

ПРИНЯТО
НТС ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»
«19» мая 2015 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»
М.В. Драпалюк
«20» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**

Воронеж - 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и область применения	3
1. Общие положения	3
2. Цель и основные задачи НТС	4
3. Функции НТС	5
4. Состав и порядок формирования научно-технического совета	6
5. Порядок работы научно-технического совета.....	7
6. Права и ответственность членов НТС.....	8
7. Заключительные положения	9
Перечень сокращений и обозначений	10

Назначение и область применения

Настоящее Положение о Научно-техническом совете Воронежского государственного лесотехнического университета имени Г.Ф. Морозова (далее – Положение) определяет статус, задачи и функции Научно-технического совета (НТС) ВГЛТУ, а также его структуру, права и обязанности.

Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения университета, а также всех работников и обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова»

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный лесотехнический университета имени Г.Ф. Морозова» (далее - НТС) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской деятельности.

1.2. В своей деятельности НТС ВГЛТУ руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями Ученого совета, Уставом ВГЛТУ, приказами ректора университета, а также распоряжениями проректора по науке и инновациям.

1.3. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросы подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации.

1.4. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждает председатель и размещается на сайте ВГЛТУ.

1.5. Решения НТС ВГЛТУ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями университета, а также всеми работниками и обучающимися ВГЛТУ.

1.6. Членами НТС могут быть ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты факультетов и кафедр, а также представители других подразделений университета. Персональный состав НТС формируется по предложениям деканов факультетов, согласуется и утверждается на Ученом совете университета приказом ректора.

1.7. В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС университета, НТС создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС - ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС открытым голосованием простым

большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседания НТС.

1.8. Решения совета оформляются постановлениями НТС и соответствующими распоряжениями университета.

1.9. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и руководствуется постановлениями и решениями Ученого совета университета.

1.10. НТС создается, реорганизуется, упраздняется приказом ректора на основании решений Ученого совета университета.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором СГУПС.

2. Цель и основные задачи НТС

2.1. Цель создания НТС ВГЛТУ – повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов университета.

2.2. Деятельность НТС университета направлена на решение следующих задач:

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава университета;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых на факультетах и кафедрах, в лабораториях и иных подразделениях университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

3. Функции НТС

3.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает перечень направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ университета;
- разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей ВГЛТУ;
- рассматривает и утверждает планы подготовки кадров высшей квалификации;
- осуществляет регулярный контроль за реализацией программ аспирантуры;
- заслушивает отчеты научных руководителей аспирантов и консультантов, а также отчеты докторантов и аспирантов;
- разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий университета, научных семинаров и конференций;
- рассматривает отчеты руководителей учебных и научных подразделений вуза о научной и инновационной деятельности;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в вузе;
- рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей НИР, выполненных по госзаданию Министерства науки и образования РФ, федеральным целевым программам, научно-техническим программам других ведомств, по другим крупным научным проектам;
- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных НИОКР;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т.п.;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);

- разрабатывает рекомендации по участию ученых университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- выносит на решение Ученого совета университета предложения о выделении именных стипендий, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам, аспирантам, докторантам и студентам университета;
- проводит экспертизу авторефератов, диссертаций, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в университете;
- рассматривает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- рассматривает предложения и разрабатывает рекомендации по выпуску научных изданий университета;
- рассматривает заявки и готовит рекомендации к публикации научных изданий сотрудников университета;
- проводит конкурсный отбор научных сотрудников университета;

4. Состав и порядок формирования научно-технического совета

4.1 В состав научно-технического совета входят: председатель, заместитель председателя; секретарь НТС по секциям, члены НТС;

4.2 Возглавляет НТС председатель – проректор по науке и инновациям. Персональный состав НТС ректор утверждает приказом на основании решения Ученого совета университета. Председатель НТС, его заместитель, секретарь НТС составляют президиум НТС. Президиум НТС осуществляет функции НТС в период между заседаниями НТС.

4.3 Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов совета;
- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета университета;
- контролирует выполнение решений НТС.

Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;

– извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;

– предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

– составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС.

– ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

4.4. Членами НТС являются научные и научно-педагогические работники университета, активно участвующие в научно-исследовательской работе вуза.

4.5. Права и обязанности членов НТС:

– избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (рабочие группы, секции, комиссии и т.д.);

– участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;

– участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;

– содействовать выполнению решений НТС;

– вносить предложения по совершенствованию работы НТС;

– выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

4.6. Порядок формирования НТС.

4.6.1. Количество членов НТС не должно превышать более 30 человек.

4.6.2. Срок полномочий НТС составляет не более 5 лет;

4.6.3. Полномочия членов НТС могут быть прекращены досрочно в случае пропуска заседания НТС более трех раз подряд без уважительной причины. Решение о досрочном прекращении полномочий члена НТС принимается на заседании Ученого совета университета по представлению НТС или по личному заявлению члена НТС.

5. Порядок работы научно-технического совета

5.1. Заседания НТС могут проходить по секциям в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС. По мере необходимости проводят внеочередные заседания НТС.

5.2. Планирование работы НТС осуществляют на календарный год. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

5.3. Заседания НТС проводят не реже одного раза в квартал, на них рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

5.4. Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС и доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляют секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводят по предложениям председателя НТС, Советов факультетов, институтов, кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

5.5. Подготовку очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет секретарь НТС.

5.6. Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

5.7. Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

5.8. Решения НТС секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь НТС. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета.

5.9. Для решения оперативных вопросов НТС создает экспертные комиссии, в состав которых включают не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других сотрудников университета.

5.10. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6. Права и ответственность членов НТС

6.1. Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- запрашивать у руководства университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

6.2. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

6.3. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждает Ученый совет университета.

7.2. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РФ, Устава ВГЛТУ и настоящего Положения.

Перечень сокращений и обозначений

ВГЛТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»

НИР – научно-исследовательские работы

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

НТС – Научно-технический совет

НПР – Научно-педагогические работники

ППС – Профессорско-преподавательский состав