка 2 **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- магистр не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- магистр не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- магистр не качественно выполнил отчет по практике;
- магистрант не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

После защиты отчёт по практике хранится на выпускающей кафедре.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не более 80 страниц (включая список использованных источников и приложения). Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 по стандарту оформления курсовых работ, ВКР и диссертации. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала, сброшюрован скоросшивателем.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой научно-исследовательской работы и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет по исследовательской практике должен содержать:

*Титульный лист* является первым листом отчета с подписью руководителя практикой и самого магистранта.

*Индивидуальное задание на практику и график работ.*

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* – где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы магистранта.

*Основная часть* – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями исследовательской практики и индивидуальным заданием магистранта.

*Выводы и рекомендации* содержат основные выводы и результаты проделанной работы.

*Список использованной литературы* – литература, используемая для подготовки обучающих мероприятий и составления отчета по практике.

*Приложения* – представляются изученные и рассмотренные различные документы университета, а также таблицы, схемы, бланки, рисунки и графики.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

По итогам преддипломной практики проводится аттестация по следующим вопросам:

1. Какие требования предъявляются к ВКР?
2. Сформулируйте задачу своей работы и обоснуйте ее актуальность.
3. Перечислите основные решаемые при исследовании практические и научные задачи.
4. Какие методы научных исследования вы использовали при выполнении заданий практики?
5. Какие теоретические и практические подходы к решению поставленных в индивидуальном задании задач существуют?
6. Поясните алгоритм принятия решений при разработке рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия (организации).
7. Какие условия необходимы для осуществления эффективной деятельности предприятия (организации)?
8. Какие методы наглядного представления результатов исследований будут применяться в работе?
9. В чем будет заключаться практическая и научная значимость проведенных исследований?

#### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договоры.

При выполнении заданий магистрант использует нормативно-технические документы, плакаты и материалы аудиторий ФГБОУ ВО «ВГЛУ», а также фонды научной и учебной библиотек университета.

При прохождении магистрантом преддипломной практики на предприятиях, согласно заключенным с этими предприятиями договорам, используется их материально-техническая база.

Перечень и описание используемого при прохождении практики оборудования и приборов на конкретном предприятии или организации приводится магистром в соответствующем разделе отчета.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 307а учебного корпуса №7 с оборудованием:

- Комплект учебной мебели на 33 посадочных места.
- Учебная доска, 3 шкафа.
- Рабочее место преподавателя.

- 11 мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) П3460), 8 компьютеров PentiumIV)

- Наглядные пособия – плакаты (Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента).

- Сканер BENQScanner 5560.

- 2 принтера (HPLJ 1200, SamsungML 2015).

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий - рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. <https://znanium.com/catalog/product/1245074> –ЭБС "Знаниум"

2. Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. : URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000117> –ЭБС "Знаниум"

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503>

#### **4. Дополнительная литература:**

1. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_594d2cb99ad737.28899881](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881). - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989796>.- ЭБС "Знаниум".

2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный / ЭБС Знаниум. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>.

3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — <https://znanium.com/catalog/product/1241383> –ЭБС "Знаниум"

4. Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Ребров. — М.: ИНФРА-М, 2018. – 346 с. - ЭБС «Знаниум».

5. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию : практическое пособие / С. Д. Резник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-011105-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064167> - ЭБС «Знаниум».

6. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013828-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958993> - ЭБС «Знаниум».

7. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). —<https://znanium.com/catalog/product/982400> - ЭБС «Знаниум».

8. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

9. Методические указания для прохождения преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, / А.В. Яковлев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2021. - ЭБС ВГЛТУ.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>

- консультационный центр «Русский менеджмент». Режим доступа: <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

- Министерство финансов РФ Режим доступа: <http://www.minfm.ru>.

- Статистика. Режим доступа: <http://www.ghs.ru>.

- журнал «Эксперт» Режим доступа: [http:// http:// www.ecpert.ru.](http://www.ecpert.ru)
- журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru.](http://www.economist.ru)
- научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**Для освоения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru.](http://pravo.gov.ru)
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru.](http://fgosvo.ru)
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [http://www.ict.edu.ru.](http://www.ict.edu.ru)
5. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных [http://webofscience.com.](http://webofscience.com)
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на Российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru.](http://neicon.ru)
7. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com.](https://link.springer.com)

#### **7.3. Перечень программного обеспечения по дисциплине**

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение (отечественного производства) №1:

Программу составил, доц.



А.В. Яковлев