

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»
(ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»
М.В. Драпалюк
« » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах декана факультета и заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

Протокол Ученого совета ВГЛТУ

№ _____ от « » 2023 года.

Воронеж 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должности декана факультета (далее – декан) и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

1.3. Должности декана факультета/заведующего кафедрой относятся к категории должностей профессорско-преподавательского состава. Заключение трудового договора (в том числе по совместительству) на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы. Порядок выборов на указанные должности в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» определяется настоящим Положением.

1.4. Проведение выборов на указанные должности имеет целью повышение ответственности деканов факультетов и заведующих кафедрами за качество учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой на факультете и кафедре.

1.5. Декан факультета/заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов с учетом мнения рекомендаций ученого совета соответствующего факультета/университета и кадровой комиссии Университета.

2. Квалификационные требования к кандидатам

2.1. В выборах на должность декана факультета ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Срок полномочий декана и заведующего кафедрой

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора, временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

3.3. В случае невыполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме, Ученый совет университета может принять решение о досрочных перевыборах декана факультета или заведующего кафедрой.

4. Порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой

4.1. Выборы проводятся на основании приказа ректора не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора либо до появления вакантной должности. Приказ размещается управлением информационных технологий на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vgltu.ru/>).

4.2. Решение о допуске кандидатов к выборам на должность декана факультета или заведующего кафедрой принимает ректор Университета путем написания резолюции на протоколе выдвижения или на личном заявлении кандидата: «допустить к выборам», либо «отказать в допуске к выборам».

Прием заявлений от кандидатов осуществляется в сроки, утвержденные приказом ректора о проведении выборов

Срок подачи заявлений для участия в выборах – 1 (один) месяц со дня опубликования объявления о выборах.

4.3. Правом рекомендовать кандидатов на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой обладают:

- ректор Университета;
- Ученый совет университета;
- Ученый совет факультета;
- коллектив кафедры университета, из числа сотрудников кафедры, для которых ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» является основным местом работы.

Кандидат на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой вправе предложить свою кандидатуру путем подачи соответствующего заявления на участие в выборах при условии соответствия квалификационным требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.4. Решение Ученого совета ВГЛТУ и Ученого совета факультета о рекомендации кандидата на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседании соответствующего совета.

Решение собрания кафедры университета о рекомендации кандидата на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой считается принятым, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании

при наличии кворума - 2/3 от числа работников, имеющих право принимать участие в голосовании. В голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры (профессорско-преподавательский состав и научные работники), в том числе внутренние и внешние совместители.

Участие в голосовании не принимают:

- кандидат на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой;
- сотрудники, работающие на условиях совместительства.

Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседании кафедры.

4.5. Ученый совет университета, Ученый совет факультета, кафедры университета ведут протокол заседания. Решение Ученого совета университета, Ученого совета факультета, кафедры университета оформляется выпиской из протокола заседания. Выписка из протокола в течение одного рабочего дня после проведения заседания структурного подразделения предоставляется секретарю кадровой комиссии.

4.6. После представления кандидатур Ученым советом ВГЛТУ, Ученым советом факультета или собранием кафедры, либо подачи заявления от кандидата на участие в выборах на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой, кандидат подает заявление (Приложение 1) на участие в выборах на имя ректора, получив согласование проректора по учебной работе. После получения визы ректора о допуске к участию в выборах кандидат передает заявление в отдел кадров правового и кадрового управления (Учебный корпус № 1, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 8, каб. 132). Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор (выборы)» в установленные сроки, но не позднее окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в приказе о проведении выборов декана факультета и (или) заведующего кафедрой.

4.7. Кандидат, зарегистрировавший в установленном порядке заявление на участие в выборах на должность декана или заведующего кафедрой, к процедуре выборов должен подготовить следующий комплект документов:

Для сотрудников Университета:

- заявление с визой ректора;
- личный листок по учету кадров;
- справка из НИО;
- результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;
- критерии соответствия занимаемой должности;
- подробный отчет о проделанной работе за отчетный период, в том числе отчет о результатах работы факультета или кафедры за соответствующий период (не более пяти листов) (Приложение 2);
- программа развития факультета или кафедры;
- список научных и учебно-методических трудов и список научных работ, опубликованных на ресурсе e-library (Приложение 3);
- копия удостоверения по проверке знаний по охране труда.

Для лиц, не работающих в Университете:

- заявление с визой ректора;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- программа развития факультета или кафедры;
- список научных и учебно-методических трудов и список научных работ,

опубликованных на ресурсе e-library;

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, либо сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по форме СТД-СФР;
- характеристика с последнего места работы, заверенная работодателем;
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (копии дипломов о высшем образовании, аттестатов доцента/профессора, дипломов кандидата/доктора и др.);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными или иными нормативными актами.

