

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра древесиноведения
Кафедра механической технологии древесины
Кафедра промышленного транспорта, строительства и геодезии
Кафедра лесной промышленности, метрологии, стандартизации и сертификации

Утверждаю
декан лесопромышленного факультета
Т.Л. Ищенко
«18» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «преддипломная»

Тип: «Преддипломная»

по направлению подготовки
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств
(уровень магистратуры)

Направленность – Технологии лесопромышленного комплекса

Форма обучения – очная

Воронеж 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2017 г. № 735 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
механической технологии древесины
доцент
18 июня 2021 г.



Е.В. Кантиева

Согласовано:
Заведующий кафедрой древесиноведения,
д.т.н., профессор
18 июня 2021 г.



А.Д. Платонов

Заведующий выпускающей кафедрой
лесной промышленности, метрологии,
стандартизации и сертификации
к.т.н., доцент
18 июня 2021 г.



А.И. Максименков

заведующего выпускающей кафедрой
Промышленного транспорта,
строительства и геодезии
д.т.н., профессор
18 июня 2021 г.



Т.Н. Стородубцева

Заведующий практиками университета
Доцент
18 июня 2021 г.



М.Л. Шабанов

Директор научной библиотеки
18 июня 2021 г.



Т.В. Гончарова

1 Общие положения

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики - практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е. (216 ч).

1.5 Формы отчетности: письменный отчет.

1.6 Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общеинженерных и профилирующих дисциплин, приобретении практических навыков в управлении производством и подготовке к выполнению диссертационной работы.

Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя обучающегося.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– изучить производственно-хозяйственную деятельность, экономику и управление производством деревоперерабатывающего предприятия;

– ознакомиться с технологическими процессами и оборудованием лесозаготовительных и деревообрабатывающих предприятий;

– проанализировать эффективность производственного и технологического процессов предприятий в соответствии с темой диссертации.

– приобрести практические навыки в техническом и административном управлении отдельным участком производства.

– сбор и изучение материалов по теме диссертационной работы (провести анализ литературных и патентных источников по теме научного исследования с использованием современных информационных технологий), сформулировать цель, задачи, научную проблему и научную концепцию диссертации;

– обобщить результаты и сформулировать выводы по итогам практики, разработать рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

1.8 Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений «Блока 2 «Практика». Ее индекс по учебному плану – Б2.В.02(Пд).

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Преддипломной практики» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выра-	УК-1.1 Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи

<p>батывать стратегию действий</p>	<p>между ними</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p> <p>УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выраба-</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе органи-</p>

<p>тывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>зует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.5 Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учи-</p>	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует осо-</p>

<p>тывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>бенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и совершенствовать технологические процессы лесопромышленного комплекса в соответствии с нормативно-техническими требованиями</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает и совершенствует технологические процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств</p> <p>ПК-1.2 Проводит апробацию новых технологических процессов в соответствии с нормативно-установленными требованиями к качеству выпускаемой продукции</p>

	<p>ПК-1.3 Составляет нормативы материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов) на выпуск продукции</p> <p>ПК-1.4 Оценивает технико-экономическую эффективность производственных процессов</p>
<p>ПК-2 Способен контролировать технологические параметры производств лесопромышленного комплекса</p>	<p>ПК-2.1 Оперативно оценивает соответствие технологических параметров нормативным требованиям</p> <p>ПК-2.2 Оперативно оценивает эффективность использования технологических машин и оборудования</p> <p>ПК-2.3 Анализирует технологическую документацию и технические задания, осуществляет оценку достижимости технологических требований</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать требования и контролировать качество исходных материалов и выпускаемой продукции</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает технологическую документацию на выпускаемую продукцию</p> <p>ПК-3.2 Выполняет исследования по качеству производимых изделий и материалов</p> <p>ПК-3.3 Анализирует причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов</p> <p>ПК-3.4 Разрабатывает мероприятия по предупреждению и устранению причин выпуска брака и выпуска продукции низкого качества</p>
<p>ПК-4 Способен формировать задачи исследования в области профессиональной деятельности, выбирать методики проведения экспериментов, осваивать новые и представлять результаты научных исследований</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и систематизацию научно-технической информации мирового опыта в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств</p> <p>ПК-4.2 Владеет методами исследований процессов заготовки древесного сырья, его транспортировки и комплексной переработки</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет обработку и анализ результатов экспериментальных исследований и осуществляет подготовку научно-технических отчетов и публикаций</p>

