

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



**ПРОГРАММА**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)

Профиль – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит  
Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой экономики  
и финансов, профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и финансов,  
профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент

М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки

Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики – 5 з.е. (180 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также овладение профессионально-практическими умениями и приобретение профессионального опыта в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие учет, анализ и аудит объекта;

– изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в организации;

– ознакомиться с организацией налогового учета и налогового планирования в организации;

– описать существующую в организации структуру бухгалтерской службы и распределение учетных функций;

– проанализировать действующую организацию и технику ведения бухгалтерского учета и отчетности по всем участкам учета (согласно учетной политике организации);

– рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– проанализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2. «Практики». Вариативная часть. Индекс по учебному плану – Б2.В.02(П).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Для эффективного прохождения практики, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

2.2. Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2.3. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучаемый должен:

– **знать:** основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разработку нормативной документации по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; правовые основы бухгалтерского учета организации, счета бухгалтерского учета; основы анализа; основы аудита.

– **уметь:** ориентироваться в системах законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать нормативные документы организации (устав, положения, инструкции и т.п.) для понимания процессов, происходящих в организации; осуществлять технический контроль, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские проводки; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов.

– **владеть:** способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации; организационными навыками и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### **3. Место проведения практики и распределение ее по времени**

Основными базами практики являются предприятия согласно заключенным договорам по проведению практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым приказом.

Во время прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организацией, предприятием (местом практики) и собрать материалы в соответствии с целями и задачами практики. Объем учебной работы по практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

## Объем учебной работы по практике

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	180	5	180
<b>Подготовительный этап.</b> Контактная работа - консультации с руководителем практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Инструктаж по технике безопасности. Получение направления на практику, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	36	1	36
<b>Основной этап.</b> Выполнение основной программы практики в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	108	3	108
<b>Заключительный этап.</b> Контактная работа – консультации с руководителем практики. Формирование отчетной документации; сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике.	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание практики

Основными видами работ, выполняемых обучающимся в период практики, являются: получение и изучение содержания индивидуального задания; участие в организационном собрании и регулярных консультациях; инструктаж по технике безопасности; сбор и обработка фактического материала и статистических данных; анализ соответствующих индивидуальному заданию характеристик и нормативной базы, имеющейся в организации, где обучающийся проходит практику; подготовка и своевременная сдача отчета по итогам практики.

### *Этапы производственной практики*

Процесс организации и проведения практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

**Подготовительный этап** практики включает в себя:

- утверждение кафедрой конкретных мест практики в соответствии с договорами практик;
- знакомством с местами практики, руководителями практики от организации с обучающимися;
- инструктаж по технике безопасности;
- разработку кафедрой (в лице преподавателей-руководителей) индивидуальных заданий по прохождению основного этапа практики и их утверждение заведующим кафедрой.

**Основной этап** включает в себя ознакомление обучающегося с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой. На данном этапе обучающийся должен:

- ознакомиться с организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации;
- описать существующую в организации структуру бухгалтерской службы и распределение учетных функций;
- изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности в организации;
- ознакомиться с организацией налогового учета и налогового планирования в организации;
- оценить проводимую предприятием финансовую политику с помощью рассчитанных показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и интенсивности использования ресурсов.

Результатом основного этапа является написание отчета по практике. Структура отчета следующая: титульный лист, дневник, бланк индивидуального задания, календарный график.

Содержание отчета включает в себя:

Индивидуальное задание

Рабочий график

Введение

1. Краткая характеристика предприятия
2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии
3. Индивидуальное задание, предусматривающее оценку проводимой предприятием финансовой политики с помощью рассчитанных показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и интенсивности использования ресурсов.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (дневник практики).

Индивидуальное задание выбирается по последней цифре зачетной книжки студента. Для каждого варианта значения данных в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах анализируемой организации умножаются на соответствующий варианту коэффициент:

	<b>В-1</b>	<b>В-2</b>	<b>В-3</b>	<b>В-4</b>	<b>В-5</b>	<b>В-6</b>	<b>В-7</b>	<b>В-8</b>	<b>В-9</b>	<b>В-10</b>
<b>К</b>	2,2	1,1	2,9	1,4	2,4	1,6	3,0	1,8	2,6	2

В индивидуальном задании рекомендуется рассчитать:

1. Показатели ликвидности (общий коэффициент покрытия, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент ликвидности при мобилизации средств);
2. Показатели финансовой устойчивости (соотношение заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент маневренности собственных оборотных средств);
3. Показатели интенсивности использования ресурсов (рентабельность чистых активов по чистой прибыли, рентабельность реализованной продукции);
4. Показатели деловой активности (коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, коэффициент оборачиваемости собственного капитала).