4.8. Процедура выборов на должность заведующего кафедрой предусматривает многоступенчатую процедуру отбора кандидата:

1) Рассмотрение кандидатур на должность заведующего кафедрой осуществляется первоначально на заседании кафедры. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры и передачу ее секретарю Ученого совета факультета возлагается на заведующего кафедрой.

2) На Ученом совете факультета секретарь оглашает результаты обсуждения кандидатур претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой на заседании кафедры. Ученый совет факультета по результатам рассмотрения выписки из протокола заседания кафедры дает заключение о возможности и целесообразности рекомендации к выборам данного претендента, а также о рекомендуемом сроке трудового договора. Решение по каждому кандидату оформляется выпиской из протокола заседания. Секретарь Ученого совета факультета передает секретарю кадровой комиссии выписку из протокола заседания Ученого совета факультета. Ответственность за своевременную подготовку выписки Ученого совета факультета возлагается на декана факультета.

3) Документы кандидата на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кадровой комиссии, которая изучает комплекты документов всех кандидатов, заслушивает отчет о проделанной работе за соответствующий период. Кадровая комиссия на своем заседании осуществляет обсуждение кандидатур претендентов и рекомендует срок заключения трудового договора. По итогам обсуждения кадровая комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

4) Комплект документов кандидатов, допущенных к участию в выборах, передается секретарем кадровой комиссии секретарю Ученого совета университета. Ученый секретарь Ученого совета университета на очередном заседании Ученого совета университета оглашает результаты обсуждения кандидатур на вакантную должность заведующего кафедрой на заседании кафедры, на Ученом совете факультета и на кадровой комиссии, после чего Ученый совет университета проводит выборы. Ответственность за своевременную подготовку выписки Ученого совета университета возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

4.9. Процедура выборов на должность декана факультета предусматривает многоступенчатую процедуру отбора кандидата:

1) Рассмотрение кандидатур на должность декана факультета осуществляется на Ученом совете факультета. Ученый совет факультета по результатам рассмотрения документов кандидата на должность декана факультета дает заключение о возможности и целесообразности рекомендации к выборам данного кандидата, а также о рекомендуемом сроке трудового договора. Решение по кандидату оформляется выпиской из протокола заседания. Секретарь

Ученого совета факультета передает секретарю кадровой комиссии выписку из протокола заседания Ученого совета факультета. Ответственность за своевременную подготовку выписки Ученого совета факультета возлагается на действующего декана факультета.

2) Кандидат на должность декана рассматривается на заседании кадровой комиссии, которая изучает комплекты документов претендентов, заслушивает отчет о проделанной работе за соответствующий период. По итогам обсуждения кандидатур кадровая комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

3) Комплект документов кандидатов, передается секретарем кадровой комиссии секретарю Ученого совета университета. Ученый секретарь Ученого совета университета на очередном заседании оглашает результаты обсуждения кандидатур на вакантную должность декана факультета, затем на Ученом совете университета проводятся выборы. Ответственность за своевременную подготовку выписки Ученого совета университета возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

4.10. Кандидаты на должность декана факультета/заведующего кафедрой должны предоставить секретарю кадровой комиссии университета не менее, чем за 20 дней до заседания Ученого совета университета, комплект документов в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения. Кандидаты несут ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых сведений и документов.

Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.11. Отстранение кандидата от участия в выборах путем отвода кандидатуры осуществляется в любой момент до процедуры выборов на Ученом совете университета, если будет обнаружено одно из следующих обстоятельств:

- Несоответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- непредоставление необходимых документов, указанных в настоящем Положении;
- несоответствие сведений, указанных в предоставленных документах;
- представление подложных и (или) поддельных документов.

Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом факультета или Ученым советом университета открытым голосованием.

4.12. Кандидат на должность декана и (или) заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

4.13. Список кандидатов на должность декана и (или) заведующего кафедрой указывается в бюллетене для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов в бюллетене. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным (Приложение 4,5, 6).

4.14. После обсуждения всех кандидатов для подсчета голосов Ученый совет университета избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов. Счетная комиссия избирает председателя.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом университета и приобщается к материалам выборов.

