

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра лесной промышленности, метрологии,
стандартизации и сертификации

Утверждаю
Декан лесопромышленного факультета
И. Ищенко
«17» апреля 2020 г.



ПРОГРАММА

организационно-управленческой практики
по направлению подготовки
35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств
(уровень бакалавриата)
профиль Лесопромышленный бизнес
форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 698 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17.04.2020 г.

Заведующий кафедрой
лесной промышленности, метрологии,
стандартизации и сертификации
к.т.н., доцент
17 апреля 2020 г.

А.И. Максименков

Согласовано:
И.О. заведующего выпускающей кафедрой
Промышленного транспорта,
строительства и геодезии
д.т.н., профессор
17 апреля 2020 г.

Т.Н. Стородубцева

Заведующий практиками университета
доцент
17 апреля 2020 г.

М.Л. Шабанов

Директор научной библиотеки
17 апреля 2020 г.

Т.В. Гончарова

1. Общие положения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник.

1.6. Целями организационно-управленческой практики являются:

- организация работы лесозаготовительных, лесотранспортных и деревообрабатывающих подразделений на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

- принятие управленческих решений;

- определение оптимального решения на различных этапах производства;

- оценка производственных и других затрат на обеспечение качества лесозаготовительной и деревообрабатывающей продукции;

- осуществление технического контроля и управления качеством лесоматериалов и изделий из древесины;

- составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам;

- разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;

- проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных инженерных и научных задач;

- формирование у студентов умения самостоятельно составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями графические и письменные отчеты, как основу подготовки технической проектной и рабочей документации.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Организационно-управленческая практика относится к блоку 2 «Практики». Индекс по учебному плану – Б2.В.01(П).

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Для эффективного прохождения практики, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными компетенциями или их частями:

- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3).

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- владеет основами систем менеджмента качества, производственного менеджмента, управления персоналом, управления качеством продукции (ПКР-6);

- способен организовывать и корректировать технологические процессы в области лесозаготовительной и лесотранспортной инфраструктуры (ПКР-14).

В результате прохождения практики студент должен:

- **знать:** системы организации лесопромышленных предприятий, технологические процессы лесозаготовок и деревопереработки, осуществляемые этими предприятиями в реальных производственных условиях;

- **уметь:** организовывать работу лесозаготовительных, лесотранспортных и деревоперерабатывающих подразделений на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

- **владеть:** навыками составления технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовки установленной отчетности по утвержденным формам.

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: производственные помещения лесозаготовительных, лесоперерабатывающих, проектно-конструкторских и дорожно-строительных предприятий РФ, (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	6
Общая трудоемкость	216	6	216
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	54	1,5	54
Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью лесозаготовительных, лесотранспортных и деревоперерабатывающих подразделений	108	3	108
Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике	54	1,5	54
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

По прибытии на предприятие студенты обязаны пройти общий инструктаж по технике безопасности при посещении рабочих подразделений организации, после этого производится ознакомление студентов с общей производственной деятельностью предприятия, структурой организации работ и т.п.

Таблица 2

Содержание практики и распределение времени

№ п/п	Содержание	Время, ч
1	Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия	
1.1	Изучение производственного процесса предприятия	27
1.2	Изучение технологического процесса основного производства	27
2 этап	Проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений	54
3 этап	Составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам	108
	ИТОГО часов	216
	ИТОГО зачетных единиц	6

Поступая на предприятие, студенты обязаны: подчиняться внутреннему распорядку организации, проходить инструктаж по технике безопасности при переходе на очередное рабочее место среднего уровня. При прохождении практики студенты подчиняются руководителям практики и от предприятия, выполняют указания мастера участка. Не допускается привлечение студентов к опасным и вредным работам.

Индивидуальное задание по практике содержит вопросы, которые студент должен рассмотреть для полного и глубокого усвоения организационно-управленческой деятельности организации конкретного предприятия, на котором он проходит практику. Задание содержит следующие основные разделы:

- Организационно-управленческая деятельность предприятия;
- Технологические процессы, осуществляемые на участках;
- Конструкторская разработка технической документации, используемая в технологическом процессе лесозаготовки или деревопереработки.

