

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени Г.Ф. Морозова»

Кафедра лесоводства, лесной таксации и лесоустройства



УТВЕРЖДАЮ

декан лесного факультета ВГЛУ

А.В. Царалунга

«18» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид: «производственная»

ТИП: «Преддипломная практика»

по направлению подготовки

35.04.01 Лесное дело

(уровень магистратуры)

Направленность - Многоцелевое использование лесов

Форма обучения – очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 667 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  
лесоводства, лесной таксации  
и лесоустройства,  
профессор



С.М. Матвеев «18» июня 2021 г.

Согласовано:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой,  
лесоводства, лесной таксации  
и лесоустройства,  
профессор



С.М. Матвеев «18» июня 2021 г.

Руководитель практиками  
университета, к.т.н., доцент



М.Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки



Т. В. Гончарова «18» июня 2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 12 з.е. (432 часа).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.
- 1.6. Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.
- 1.7. Для достижения поставленной цели решается следующая задача:
  - сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
- 1.8. Преддипломная практика по учебному плану входит в часть формируемую участниками образовательных отношений, «Блок 2.Практика». Её индекс по учебному плану Б2.В.03(Пд).

## 2.Требования к результатам освоения преддипломной практики

2.1. В результате освоения «Преддипломной практики» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

<b>Код и наименование компетенции (результата обучения)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>
ПК-1 - Способен осуществлять контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	ПК-1.1 – Готовит проектную документацию лесного участка о местоположении, границах, площади, количественных и качественных характеристиках при проектировании лесного участка для предоставления его в пользование через процедуру проведения торгов; ПК-1.2 – Готовит отчеты и аналитические справки в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по вопросам использования лесных участков; ПК-1.3 - Контролирует оформление

	участковыми лесничествами документов и материалов, необходимых для проектирования лесных участков в границах лесничества
ПК-2 - Способен осуществлять контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	<p>ПК-2.1 – Готовит и представляет материалы в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений для составления проекта договоров купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>ПК-2.2 – Определяет объемы работ по охране, защите и воспроизводству лесов;</p> <p>ПК-2.3 – Контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки</p>
ПК-3 - Способен осуществлять контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<p>ПК-3.1 – Контролирует выполнение мероприятий по использованию лесов в границах лесничества, предусмотренных лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов;</p> <p>ПК-3.2 – Контролирует проведение лесоустройства;</p> <p>ПК-3.3 - Проверяет качество выполнения лесоустроительных работ на территории лесничества</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (*знать, уметь, владеть*), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)</b>
ПК-1.1 – Готовит проектную документацию лесного участка о местоположении, границах, площади, количественных и качественных характеристиках при проектировании лесного участка для предоставления его в пользование через процедуру проведения торгов	<p><b>знать:</b> методики принятия проектных решений</p> <p><b>уметь:</b> использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
ПК-1.2 – Готовит отчеты и аналитические справки в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по вопросам использования лесных участков	<p><b>знать:</b> организацию и процесс проектирования, стадии проектирования</p> <p><b>уметь:</b> определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
ПК-1.3 - Контролирует оформление участковыми лесничествами документов и материалов, необходимых для проектирования	<p><b>знать:</b> методы расчетов и средства проектирования.</p> <p><b>уметь:</b> определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных</p>

лесных участков в границах лесничества	<p>деревьев, насаждений и лесных массивов</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
ПК-2.1 – Готовит и представляет материалы в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений для составления проекта договоров купли-продажи лесных насаждений	<p><b>знать:</b> методики принятия проектных решений</p> <p><b>уметь:</b> использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
ПК-2.2 – Определяет объемы работ по охране, защите и воспроизводству лесов	<p><b>знать:</b> организацию и процесс проектирования, стадии проектирования</p> <p><b>уметь:</b> определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических,</p>

	оздоровительных и других полезных функций
ПК-2.3 -Контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки	<p><b>знать:</b> методы расчетов и средства проектирования.</p> <p><b>уметь:</b> определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
ПК-3.1 – Контролирует выполнение мероприятий по использованию лесов в границах лесничества, предусмотренных лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов	<p><b>знать:</b> методики принятия проектных решений</p> <p><b>уметь:</b> использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты</p> <p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
ПК-3.2 – Контролирует проведение лесоустройства	<p><b>знать:</b> организацию и процесс проектирования, стадии проектирования</p> <p><b>уметь:</b> определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов</p>

	<p><b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>
<p>ПК-3.3 - Проверяет качество выполнения лесохозяйственных работ на территории лесничества</p>	<p><b>знать:</b> методы расчетов и средства проектирования.  <b>уметь:</b> определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов  <b>владеть:</b> планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное и неистощительное использование лесов, повышение их продуктивности, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и других полезных функций</p>

### 3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: структуры и лесонасаждения «Учебно-опытного лесхоза ВГЛТУ», ГБУ «Воронежский лесной селекционносеменоводческий центр», ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии», ГОБУ СПО ВО «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова» и другие предприятия и учреждения. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора. Объем работ по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	432	12	432
Проработка индивидуального задания на практику	53	1,47	53
Исследовательский этап	300	8,33	300
Написание и оформление отчета о практике	79	2,19	79
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание производственной практики

Задание 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.