<p>ПК-5 Способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</p>	<p>ПК-5.1 Выбирает и применяет соответствующие методы моделирования процессов заготовки и переработки древесного сырья</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает предложения для формирования программ по применению новых материалов и технологий</p> <p>ПК-5.3 Обобщает и систематизирует информацию по формированию ресурсов предприятия, разрабатывает планы и программы организации инновационной деятельности и оценивает риски при внедрении новых технологий</p> <p>ПК-5.4 Анализирует технологический процесс и производит стоимостную оценку основных производственных ресурсов</p>
---	---

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)</p>
<p>УК-1.1 Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p>	<p>знать: основные методы анализа проблемных задач</p> <p>уметь: анализировать проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>владеть: навыками анализа проблемных задач</p>
<p>УК-1.2 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>	<p>знать: законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода</p> <p>уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p> <p>владеть: навыками поиска и анализа информации</p>
<p>УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p>	<p>знать: современные проблемы науки и производства</p> <p>уметь: решать поставленные проблемные задачи (ситуации)</p>

	<p>владеть: навыками оценки достоинств, недостатков и последствий различных вариантов решения поставленной проблемной задачи (ситуации)</p>
<p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p>	<p>знать: методы системного подхода решения поставленных задач уметь: выработать стратегию действий при решении поставленной проблемной задачи владеть: методами системного подхода решения поставленных задач</p>
<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты</p>	<p>знать: научно-техническую документацию в соответствующей области знаний уметь: разрабатывать концепцию проекта, формулировать конкретную цель, задачи, актуальность, значимость владеть: навыками решения поставленных задач</p>
<p>УК-2.2 Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>знать: виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности уметь: формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-2.3 Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>знать: основные методы оценки разных способов решения задач; уметь: выполнять поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами владеть: навыками корректировки способов решения задач в соответствии с запланированными результатами</p>
<p>УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>	<p>знать: пути внедрения результатов проектов в практику уметь: публично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях владеть: навыками написания отчетов, статей, выступлений на</p>

	научно-практических семинарах и конференциях
УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	знать: теорию организации работы команды уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели владеть: навыками управления коллективом
УК-3.2 Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий	знать: основы теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управление конфликтами уметь: учитывать интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает владеть: навыками работы в коллективе
УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.	знать: принципы планирования командной работы уметь: планировать командную работу владеть: организационно-управленческой деятельности
УК-3.4 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	знать: способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.5 Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы	знать: нормы и правила командной работы уметь: предвидеть и нести ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий владеть: навыками работы в команде
УК-4.1 Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)	знать: основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка уметь: составлять и редактировать официальные и профессиональные тексты

	<p>владеть: навыками написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p>
<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий</p>	<p>знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий</p> <p>уметь: вести деловую переписку на русском и/или иностранном языках</p> <p>владеть: навыками ведения деловой переписки на русском и/или иностранном языках</p>
<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>знать: принципы построения выступлений на различных научных мероприятиях</p> <p>уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках.</p> <p>владеть: навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки</p>
<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и социально- философском контекстах</p>
<p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>	<p>знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>уметь: преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии</p> <p>владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>УК-5.3 Владеет навыками создания недискримина-</p>	<p>знать: культурные особенностей</p>