На основе полученных данных сделать выводы.

**Заключительный этап** завершает практику и представляет собой своевременную сдачу отчетов по практике и получение положительных отзывов от руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.

Результатом отчетного этапа является:

- защита отчета в назначенные сроки, в процессе которой оценивается степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося. Отчеты сдаются на кафедру;
- окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист; задание; основная часть; список литературы; приложения (при необходимости); отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Оформленный и заверенный подписями отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен представить к защите и защитить его в течение установленного срока.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Этапы формирования компетенций указаны в матрице компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Таблица 2

Матрица компетенций практики по получению первичных профессиональных умений

Модули	Компетенции										Итого суммарное общее количество компетенций
	ОПК -2	ОПК -4	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -17	ПК -18	
Проработка индивидуального задания на практику	+		+		+		+		+		5
Практический этап		+	+	+			+	+		+	6
Написание и оформление отчета		+	+		+	+	+	+		+	7

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

На практике обучающиеся самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации. Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных.

Показатели для оценки содержания отчета:

1. Введение (актуальность проводимых исследований; обоснование места и условий проведения исследований; цель и задачи исследований)
2. Содержание отчета
3. Список литературы.

#### 4. Приложения (дневник практики).

Защита отчетов обучающимися проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике обучающийся должен предоставить отчет о практике.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики от руководителя предприятия; правильность ответов на заданные руководителем практики от университета вопросы.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания обучающегося по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность обучающегося критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчёта и доклада обучающегося о ходе практики ставится зачет с оценкой.

Шкала оценивая:

**Оценка «отлично»** предполагает, что обучающийся освоил все компетенции на высоком уровне, структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

**Оценка «хорошо»** предполагает освоение обучающимся компетенций на достаточно высоком уровне, задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который освоил все компетенции на достаточном уровне, структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.

**Оценка «неудовлетворительно»** предполагает, что у обучающегося не сформированы компетенции, не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.

После защиты отчет хранится на кафедре.

### 5.3. Типовые контрольные задания

Конкретное задание на практику составляется руководителем практики от Университета совместно с обучающимся с учетом специфики работы организации-базы практики. При этом обязательным в задании должна быть нацеленность на решение следующих задач:

1. Ознакомиться с организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия (организации).

2. Ознакомиться с работой финансово-экономических служб предприятия (организации) (или конкретной финансово-экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.

3. Изучить финансово-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. Изучить формы бухгалтерского учета, используемые на предприятии (организации). Состав, порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

5. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие учет, анализ и аудит объекта

6. Ознакомиться с учетной политикой, Рабочим планом счетов, с учетными регистрами организации (предприятия).

7. Изучить документацию хозяйственных операций в организации.

8. Ознакомиться с методикой учета денежных средств в организации.

9. Изучить сформированные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

10. Изучить оформление платежных документов.

11. Ознакомиться с особенностями формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

12. Изучить методику отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

13. Изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в организации.

14. Ознакомиться с организацией налогового учета и налогового планирования в организации.

15. Разобраться в использовании предприятием современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

16. Изучить нормативные акты, изданные в организации и какова цель их издания.

17. Изучить направления финансовой политики предприятия и инструменты ее реализации.

18. Рассчитать показатели ликвидности предприятия: общий коэффициент покрытия, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент ликвидности при мобилизации средств.

19. Рассчитать показатели финансовой устойчивости предприятия: соотношение заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент маневренности собственных оборотных средств.

20. Рассчитать показатели интенсивности использования ресурсов: рентабельность чистых активов по чистой прибыли, рентабельность реализованной продукции.

21. Рассчитать показатели деловой активности предприятия: коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, коэффициент оборачиваемости собственного капитала.

22. Оценить положительные и отрицательные стороны функционирования и развития финансов и статистики организации.

23. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При изучении данной дисциплины используются специальная лекционная аудитория №117 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 120 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

А также компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет - ауд. №306 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащен-

ных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.
2. Чувикова В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znaniium.com/bookread2.php?book=513808>
3. Федоренко И. В. Аудит [Электронный ресурс] Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. ЭБС "Знаниум". - <http://znaniium.com/bookread2.php?book=519623>
4. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

#### **Дополнительная литература:**

1. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znaniium.com/bookread2.php?book=973614>.
2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znaniium.com/catalog/product/543892>.

3. Методические указания по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] / Т. Л. Безрукова, И. С. Зиновьева, Е. А. Макарьева, С. А. Кузнецов; ВГЛТУ. - Воронеж, 2017. - 14 с. - ЭБС ВГЛТУ.

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 24 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Министерство финансов РФ // [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru).
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.8-е издание,1С: Налогоплательщик 8.

Составитель к.э.н, доцент



С.С. Кириллова