Задание 2. Подбор объектов и материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Написание и оформление отчета и его защита.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Матрица компетенций учебной практики содержится в таблице 2.

Таблица 2

## Матрица компетенций преддипломной практики

Модули	Компетенции			ИТОГО Суммарное общее кол- во компетенций
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Преддипломная часть практики (Исследовательский этап)	+	+	+	3
Написание и оформление отчета по практике	+	+	+	3

### 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает все вопросы, касающиеся выполнения программы практики и личного участия во всех видах педагогической работы и производственных работ.

По окончании периода практики, студентом магистратуры оформляется отчет по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием, полученным перед началом практики.

Отчет пишется кратко, чернилами, от руки либо компьютерным набором, на одной стороне бумаги формата «А4» 297X210 мм, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сброшюровывается. Зачет по прохождению преддипломной части практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики и предложений по улучшению работы организации, а также ответов на вопросы членов комиссии.

Материалы студентов, отличившихся во время прохождения практики (отчеты и др.), могут представляться профилирующей кафедрой для участия в смотрах-конкурсах и олимпиадах на лучшие студенческие работы и учебные группы.

Отчет проверяется руководителем, который выставляет академическую оценку по результатам прохождения практики.

Показатели для оценки содержания отчета:

- Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать действующие на предприятии режим работы и правила внутреннего трудового распорядка;
- Пройти инструктаж, изучить и строго соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- Активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- Представить руководителю письменный отчет о выполнении программы практики и заданий, сдать зачет по практике.

Защита отчётов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчёта по практике студент должен предоставить:

1. Договор по практике;
2. Отчет о практике;
3. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях;
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по преддипломной практики.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием производственной практики (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием производственной практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- неумение использовать научную терминологию производственной практики, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;

После защиты отчёт по практике хранится на кафедре.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

Устройство и методика использования геодезических приборов;  
Устройство и методика использования навигационного оборудования (GPS-навигаторы);

Устройство и методика использования лесотаксационных приборов и инструментов;

Морфологические характеристики насаждений объектов исследований;  
Динамика таксационных характеристик объектов исследований.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: структуры и лесонасаждения «Учебно-опытного лесхоза ВГЛТУ», ГБУ «Воронежский лесной селекционносеменоводческий центр», ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии», ГОБУ СПО ВО «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова» и другие предприятия и учреждения.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Матвеев, С.М. Методические указания для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 35.04.01. – Лесное дело (уровень магистратуры) / С.М. Матвеев; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» – Воронеж, 2017. – 14 с.

### **7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (уровень магистратуры) [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://fgosvo.ru/350401>.

2.Лесной кодекс Российской Федерации: от 04.12.2006 г. №200-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>

3.Об утверждении Правил ухода за лесами: приказ МПР РФ: от 16.07.2007 г. №185 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>.

4.Об утверждении Правил заготовки древесины: приказ Рослесхоза: от 01.08.2011 г. №337 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>.

5. Об утверждении Лесоустроительной инструкции: приказ МПР РФ: от 6.02.2008 г. №31 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>.

6. Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах: приказ МПР РФ: от 29.06.2007 г. № 414 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>.

7. Руководство по проектированию, организации и ведению лесопатологического мониторинга: приказ Рослесхоза: от 29.12.2007 г. № 523 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforg.ru>.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

3. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

4. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

### **7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине**

1. Лицензионная программа Microsoft Office – Сублицензионный контракт №35/1 от 07.12.2015г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд», Количество лицензий – 100 шт., срок действия - бессрочный.

2. Лицензионные программные продукты Microsoft для образования – Сублицензионный договор №Tr000157975/17 от 11.05.17г. с АО "СофтЛайн Трейд". Срок действия лицензии: 24.05.2020г. Право на использование программных продуктов по подписке Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 1200 ключей на операционную систему Windows 10, 1200 ключей на операционную систему Windows 7. Номер подписки: 1203557430.

Составил:



проф. Матвеев С.М.