<p>ционной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>	<p>представителей различных этносов и конфессий уметь: создавать недискриминационную среду взаимодействия, основанную на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>
<p>УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>знать: технологии приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков уметь: использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p>
<p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>знать: основные методики самоконтроля, саморазвития уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. владеть: методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни.</p>
<p>УК-6.3 Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p>	<p>знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в профессиональной деятельности уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития владеть: навыками самообразования</p>
<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>знать: возможные перспективы своей профессиональной карьеры уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время владеть: методами управления своим временем</p>
<p>ПК-1.1 Разрабатывает и совершенствует технологические процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств</p>	<p>знать: технологические процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств</p>

	<p>уметь: разрабатывать и совершенствовать технологические процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих</p> <p>владеть: навыками построения изображения технических изделий, оформления и чтения чертежей, составления спецификации.</p>
ПК-1.2 Проводит апробацию новых технологических процессов в соответствии с нормативно-установленными требованиями к качеству выпускаемой продукции	<p>знать: показатели качества продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств и способы их улучшения</p> <p>уметь: планировать план-график проведения апробации и оценки ее результатов</p> <p>владеть: навыками сбора, систематизации и оценки результатов апробации для разработки корректирующих мероприятий</p>
ПК-1.3 Составляет нормативы материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов) на выпуск продукции	<p>знать: правила расчета норм расхода сырья, полуфабрикатов, материалов</p> <p>уметь: рассчитывать нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов</p> <p>владеть: навыками составления нормативов материальных затрат на выпуск продукции</p>
ПК-1.4 Оценивает технико-экономическую эффективность производственных процессов	<p>знать: правила и методы расчета производительности и загрузки оборудования</p> <p>уметь: рассчитывать технико-экономические показатели эффективности производственных процессов</p> <p>владеть: навыками оценки технико-экономической эффективности производственных процессов</p>
ПК-2.1 Оперативно оценивает соответствие технологических параметров нормативным требованиям	<p>знать: правила эксплуатации контрольно-измерительных инструментов</p> <p>уметь: планировать график внесения корректировок в технологический процесс при выявлении отклонений</p> <p>владеть: методикой определения показателей контрольных параметров</p>
ПК-2.2 Оперативно оценивает эффективность использования технологических машин и оборудования	<p>знать: правила работы, конструкцию и технические характеристики технологических машин и оборудования лесозаготовительных и деревоперерабатывающих произ-</p>

	<p>водств</p> <p>уметь: рассчитывать загрузку оборудования, осуществлять расстановку оборудования и планировку участков и цехов</p> <p>владеть: навыками оценки эффективности использования технологических машин и оборудования</p>
ПК-2.3 Анализирует технологическую документацию и технические задания, осуществляет оценку достижимости технологических требований	<p>знать: нормативно-техническую документацию, базовую терминологию, физические и химические свойства материалов, используемых в производстве</p> <p>уметь: анализировать технологическую документацию и технические задания</p> <p>владеть: навыками оценки достижимости технологических требований</p>
ПК-3.1 Разрабатывает технологическую документацию на выпускаемую продукцию	<p>знать: принципы составления технологической документации на выпускаемую продукцию</p> <p>уметь: разрабатывать технологическую документацию на выпускаемую продукцию</p> <p>владеть: методикой составления технологической документации на выпускаемую продукцию</p>
ПК-3.2 Выполняет исследования по качеству производимых изделий и материалов	<p>знать: требования к качеству производимых изделий и материалов</p> <p>уметь: выполнять исследования качества производимых изделий и материалов</p> <p>владеть: методикой определения качественных характеристик производимых изделий и материалов</p>
ПК-3.3 Анализирует причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов	<p>знать: требования к качеству производимых изделий и материалов</p> <p>уметь: анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов</p> <p>владеть: навыками анализа причин брака</p>
ПК-3.4 Разрабатывает мероприятия по предупреждению и устранению причин выпуска брака и выпуска продукции низкого качества	<p>знать: возможные причины брака и выпуска продукции низкого качества</p> <p>уметь: разрабатывать предложения по устранению причин брака</p> <p>владеть: подбором материалы по качеству в соответствии с требованиями к выпускаемой продукции</p>
ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и систематизацию научно-технической информации мирового опыта в	<p>знать: международный опыт в области лесозаготовительных и дере-</p>

