

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю
Ректор ВГЛТУ

М.В.Драпалюк
01 сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе группы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

РАЗРАБОТАНО – коллективом авторов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс по образовательным программам университета.

ВВОДИТСЯ с 01 сентября 2020 года.

СРОК ПЕРЕСМОТРА 01 сентября 2025 года.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе.

Воронеж 2020

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим права и обязанности кураторов и их взаимодействие с органами управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»).

1.2. Кураторы знакомятся с настоящим Положением в обязательном порядке.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;
- Нормативные документы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Общие положения

3.1. Кураторство – целенаправленное взаимодействие преподавателей, сотрудников университета и лиц, обучающихся на программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования (далее обучающихся), способствующее эффективной адаптации членов академической группы, обеспечивающее единство обучения и воспитания обучающихся университета.

Целью кураторской работы является формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация как группового, так и индивидуального потенциала курируемой группы.

3.2. Куратор закрепляется за академической группой обучающихся на всех курсах обучения.

3.3. Кураторы назначаются из числа преподавателей, сотрудников университета, лиц, оказывающих преподавательские услуги на условиях гражданско-правового договора, приказом ректора по представлению декана факультета.

3.4. В своей работе куратор руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом ВГЛТУ, решениями советов факультетов и Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и декана, локальными нормативными актами вуза, Правилами внутреннего распорядка, Положением о кураторе группы, документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

3.5. Всю работу по созданию студенческого коллектива, формированию профессионально и нравственно зрелой личности куратор осуществляет на основе комплексного подхода к воспитанию, уважения к личности

обучающегося и студенческого коллектива, сочетания индивидуальных, групповых и коллективных форм работы.

3.6. Куратор строит свою работу в тесном взаимодействии с общественными организациями университета.

3.7. Выполнение обязанностей куратора является составной частью педагогической деятельности преподавателя.

3.8. Куратор в своей работе подчиняется непосредственно декану факультета, взаимодействует с заместителем декана факультета по воспитательной работе, заведующими кафедрами, преподавателями, родителями, представителями общественных организаций, структурными подразделениями университета и отвечает за организацию воспитательной работы и ее координацию с учебным процессом в закрепленной за ним группе.

3.9. Координационную работу кураторов групп осуществляют проректор по учебной и воспитательной работе и заместитель декана по воспитательной работе факультета.

3.10. Освобождение преподавателей от выполнения обязанностей куратора группы в течение учебного года возможно на основании приказа ректора по представлению декана факультета с указанием причин.

4. Цели и задачи деятельности куратора

Основная цель работы куратора – формирование у обучающихся патриотизма, социально-активной гражданской позиции, развитие общей культуры, интернациональности, профессионально-трудовых качеств.

Основные задачи куратора:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, оказание помощи обучающимся группы в освоении образовательной программы;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие творческой активности и инициативы;
- содействие обучающимся группы в создании сплоченного коллектива, формирование толерантного отношения и развитие коммуникативных навыков;
- профилактика асоциального поведения, создание в группе здорового психологического климата;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования.

5. Основные направления работы куратора

Основными направлениями деятельности куратора являются:

- воспитание активной гражданской позиции и политической культуры, развитие чувства патриотизма, уважения ко всем народам, их национальным особенностям и обычаям, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих, национальных и культурных ценностей;
- знакомство первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, разъяснение норм и правил внутреннего распорядка университета, общежития, прав и обязанностей обучающихся;
- участие в формировании актива группы, создание условий для успешной учебной и научной деятельности обучающихся, внесение предложений по совершенствованию организации учебного процесса;

