

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Утверждаю
и. о. ректора ВГЛТУ
М. В. Драпалюк
«12» *сентября* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации контактной работы
обучающихся с преподавателем
в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – деканы факультетов

ВВОДИТСЯ с *сентября* 2016 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2020 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2016

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее по тексту - «Университет»).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Формы и порядок реализация контактной работы в Университете

3.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Учебные занятия по образовательным программам в университете проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, которая может включать в себя руководство курсовым проектом (работой), руководство выпускной квалификационной работой, руководство научно-исследовательской работой, руководство практикой. Также контактная работа включает в себя аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (прием зачета, экзамена, дифференцированного зачета, прием защиты курсового проекта (работы), прием защиты отчета по практике) и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.5. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в университете формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с

учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.6. Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций, имитационных моделей и других интерактивных видов занятий). Преподавание дисциплин профессиональной направленности проходит с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, а также на основе результатов научных исследований, проводимых университетом.

4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов

4.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при очной форме обучения составляет:

- по программам бакалавриата не менее 18 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 8 академических часов в неделю.

4.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при очно-заочной форме обучения составляет не менее 6 академических часов в неделю;

4.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в год.

4.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

4.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 300 часов.

4.7. Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данное Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет. Предложения о внесении изменений в данное Положение выдвигаются проректорами ВГЛТУ, руководителями структурных подразделений, советами факультетов.

6. Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении, электронная версия размещается в обменной папке (W/ Нормативные документы ВГЛТУ).

Составители:

Ответственный по качеству образования

А.А. Мещерякова

Начальник учебно-методического управления

С.В.Писарева