4.15. Процедура голосования Ученого совета университета определяется Уставом ВГЛТУи Положением об Ученом совете. В случае если кандидат на вакантную должность

является членом Ученого совета университета, он не принимает участия в голосовании. В случае если выборы признаются несостоявшимися, ректор принимает решение о назначении исполняющего обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

4.16. Решение Ученого совета университета является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

5. Заключение трудового договора

5.1. По итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору или трудовой договор. Ученый секретарь Ученого совета университета в течение пяти рабочих дней с даты проведения Ученого совета университета представляет в отдел кадров правового и кадрового управления документы по выборам с решением Ученого совета университета и выпиской из протокола счетной комиссии о результатах голосования.

5.2. При продлении трудового договора на определенный срок или заключении срочного трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. На основании дополнительного соглашения к трудовому договору или трудового договора издается приказ ректора.

5.3. Срок окончания трудового договора должен предусматривать право декана факультета или заведующего кафедрой до увольнения использовать ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.4. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом или заведующим кафедрой, не избран на должность по результатам процедуры выборов или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается в последний день работы в связи с истечением срока действия трудового договора, о чем издается приказ ректора.

6. Порядок выборов в случае реорганизации структурного подразделения

6.1. В случае реорганизации факультета (кафедры) на должность руководителя одного из вновь образованных структурных подразделений приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года. Декан факультета или заведующий кафедрой, из структуры факультета или кафедры которых произошло образование нового структурного подразделения, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

6.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

6.3. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет. Предложения о внесении изменений в данное Положение вносятся проректорами ВГЛТУ и руководителями структурных подразделений.

7.2. Положение на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении ВГЛТУ, электронная версия размещается на сайте ВГЛТУ.

7.3. Настоящее Положение содержит следующие приложения:

- Приложение №1 – образец заявления об участии в конкурсе на должность декана факультета/заведующего кафедрой;
- Приложение №2 – образец отчета кандидата на должность декана факультета/заведующего кафедрой;
- Приложение №3 – форма и образец списка учебных изданий и научных трудов;
- Приложение №4 – форма протокола по результатам тайного голосования;
- Приложение №5 – форма бюллетени для тайного голосования;
- Приложение №6 – лист выдачи бюллетеней на заседании.

Разработано:

Начальник учебно-методического
управления



Писарева С.В.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Черных А.С.

Главный юрист-консульт



Дементьева И.И.

Приложение №1

Образец заявления об участии в выборах на
должность декана факультета/заведующего
кафедрой

*Ректору ВГЛТУ Дрпалюку М.В.
кандидата экономических наук,
доцента кафедры _____
Васильева Николая Михайловича*

заявление

*Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности
декана факультета/заведующего кафедрой _____.*

12 марта 2023 г.

(подпись)

(ФИО)

Заявление пишется на стандартном листе бумаги формата А4, от руки.

Положение №2

Образец отчета кандидата на должность
декана факультета/заведующего кафедрой

Отчет

о работе кандидата на должность декана факультета/заведующего кафедрой

_____ за период _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Учебно-методическая работа:
2. Научно-исследовательская работа:
3. Другие виды работ

Кандидат кафедры _____

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

(Дата)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных
трудов за период _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Кандидат _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор библиотеки _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие,

учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри вузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение №4

Форма протокола по результатам
тайного голосования на заседании
Ученого совета факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет имени
Г.Ф. Морозова»

ПРОТОКОЛ № заседания счетной комиссии

Совета _____

(факультета)

ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» от « _____ » _____ 20____ г.

на замещение должности _____

Члены счетной комиссии

Всего утверждено членов Совета: _____

На заседании присутствовало: _____

Роздано бюллетеней членам Совета: _____

Опущено бюллетеней в урну: _____

Подано действительных бюллетеней: _____

Поданные действительные бюллетени распределились следующим образом:

Фамилия, имя, отчество	Бюллетеней		
	за	против	Недействительных бюллетеней
1. Ф И О.			
2.			
3.			

Таким образом, считать прошедшим конкурсный отбор на замещение должности по кафедре

Члены счетной комиссии

Форма бюллетеня для тайного голосования
на заседании Ученого совета факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет имени
Г.Ф. Морозова»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность

Совет факультета (наименование должности, кафедры)
заседания Совета (наименование факультета)
(дата и номер протокола)

(фамилия(ии), имя, отчество кандидата(ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или оставлены невычеркнутыми фамилии в количестве большем, чем указано штатных единиц, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность на одну штатную единицу, признается недействительным.

Приложение №6

Лист выдачи бюллетеней на заседании
Ученого совета факультета

Лист выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании Ученого совета факультета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет имени
Г.Ф. Морозова»

Ф.И.О.	Количество полученных бюллетеней	Роспись в получении бюллетеней для голосования
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		