<p>области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств</p>	<p>воперерабатывающих производств уметь: осуществлять сбор, анализ и систематизацию научно-технической информации владеть: навыками сбора, анализа и систематизации научно-технической информации</p>
<p>ПК-4.2 Владеет методами исследований процессов заготовки древесного сырья, его транспортировки и комплексной переработки</p>	<p>знать: методы исследований процессов заготовки древесного сырья, его транспортировки и комплексной переработки уметь: планировать эксперимент и проводить исследования владеть: методами исследований процессов заготовки древесного сырья, его транспортировки и комплексной переработки</p>
<p>ПК-4.3 Осуществляет обработку и анализ результатов экспериментальных исследований и осуществляет подготовку научно-технических отчетов и публикаций</p>	<p>знать: методики статистической обработки результатов экспериментальных исследований уметь: оформлять публикацию, научно-технический отчет владеть: навыками обработки и анализа результатов экспериментальных исследований</p>
<p>ПК-5.1 Выбирает и применяет соответствующие методы моделирования процессов заготовки и переработки древесного сырья</p>	<p>знать: методы моделирования процессов заготовки и переработки древесного сырья уметь: применять специализированные средства программного обеспечения для моделирования процессов заготовки и переработки древесного сырья владеть: методами моделирования процессов заготовки и переработки древесного сырья</p>
<p>ПК-5.2 Разрабатывает предложения для формирования программ по применению новых материалов и технологий</p>	<p>знать: современные материалы и технологии лесопромышленных производств уметь: разрабатывать предложения для формирования программ по применению новых материалов и технологий владеть: навыками разработки предложения для формирования программ по применению новых материалов и технологий</p>
<p>ПК-5.3 Обобщает и систематизирует информацию по формированию ресурсов предприятия, разрабатывает планы и программы организации инновационной деятельности и оценивает риски при внедрении новых технологий</p>	<p>знать: принципы систематизации информации по формированию ресурсов предприятия уметь: разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности</p>

	владеть: навыками оценки рисков при внедрении новых технологий
ПК-5.4 Анализирует технологический процесс и производит стоимостную оценку основных производственных ресурсов	знать: методики определения стоимостной оценки производственных ресурсов уметь: проводить мониторинг и анализ технологических процессов владеть: методиками определения стоимостной оценки производственных ресурсов

3. Место проведения практики и ее распределение по времени

Объектами преддипломной практики являются лесозаготовительные, деревоперерабатывающие и проектно-конструкторские предприятия Российской Федерации согласно заключенным договорам на прохождение соответствующего вида практики.

Сроки прохождения преддипломной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по преддипломной практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	IV
Общая трудоемкость	216	6	216
Изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия	30	0,83	30
Совершенствование практических навыков в организации, административном управлении отдельным технологическим участком производства.	96	2,67	96
Изучение технологической документации и содержание работы отделов	48	1,33	48
Сбор материалов по теме диссертации в соответствии с заданием	42	1,17	42
Вид итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание преддипломной практики

Примерное содержание и объем учебной работы по практике представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Содержание	Время, ч
1	Изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия	30
2	Совершенствование практических навыков в организации, административном управлении отдельным технологическим участком производства.	96
3	Изучение технологической документации и содержание работы отделов	48
4	Сбор материалов по теме диссертации в соответствии с заданием	42
	ИТОГО часов	216
	ИТОГО зачетных единиц	6,0

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Поступая на предприятие, обучающиеся обязаны: подчинятся внутреннему распорядку организации, проходить инструктаж по технике безопасности при переходе на очередное рабочее место среднего уровня. При прохождении практики обучающиеся подчиняются руководителям от практики и от предприятия, выполняют указания мастера участка. Не допускается привлечение обучающихся к опасным и вредным работам.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Таблица 3

Матрица распределения компетенций по разделу (этапам) практики

Модули	Компетенции											Итого
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Этап 1	+			+								2
Этап 2		+	+	+	+	+	+	+	+			8
Этап 3				+			+	+	+			4
Этап 4	+		+	+		+				+	+	6
итого	2	1	2	4	1	2	2	2	2	1	1	20

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

На практике обучающиеся самостоятельно проводят сбор данных, обрабатывают полученные результаты. Во время прохождения преддипломной практики проводится первичная оценка, обработка и интерпретация данных для

написания диссертации.