- развитие чувства сопричастности корпоративности, знакомство обучающихся с историей и традициями лесотехнического университета;
- помощь в налаживании дружеских отношений и благоприятного психологического климата в группе, доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности, содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающихся с учетом их особенностей;
- оказание помощи в овладении культурой умственного труда, приемами и методами самостоятельной работы, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе;
- участие в подготовке и проведении промежуточной аттестации, контроле текущей и семестровой успеваемости обучающихся, оказание помощи отстающим обучающимся, контроле посещаемости занятий;
- обеспечение единства требований к обучающимся со стороны всех преподавателей, работающих в группе;
- поддержание постоянной связи с заместителем декана по воспитательной работе, с администрацией общежития, преподавателями, установление контакта с родителями и информирование их об успеваемости и поведении обучающихся;
- содействие развитию различных форм студенческого самоуправления;
- регулярное посещение обучающихся, проживающих в общежитии, оказание им посильной помощи в решении житейских проблем;
- содействие интеллектуальному и физическому совершенствованию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала, семьянина, пропаганда здорового образа жизни;
- проявление заботы о моральной и социальной защите обучающихся, о формировании отношения к своему здоровью как социальной ценности, о профилактике вредных привычек, оказание содействия в организации питания и медицинского обслуживания.

6. Права куратора

6.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании вопросов совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций, вопросов и принятия решений, касающихся деятельности обучающихся курируемой группы;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, учебно-методических и общественных организаций факультета и университета, принимать участие в обсуждении и планировании воспитательных мероприятий, семинаров, конференций по проблемам молодежной политики, привлекать преподавателей и сотрудников вуза для проведения мероприятий в группе;
- посещать лекционные, семинарские и лабораторные занятия по разрешению деканата, контролировать текущую и семестровую успеваемость обучающихся,

контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов с правом решающего голоса, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

- вносить в ректорат, деканат и общественные организации факультета предложения по улучшению условий отдыха и быта обучающихся своей группы, направленные на дальнейшее повышение их качества подготовки;

- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации деканата, устанавливать контакт с родителями обучающихся, членами их семей.

6.2. Совместно с деканатом куратор имеет право решать вопросы:

- предоставления места в общежитии;

- перевода на индивидуальный график обучения;

- составления и утверждения характеристик;

- представления обучающихся к установленным в университете формам поощрения и взыскания;

- по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка университета.

7. Обязанности куратора

7.1. В обязанности куратора входит:

- регулярное проведение кураторских часов (в соответствии с учебным расписанием);

- знание индивидуальных особенностей обучающихся, условий их жизни, интересов, наклонностей, состояния здоровья, положения дел в семье;

- помощь в адаптации первокурсников к студенческой жизни;

- выявление и формирование актива группы, помощь в ее деятельности;

- участие в аттестации и составлении характеристик на обучающихся;

- регулярное посещение общежитий;

- составление планов и отчетов работы с группой;

- отражение своей кураторской деятельности в индивидуальном плане преподавателя и журнале куратора;

- систематическое повышение качества своей деятельности;

- активное участие в обмене опытом кураторской деятельности;

- регулярные отчеты о своей работе на заседаниях кафедры, совете факультета и на воспитательном совете;

- информирование кафедры и деканата об учебе, поведении, запросах и настроениях обучающихся.

7.2 В работе со группой обучающихся куратор должен проявлять высокую культуру, четкую организованность, конкретность и оперативность, уважение к обучающимся в сочетании с требовательностью к ним.

7.3. Куратор несет ответственность за выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка в университете и правил проживания в общежитии, за отношение обучающихся к своим учебным обязанностям, за моральный климат в студенческой группе.

8. Отчетность и оценка работы куратора

8.1. Работа куратора – важнейшая часть деятельности преподавателя, входит в круг его служебных обязанностей и планируется в индивидуальном плане как учебно-воспитательная и организационно-методическая работа.

8.2. Организационной формой деятельности куратора является план работы с группой, который составляется на учебный год.

8.3. Куратор ведет «Журнал куратора», в котором фиксируются сведения об обучающихся, делаются записи о проведенной работе. Журнал является отчетным документом и контролируется заместителем декана по воспитательной работе.

8.4. О результатах своей деятельности куратор отчитывается дважды в семестр на заседании кафедры, один раз на совете факультета ВГЛТУ.

8.5. За качественную работу в студенческом коллективе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной деятельности куратор может быть представлен факультетом, с учетом мнения группы, к материальному, моральному поощрению и вознаграждению, размер и порядок которых определяется руководством университета.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данные Положения подлежат обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в данные Положения выдвигаются проректорами Университета, советами факультетов.

10. Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении, электронная версия размещается на сайте Университета.

Составители:
Проректор по
учебной и воспитательной работе



А.С.Черных

Начальник УМУ



С.В. Писарева