

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.04.2020г.

№ 28

С целью обеспечения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции обязываю:

1. Начальнику правового и кадрового управления Горюновой Н.В. организовать прием заявлений и сопутствующих документов претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в электронном виде по следующему алгоритму:

- в соответствии с Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО ВГЛУ претендент пишет заявление от руки и в электронном виде направляет проректору по учебной и воспитательной работе Черных А.С. по электронному адресу: [as-umu@mail.ru](mailto:as-umu@mail.ru);

- отчет о проделанной работе за отчетный период, в том числе отчет о результатах работы факультета или кафедры за соответствующий период в формате Word, программу развития факультета или кафедры в формате Word, список научных работ, опубликованных на ресурсе e-library в формате PDF претендент также направляет проректору по учебной и воспитательной работе Черных А.С. для проверки;

- список научных и учебно-методических трудов в формате Word претендент высылает для согласования директору научной библиотеки Гончаровой Т.В. по электронному адресу: [t.goncharova.biblio@yandex.ru](mailto:t.goncharova.biblio@yandex.ru);

- директор научной библиотеки Гончарова Т.В. согласованный список научных и учебно-методических трудов направляет проректору по учебной и воспитательной работе Черных А.С. с пометкой о согласовании и датой согласования;

- лицу, претендующему на повышение должности, необходимо сделать запись открытого занятия, проведенного в дистанционном формате, выслать сотрудникам кафедры для обсуждения, а также начальнику УМУ Писаревой С.В. по электронному адресу: [pisareva\\_s@mail.ru](mailto:pisareva_s@mail.ru);

- секретарь кафедры выписку из протокола заседания кафедры с обсуждением открытого занятия в формате Word высылает проректору по учебной и воспитательной работе Черных А.С.;

- проректор по учебной и воспитательной работе Черных А.С. полный комплект документов, включающий заявление, отчет о проделанной работе за отчетный период, в том числе отчет о результатах работы факультета или кафедры за соответствующий период в формате Word, программу развития факультета или кафедры в формате Word, список научных и учебно-методических трудов в формате Word и список научных работ, опубликованных на ресурсе e-library в формате PDF, выписку из протокола заседания кафедры с обсуждением открытого занятия в формате Word направляет в отдел кадров по электронному адресу: [shevelevana67@mail.ru](mailto:shevelevana67@mail.ru).

Срок приема заявлений и вышеперечисленных документов до 6 мая 2020 года.

Нижеперечисленные документы претендент предоставляет в отдел кадров после стабилизации эпидемиологической ситуации:

- личный листок по учету кадров;
- справка из НИО;
- критерии соответствия занимаемой должности;
- копия трудового договора за предыдущий период работы;
- копия удостоверения по проверке знаний по охране труда.

Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» временно отменяется.

2. Кандидаты на должность заведующего кафедрой рассматриваются сначала на заседании кафедры, если потребуется в дистанционном формате, в период с 07 по 15 мая 2020 года. Секретарь кафедры выписку из протокола заседания кафедры в формате Word направляет в отдел кадров по электронному адресу: [shevelevana67@mail.ru](mailto:shevelevana67@mail.ru). Начальник отдела кадров Шевелева Н.А. передает комплекты документов претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой секретарю ученого совета факультета.

3. Провести ученые советы факультетов, если потребуется в дистанционном формате, в период 18 по 22 мая 2020 года. Комплекты документов претендентов и выписки из протокола заседания ученого совета факультета в формате Word секретарь ученого совета факультета передает председателю кадровой комиссии Черных А.С. в электронном виде.

4. Председателю кадровой комиссии Черных А.С. провести заседания кадровой комиссии, если потребуется в дистанционном формате, с 25 по 29 мая 2020 года. Секретарю кадровой комиссии Шакировой О.И. передать секретарю ученого совета университета комплекты документов претендентов и выписки из заседания кадровой комиссии, если потребуется в электронном виде.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе А.С.Черных.

Ректор



М.В.Драпалюк