Защита отчетов обучающимися проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета по практике обучающийся должен предоставить:

1. отчет по практике;
2. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования предприятия, использованных методах, собранных материалах и выявленных «узких местах».

Защита отчета должна показать знания обучающегося по выбранному направлению, способность обучающегося критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения обучающимся запланированного объема работ по преддипломной практике являются:

- освоение методики сбора, анализа и обработки информации;
- оценка личностных качеств обучающегося: культура общения, самостоятельность, дисциплинированность, соблюдение правил, норм и режима работы предприятия;
- систематичность и ответственное отношение к работе в ходе практики, соблюдение установленной регулярности консультаций и отчетности о выполнении индивидуального задания и плана работ, а также выполнение поручений руководителя практики;
- полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность оформления отчета;
- умение излагать результаты отчета по практике при его защите и на конференциях, оформлять.

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, заключения проверяющих практику и доклада обучающегося на защите о ходе практики и предложений по улучшению работы организации, а также ответов на вопросы членов комиссии.

После защиты отчет по практике хранится на кафедре и может быть выдан обучающемуся на время подготовки диссертационной работы (диссертации) по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

Критерии оценки защиты отчета

Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета;

- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- качественно выполнен отчет по практике;

- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются на все приложения;

- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;

- не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

- не качественно выполнил отчет по практике;

- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

- характеристика руководителя практики отрицательная.

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой работы и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительная аргументация;

- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист является первым листом отчета с подписью руководителя практикой и самого обучающегося.

Индивидуальное задание на практику и график работ.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период и направления работы обучающегося.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями преддипломной практики и индивидуальным заданием обучающегося.

Выводы и рекомендации содержат основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы – литература, используемая для подготовки обучающихся мероприятий и составления отчета по практике.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные документы университета, а также таблицы, схемы, бланки, рисунки и графики.

Объем отчета – не более 30 страниц (включая список использованных источников и приложения). Материалы отчета, оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов к текстовым документам и снабжаются, как правило, иллюстрационным материалом (рисунками, таблицами, графиками, фотографиями и т.п.).

Текст отчета оформляется на одной стороне листов бумаги формата А4 (210 × 297 мм) в один столбец с полями: левое – 25, правое – 15, верхнее и нижнее – 20 мм.

При электронном наборе текста необходимо использовать шрифт "Times New Roman" размером 14 pt, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, автоматический перенос, отступ в абзаце должен быть одинаковым во всем тексте и равным пяти знакам (14 ... 16 мм). Пропуски между буквами в словах и между словами не допускаются. Стилль формул для "Microsoft Equation": обычный символ – 14, крупный символ – 18, мелкий символ – 12, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7 pt. При оформлении рисунков и таблиц следует использовать более мелкий шрифт 12 pt и межстрочный интервал – одинарный. Номера страниц проставляются вверху, по середине страницы, причем на титульном листе и задании номера страниц не проставляются, а текст основной части отчета начинается с третьей страницы. Рисунки и таблицы отделяются от текста (перед и после) одной строкой. Подчеркивание, а также жирное исполнение заголовков, отдельных слов и т.п. в тексте, таблицах и рисунках, с целью их выделения, не разрешается исполнение заголовков, отдельных слов и т.п. в тексте, таблицах и рисунках, с целью их выделения, не разрешается.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из ВГЛУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о проведении аттестации.

