Перечень документов для поступления в аспирантуру

1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, военный билет; ксерокопии документов).

2. Документ об образовании (диплом магистра, специалиста) или ксерокопии документов.

3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6. 6 фотографий поступающего;

7. Заявление (образец заявления для поступления в аспирантуру).

8. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (образец оформления научных трудов).

9. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки согласованный с предполагаемым научным руководителем или заведующим кафедрой (образец оформления титульной страницы и структуры реферата).

10. Протокол собеседования, подписанный предполагаемым научным руководителем, передается в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 14 июля (образец протокола собеседования с поступающим в аспирантуру).

11. Договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основной профессиональной образовательной программе (образец договора).

12. Личный листок по учету кадров заполняется в ауд. 124 (для работающих, заверенный по месту работы).

13. Ксерокопия СНИЛС.

14. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего удостоверения о сданных кандидатских экзаменах).

15. Свидетельство о заключении (или расторжения) брака (при смене фамилии).

16. Папка “Дело” (скоросшиватель, файлы).