К заданию прилагается перечень и последовательность рассмотрения вопросов, необходимых для выполнения задания и подготовки отчета:

1. Произвести анализ службы предприятия (структура, состав, численность, обязанности и т.д.);
2. Знакомство с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
3. Анализ организационно-управленческой деятельности лесопромышленного предприятия;
4. Приобретение организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности;
5. Изучение особенности строения, состояния, поведения, измерения и контроля технологических процессов;
6. Изучение экономических показателей, использование новой техники и технологий на предприятии.

Формой и видом отчетности по практике является представление студентом отчета. По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики и составляется студентом на основании материалов, собранных на предприятии. В общем случае в отчете освещаются: место и время прохождения практики; краткая характеристика предприятия; подробное описание выполняемой студентом работы в соответствии с заданием; анализ наиболее сложных и важных вопросов при обосновании разрабатываемого объекта; результаты выполненных расчетов и их анализ; обоснованные предложения, направленные на повышение эффективности организационно-управленческой деятельности разрабатываемого объекта.

Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист; задание; график проведения практики; основная часть; список литературы; приложения (при необходимости). Содержание и форму представления материалов основной части отчета студент предварительно согласовывает с руководителем практики.

Материалы отчета излагаются на 10-15 листах (без приложений), оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов к текстовым

документам и снабжаются, как правило, иллюстрационным материалом (рисунками, таблицами, графиками, фотографиями и т.п.).

Текст отчета оформляется на одной стороне листов бумаги формата А4 (210 × 297 мм) в один столбец с полями: левое – 25, правое – 10, верхнее и нижнее – 20 мм.

При электронном наборе текста необходимо использовать шрифт "Times New Roman" размером 14 pt, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, автоматический перенос, отступ в абзаце должен быть одинаковым во всем тексте и равным пяти знакам (14 ... 16 мм). Пропуски между буквами в словах и между словами не допускаются. Стилль формул для "Microsoft Equation": обычный символ – 14, крупный символ – 18, мелкий символ – 12, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7 pt. При оформлении рисунков и таблиц следует использовать более мелкий шрифт 12 pt и межстрочный интервал – одинарный. Номера страниц проставляются вверху по середине страницы, причем на титульном листе и задании номера страниц не проставляются, а текст основной части отчета начинается с третьей страницы. Рисунки и таблицы отделяются от текста (перед и после) одной строкой. Подчеркивание, а также жирное исполнение заголовков, отдельных слов и т.п. в тексте, таблицах и рисунках, с целью их выделения, не разрешается.

Оформленный и заверенный всеми предусмотренными подписями отчет по практике студент должен представить к защите и защитить его не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- владеет основами систем менеджмента качества, производственного менеджмента, управления персоналом, управления качеством продукции (ПКР-6);

- способен организовывать и корректировать технологические процессы в области лесозаготовительной и лесотранспортной инфраструктуры (ПКР-14) (табл.3).

Таблица 3

Матрица компетенций практики

Модули	Компетенции					итого
	УК-2	УК-3	УК-4	ПКР-6	ПКР-14	
Этап 1		+				1
Этап 2			+	+		2
Этап 3	+	+	+		+	4
Итого	1	2	2	1	1	7

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства. Во время прохождения практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения. Студенты также знакомят специалистов и руководителей организаций с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями кафедры, рекомендуемыми производству.

