

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»


М.В. Драпалюк

«17» апреля 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Профиль – Государственное и муниципальное управление

ВОРОНЕЖ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – Государственное и муниципальное управление.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

4.1. Учебный план ОПОП ВО.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации).

4.3. Программы практик (аннотации).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации (аннотация).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план очной формы обучения, включающий в себя календарный учебный график, матрицу распределения компетенций.

Приложение 2. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 3. Аннотации программ практик

Приложение 4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями) и зарегистрированного Министерством юстиции РФ 9.02.2016 г. рег. № 41028.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин, программы практик (аннотации), календарный учебный график, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческую и информационно-аналитическую виды профессиональной деятельности и реализуется как программа академического бакалавриата. Программа нацелена на подготовку студентов базового уровня обученности.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Программа реализуется в очной форме. Сетевая форма обучения в ОПОП ВО не используется.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"(с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2017 г. № 1165;

Локальные нормативные документы и акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова».

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление – состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Цель ОПОП ВО – удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности; укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Задачи ОПОП в области воспитания:

- развивать трудолюбие, самостоятельность, гражданскую и профессиональную ответственность и коммуникабельность;
- воспитать профессиональную готовность к работе в коллективе и добросовестному выполнению работ, определяемых квалификацией;
- прививать этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и окружающей среде;
- формировать способности к самообразованию и анализу своих возможностей;
- развивать представления о здоровом образе жизни умения и навыке физического самосовершенствования.

Задачи ОПОП в области обучения:

- формировать у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность.
- развивать у студентов способности и профессиональные навыки в области информационно-аналитической деятельности
- прививать навыки использования нормативных документов, профессиональной риторики, иностранного языка в профессиональной области деятельности;
- формировать способности к планированию и организации профессиональной деятельности с учетом правовых норм, экономической и социальной политики государства.

По ОПОП созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е).

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по данному направлению

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление готовится к организационно-управленческой и информационно-аналитической видам деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Университетом с учетом направленности программы бакалавриата на государственное и муниципальное управление дополнен набор компетенций выпускников:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-21);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

Программа сформирована с учетом потребностей регионального рынка труда и социальных партнеров.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; программами практик; календарным учебным графиком, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план очной формы обучения ОПОП ВО бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление отображают логическую последовательность освоения элементов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в **Приложении 1**.

Календарный учебный график очной формы обучения разработан на основе требований ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, в нем указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График представлен в **Приложении 1**.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 42,2% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся, установлен соответствующим положением.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, количество часов отведенных на занятия лекционного типа, составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока "Дисциплины (модули)". Объем факультативных дисциплин составляет 5 зачетных единиц за весь период обучения.

4.2. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин

Рабочие программы (в форме аннотаций) всех учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана приведены в **Приложении 2**.

В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

4.3. Программы практик (аннотации)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент блок «Практики» ОПОП ВО является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 1 - Структура Блока 2 «Практики» направления 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и способы проведения практик	Продолжительность, недель	Место прохождения
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная; выездная)	2	Структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», Помещения профильных предприятий РФ (согласно заключенным договорам на прохождение практик)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная; выездная)	1 1/3	Помещения профильных предприятий РФ (согласно заключенным договорам на прохождение практик)
3	Преддипломная практика (стационарная; выездная)	4	Помещения профильных предприятий РФ (согласно заключенным договорам на прохождение практик)

Программы практик (в форме аннотаций) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации (аннотация)

В качестве государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент основной профессиональной образовательной программой предусмотрены защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и подготовка к сдаче, и сдача государственного экзамена. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 ЗЕТ.

Программа государственной итоговой аттестации (в форме аннотации) приведена в **Приложении 4**.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Для организации образовательного процесса по всем элементам учебного плана ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Государственное и муниципальное управление в библиотеке имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Библиотечный фонд научной библиотеки университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Большинство учебников и учебных пособий в печатном виде выдается студентам в университетской библиотеке (абонемент учебной литературы), на других абонементах библиотеки, в читальных залах для бакалавров доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ и т. д.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Перечень ЭБС, доступных студентам ВГЛТУ:

Электронный каталог и ЭБС ВГЛТУ;

ЭБС «ЮРАЙТ» - электронное издательство Юрайт;

ЭБС Знаниум – электронно-библиотечная система Знаниум;

ЭБС Лань. Электронно-библиотечная система Издательства Лань;

ЭБС eLIBRARY ;

ЭБС Издательский центр «Академия».

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера.

Подготовку студентов осуществляет квалификационный научно-преподавательский состав (таб. 2).

Таблица 2 – Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО

Показатель	Значение		Вывод
	ФГОС ВО	ФАКТ	
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Не менее 50 %	92,38 %	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников	Не менее 70 %	87,42 %	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников	Не менее 70 %	80,66 %	Соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников	Не менее 10 %	11,47%	Соответствует

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах университета.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- организация досуга студентов во внеучебное время.

В ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» создана оптимальная социально-педагогическая среда по следующим направлениям саморазвития и самореализации личности:

1. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
2. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
3. Обеспечение вторичной занятости студентов;
4. Организация научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время;
5. Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
6. Профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
7. Содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;
8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
9. Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;
10. Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
11. Поддержка и развитие студенческой прессы;
12. Развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» имеет мощную материально-техническую базу для организации на высоком уровне учебного процесса, научно-исследовательской работы, быта и отдыха студентов, социально-культурную среду, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций студентов.

В вузе имеются лаборатории, оснащенные современными приборами и оборудованием, библиотеки и читальные залы, компьютерные классы, учебные полигоны, спортивные комплексы, база отдыха, столовая и буфеты. Студенты имеют право пользоваться всеми указанными помещениями и заведениями вуза.

Цель, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» определяют следующие направления деятельности, обеспечивающие формирование общекультурных компетенций:

6.1. Профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, разработку специализированных гуманистически ориентированных курсов, а также подчеркивание культурологического и регионального компонентов содержания образования.

Во внеучебной деятельности профессиональное воспитание обеспечивается через научно-исследовательскую работу студентов на кафедрах, участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня, работу в кружках, студенческих конструкторских бюро.

6.2. Духовно-нравственное воспитание осуществляется как через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так и через работу постоянно действующих студенческих организаций.

6.3. Гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), деятельность профсоюзной организации студентов по защите прав студентов и организации их жизнедеятельности. Большое значение в реализации этого направления имеет развитие структуры студенческого самоуправления: волонтерского движения и добровольчества, студенческих отрядов (строительный, отряд проводников и отряд вожатых), внутриуниверситетской газеты «За лесные кадры». Свою лепту вносит музей истории ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

6.4 Культурно-эстетическое воспитание осуществляется по следующим направлениям:

- развитие общей эстетической культуры;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к эстетическим ценностям;
- выработка понимания роли эстетического отношения в формировании научного мировоззрения, нравственной и профессиональной культуры;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к художественной культуре;
- формирование художественного вкуса, способности самостоятельно ориентироваться в явлениях художественной культуры;
- формирование отрицательного отношения к низкопробным проявлениям художественной культуры и искусства;
- развитие различных форм студенческого художественного творчества и самостоятельности;
- развитие у студентов культуры мышления и речи, культуры внешнего облика, поведения и взаимоотношений с людьми, формирование отрицательного отношения к безобразному в поступках людей;
- развитие культуры учебы, труда, досуга, быта;
- усвоение принципов культуры семейно-брачных отношений.

На факультете общественных профессий ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» успешно функционируют 8 отделений и 13 творческих коллективов, из них «Народный коллектив» ансамбль песни и танца «Весна», ансамбль эстрадного танца «Х-промт», команда КВН «имени Морозова».

6.5. Экологическое воспитание реализуется через включение специфических составляющих в программы общеобразовательных и специальных дисциплин, учебных практик, во внеучебной работе при проведении субботников.

6.6. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через деятельность кафедры физического воспитания по организации и координации работы спортивных секций, групп здоровья, специальных медицинских групп. Большое значение в развитии массового спорта имеет проведение спартакиад факультетов спартакиады ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». Для популяризации массового спорта и создания специфического имиджа ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» важна работа по спортивному совершенствованию студентов-спортсменов через участие в составе сборных команд ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» по различным видам спорта, в межвузовской спартакиаде студентов, в турнирах и первенствах областного, федерального и международного уровней.

Формирование личности студента сопровождается социальным обеспечением, социальной поддержкой и стимулированием учащейся молодежи, включающими:

- материальную поддержку нуждающихся студентов и аспирантов, материальное вознаграждение студентов и аспирантов за успехи в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности;

- моральное стимулирование студентов (широкое освещение достижений субъектов учебно-воспитательного процесса в СМИ и прочее);

- обеспечение иногородних студентов местами в общежитиях, поддержание жилого и аудиторного фонда в комфортном состоянии за счет своевременного проведения ремонтов;

- оптимизацию работы буфетов в учебных корпусах, студенческих столовых;

- организацию в общежитиях спортивных комнат, тренажерных залов, клубов для проведения вечеров и других общественных мероприятий;

- организацию работы валеологической службы, регулярное медицинское освидетельствование, оздоровление студентов и профессорско-преподавательского состава в спортивно-оздоровительном лагере «Летние зори» и на черноморском побережье и т.д.

В университете созданы все условия для всестороннего развития личности студента.

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе


А.С. Черных

Начальник учебно-методического
управления


С.В. Писарева

Разработано рабочей группой

Декан экономического факультета


И.С. Зиновьева

Зав. кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства


С.С. Морковина

Эксперты:

Зам. руководителя
Управления лесного хозяйства
Воронежской области

С.В. Данильков
Подпись:  ФИО
М.П.

Руководитель управления
по работе с переселенцами и
экспертами ссоджетвом
СКУ Агентство иммиграции
и развития экономических
и социальных проектов

Александр Г.В.
Подпись:  ФИО
М.П.

Рабочие программы дисциплин расположены по ссылке: <https://yadi.sk/d/e24JF9Och61d5Q?w=1>