

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



ПРОГРАММА
преддипломной практики

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Профиль – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой экономики
и финансов, профессор



Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор



Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-
методической секции
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2.3 В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- **знать:** методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки данных деятельности организации, с учетом опыта ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; методики проведения исследований и составления планов; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации; основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей по результатам интерпретации

данных об экономических процессах и явлениях, методический инструментарий расчета экономических показателей.

- **уметь:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, используя отечественные и зарубежные источники информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей с целью выявления тенденций их изменений; проводить анализ финансовой, бухгалтерской отчетности, иной информации и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; разрабатывать и оценивать планы и проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

- **владеть:** методами анализа информации, содержащейся в бухгалтерском учете и отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; методикой составления аналитического отчета и разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации; навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и нахождения организационно-управленческих решений; навыками работы с нормативно-правовой документацией; методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; качественными и количественными методами экономического анализа и планирования; средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методикой

формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Объектами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра мировой и национальной экономики. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики. Объем работы по преддипломной практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

Объем учебной работы

Вид работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	VIII
Общая трудоемкость	144	4	144
Подготовительный этап Участие в организационном собрании. Получение задания от руководителя практики и ознакомление с программой преддипломной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия и направлениями его деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда по прибытии на место практики.	36	1	36
Основной этап Сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы. Изучение финансовой отчетности организации, являющейся базой практики. Ознакомление с методами расчета и планирования основных финансовых показателей, используемыми в организации, являющейся базой практики. Расчет финансовых показателей, позволяющих дать оценку финансовому состоянию организации, а также иных финансовых расчетов, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.	72	2	72
Заключительный этап Оценка собранного материала, выработка выводов и предложений. Подготовка отчета по преддипломной практике. Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике.	36	1	36
Виды итогового контроля			Зачет с оценкой

4 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающей частью обучающего процесса, помогающая подготовить будущего бакалавра к профессиональной деятельности. Особенностью данного вида практики является то, что тема исследования преддипломной практики, её направление и профиль связаны с выпускной квалификационной работой студента.

Преддипломная практика включает подготовительный, основной, заключительный этапы:

Подготовительный этап

До начала практики проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их информируют о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; информируют о требованиях по содержанию и оформлению отчета по практике; порядке защиты отчета по практике.

На организационном собрании, обучающемуся выдаётся специально разработанное индивидуальное задание, имеющее исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается и выполняется с учетом особенности хозяйственной деятельности предприятия, на котором обучающийся проходит практику.

Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику следует начинать с определения целей и постановки задач практики, после чего следует (вместе с руководителем), определить дату начала практики, дату окончания практики, срок сдачи отчета по практике, сформировать перечень заданий для выполнения на практике.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности и знакомится с правилами внутреннего распорядка в организации.

Основной этап

Этот период преддипломной практики включает в себя ряд разделов:

1. Ознакомление с уставом и учетной политикой организации;
2. Ознакомление с финансовой отчетностью организации;
3. Ознакомление с методами расчета и планирования основных финансовых показателей, используемыми в организации;
4. Ознакомление с функционированием подразделениями организации, осуществляющими внутренний аудит, и документацией внутреннего и внешнего аудита;
5. Осуществление расчетов на основании собранных данных;
6. Расчет финансовых показателей, позволяющих дать оценку финансовому состоянию организации, а также проведение других расчетов и процедур, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;
- б) отзыв-характеристика (подписанную непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- в) письменный отчет о прохождении практики.

По итогам прохождения преддипломной практики производится оценка собранного материала, формируются выводы и предложения, оформляется отчет по практике и происходит его защита.

Структура отчета по преддипломной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Рабочий график
- Характеристика
- Содержание
- Введение
- Раздел 1. Характеристика предприятия
- Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Раздел 3. Рекомендации по совершенствованию системы учета, анализа и аудита
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

В первом разделе дается прикладное исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), с особенностями организации деятельности предприятия в виде экономической характеристики предприятия;
- изучение организации и порядок ведения бухгалтерского управленческого учета на предприятии;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета, системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- изучение содержания учетной политики организации;
- изучение документации проводимых аудиторских проверок.

Во втором разделе рассматривается финансовое положение предприятия:

- изучается финансовая устойчивость предприятия, анализируется ликвидность и рассчитываются финансовые коэффициенты;
- проводится расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- дается оценка финансового состояния предприятия.

В третьем разделе отражаются рекомендации (или направления) по совершенствованию системы учета, анализа и аудита в соответствии с выбранной обучающимся темой выпускной квалификационной работы.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации

работы; сделать индивидуальные выводы об исследованиях, связанных с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться Методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Матрица компетенций преддипломной практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит, табл. 2.

Таблица 2

Матрица распределения компетенций по разделам (этапам) практики

Модули	Компетенции														Итого суммарное общее количество компетенций	
	ОПК-2	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		ПК-18
Подготовительный этап	+	+	+	+												4
Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
Заключительный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных

компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике.
2. Оформление отчета по преддипломной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.
5. Положительная характеристика руководителя практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики, однако существуют некоторые замечания;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- не полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- некачественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план преддипломной практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

5.3. Типовые контрольные задания (вопросы)

1. Какие методы были применены при проведении исследования?
2. Какая внутренняя документация организации была изучена при прохождении преддипломной практики?
3. Какие источники информации для проведения финансового анализа использовались? Как они проверялись на достоверность?
4. Назовите способ определения неудовлетворительной структуры баланса предприятия
5. Назовите методические основы организации и проведения анализа финансовой отчетности
6. На основе чего дается общая оценка деловой активности предприятия?
7. В чем заключается экономическая сущность налога на прибыль организаций? Кто являются плательщиками налога? Назовите объект налогообложения
8. Какие документы готовит аудитор по результатам проведенной аудиторской проверки?
9. Какие аудиторские процедуры может использовать аудитор в ходе аудиторской проверки?
10. Как рассчитывается финансовый леверидж?
11. В чем заключается политика управления оборотными активами предприятия?
12. Каков порядок определения признаков фиктивного банкротства?

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении обучающимся преддипломной практики на пред-

приятнях, используется их материально-техническая база.

А также используется:

Помещение для самостоятельной работы №1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2 главного корпуса, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=503854>

2. Сигидова Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

3. Щипанова Д. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебник / Д. Г. Щипанова, М.В.Мелкумова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=483035>

4. Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М. А. Вахрушиной, Н. С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 432 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>.

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.-ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=432376>

6. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- ЭБС "Знаниум".- <http://znanium.com/bookread2.php?book=398955>

7. Касьянова С.А. Аудит: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ С.А. Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508232>.

8. Федоренко И.В. Аудит [Электронный ресурс]: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>.

9. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. — 296 с. — ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 366 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=472506>

2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=543892>

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб.пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315>

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

5. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Т.Л. Безрукова, Е.А. Макарьева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “ ВГЛТУ ” – Воронеж, 2017. – 16 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru

2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.

4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).

5. Журнал «Эксперт» // <http:// www.expert.ru>.

6. Журнал «Экономист» // <http:// www.economist.ru>.

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие

профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office.

Программу составили:
Профессор, д.э.н.
Ст. преподаватель



Т.Л. Безрукова
Е.В. Попов