Показатели для оценки содержания отчета:

1. Введение;
2. Краткая характеристика предприятия;
3. Анализ организационно-управленческого процесса по фазам производства, включая подготовительные, основные, вспомогательные и заключительные работы;
4. Подробное описание выполненной лично студентом работы на инженерно-технических должностях;
5. Результаты выполнения индивидуального задания;
6. Заключение: выводы и предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия;
7. Личные пожелания и предложения по прохождению практики студентом может высказать в заключительной части отчета.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом

сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. отчет по практике и дневник;
2. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Оценку за прохождение практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики и предложений по улучшению работы организации, а также ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка 5 **«отлично»** ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка 4 **«хорошо»** ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка 3 **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются на все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка 2 **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике;

- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

После защиты отчет по практике храниться на кафедре и может быть выдан студенту на время подготовки выпускной квалифицированной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с руководителем и заведующим кафедрой.

Если программа практик не выполнена, неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из университета.

5.3 Типовые контрольные задания

Темы заданий для индивидуальной проработки:

1. Анализ организационно-управленческой деятельности предприятия (структура, состав, численность, обязанности и т. д.)
2. Проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений.
3. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
4. Оценка производственных и других затрат на обеспечение качества лесозаготовительной и деревообрабатывающей продукции.
5. Изучение особенности строения, состояния, поведения и функционирования конкретных технологических процессов.
6. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
7. Составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам.
8. Анализ состояния производственных процессов. Знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
9. Знакомство с технологическим процессом лесопромышленного предприятия, экономическими показателями, местом в рынке продукции, перспективами развития, инновационным процессом, опытом освоения новых видов продукции, использованием новой техники и технологий.
10. Технология выполнения оперативной деятельности (технология выполнения, техника безопасности и т.д.).
11. Изучение выбросов, связанных с применением типовых проектов, норм, технико-экономических расчетов в проектах, организацией проектных работ.
12. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

В качестве оценочных средств для проведения итоговой и промежуточной аттестации используется перечень обязательных вопросов которые студент должен изучить в процессе прохождения практики:

1. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
2. Тип производства, критерии его определяющие?
3. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
4. Какова структура управления предприятием?
5. Поясните сущность организации производственного процесса?
6. Система организации лесозаготовительного производства на предприятии?
7. В чем состоят функции начальника цеха или склада?
8. Какая документация используется и как организована приемка продукции на деревоперерабатывающем предприятии?
9. Как организована система учета, какие автоматизированные системы (программы) используют?
10. Как организована система снабжение, хранение, и распределения (логистика) лесопильных материалов?
11. Поясните, как организовано энергетическое обеспечение электричеством, дорогами, подъездными путями?
12. Как на предприятии обеспечивается БЖД, какие мероприятия проводятся их регулярность, какая документация ведется?
13. Как на предприятии обеспечивается система охраны окружающей среды, утилизация и сбор отходов, сточные воды, вредные выбросы?
14. Какая документация используется для учета и контроля выбросов в окружающую среду?
15. Определение состава основных и вспомогательных рабочих?
16. Форма оплаты труда основных рабочих и ее связь с мотивацией работ?
17. Планирование работ на предприятии: долгосрочное, краткосрочные, какие автоматизированные информационные системы для этого используют?
18. Как на предприятии обеспечивается контроль за обеспечением качества работ?
19. Как организована система качества?
20. Какие решения по конструкции производственных помещений приняты на предприятии: по компоновке, используемым материалам, габаритам и т.п.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственные помещения лесозаготовительных, лесоперерабатывающих, проектно-конструкторских и дорожно-строительных предприятий РФ, (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Оборудование и средства обучения: технологическое оборудование, приборы и материалы лесозаготовительных, лесоперерабатывающих, проектно-конструкторских и дорожно-строительных предприятий.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус. Оборудова-

ние и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус. Оборудование и средства обучения:

- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows;
- MS Office.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.- ЭБС «Знаниум».
2. Волков А.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>

Дополнительная литература

1. Шабанов М.Л. Организационно-управленческая практика [Текст]: методические указания по организационно-управленческой практике для студентов по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» – Воронеж, 2019. – 20 с. – ЭБС ВГЛТУ.
2. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [http://sinncom.ru/content/reforma/index1 .htm](http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm)-специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. www.edu.ru - сайт Министерства образования РФ;
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования.

Программу разработал
доцент



Шабанов М.Л.