5.3 Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание по практике содержит вопросы, которые обучающийся должен рассмотреть для полного и глубокого усвоения технологического процесса и организации структуры конкретного цеха, на котором он проходит практику в соответствии с темой диссертации.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем с учетом темы диссертационного исследования.

К заданию прилагается перечень и последовательность рассмотрения вопросов, необходимых для выполнения задания и подготовки отчета.

6 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственные помещения лесозаготовительных деревоперерабатывающих и проектно-конструкторских предприятий Российской Федерации (согласно заключенным договорам на прохождение практик)

Оборудование и средства обучения:

Технологическое оборудование, приборы и материалы, а также нормативно-техническая документация предприятий.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows;
- MS Office.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Чемоданов, А.Н. Технология и оборудование лесных складов и деревоперерабатывающих производств [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чемоданов, Е.М. Царев, С.Е. Анисимов. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 112 с. — ЭБС "Лань". - <https://e.lanbook.com/book/95780>.
2. Черных А. С. Технология и машины лесосечных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Черных, В. В. Абрамов, Л. Д. Бухтояров; ВГЛТУ. - Воронеж, 2018. - 132 с. - ЭБС ВГЛТУ.
3. Леонтьев, Л. Л. Древесиноведение и лесное товароведение [Текст] : учебное пособие / Л. Л. Леонтьев. – СПб.: Издательство «Лань», 2018 – 416 с.

Дополнительная литература

1. Уласовец, В.Г. Технологические основы производства пиломатериалов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Уласовец. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 580 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111202>. — Загл. с экрана.
2. Разиньков Е. М. Процессы склеивания и облицовывания древесины и древесных материалов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Разиньков, Л. В. Пономаренко; ВГЛТУМ. - Воронеж, 2016. - 295 с. - ЭБС ВГЛТУ.
3. Ширнин Ю. А. Теория переместительных операций на лесозаготовках [Электронный ресурс] : доп.УМО в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов, магистров, бакалавров / Ю. А. Ширнин; Поволжский государственный технологический университет.- Йошкар-Ола, 2014. - 204с. - ЭБС "Лань"
4. Разиньков Е.М., Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики по направлению подготовки 35.04.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств [Электронный ресурс] / Е. М. Разиньков; Мин. по образованию, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2017. – 16с. – ЭБС ВГЛТУ
5. Курьянова, Т. К. Определитель основных древесных пород [Электронный ресурс] : рек. УМО по образованию в обл. лесн. дела в качестве учеб. пособия для бакалавров и магистров высш. учеб. заведений / Т. К. Курьянова, Н. Е. Косиченко, А. Д. Платонов; Воронеж. гос. лесотехн. акад. - Воронеж, 2015. - ЭБС ВГЛТА
6. Курьянова Т. К. Гидротермическая обработка и консервирование древесины [Текст] : доп. УМО по образованию в обл. лесн. дела в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / Т. К. Курьянова, А. Д. Платонов; ВГЛТУ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Воронеж, 2015. - 159 с. - Электронная версия в ЭБС ВГЛТУ.
7. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» / А.С. Черных, С.В. Писарева, М. Л. Шабанов; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Дерево.RU. Интернет-журнал о лесной и деревообрабатывающей промышленности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.derewo.ru/>. – Загл. с экрана.

ГОСТ эксперт. Единая база ГОСТов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>. – Загл. с экрана.

«Интервесп». Технологии успеха [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.intervesp-stanki.ru/>. – Загл. с экрана.

Журнал «Лесная индустрия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.lesindustry.ru /](http://www.lesindustry.ru/). – Загл. с экрана.

Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.intuit.ru/ /](http://www.intuit.ru/). – Загл. с экрана.

Информационные ресурсы ВГЛТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vglta.vrn.ru/BiblSite/index.htm /](http://www.vglta.vrn.ru/BiblSite/index.htm). – Загл. с экрана.

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Для освоения дисциплины необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

1. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

2. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

3. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Составитель

Кантиева Е.В.