

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»
(ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Драпалюк М.В.

«19» апреля 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Оздоровительно-спортивный комплексе «Летние зори»
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический
университет имени Г.Ф.Морозова»

Протокол Ученого совета ВГЛТУ

№ 7 от «19» апреля 2024 года

Воронеж 2024

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Оздоровительно-спортивный комплекс «Летние зори». Сокращённое наименование ОСК «Летние зори» (далее ОСК).
ОСК «Летние зори» расположен по адресу: 394011 г.Воронеж, Железнодорожный район, Левобережное лесничество, кордон «Пески», ОСК «Летние зори».

1.2. ОСК «Летние зори» является структурным подразделением Воронежского государственного лесотехнического университета имени Г.Ф.Морозова (Далее Университет).

1.3. Назначением ОСК «Летние зори» является: организация сезонного отдыха (оздоровления) студентов, аспирантов Университета, преподавателей, работников Университета, членов их семей и других физических лиц в целях обеспечения укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки и повышения спортивного мастерства, для организации на территории оздоровительно-спортивного комплекса спортивных соревнований, семинаров, школ различной тематической направленности и других мероприятий, для проведения учебных практик студентов Университета.

1.4. В своей деятельности ОСК «Летние зори» руководствуется федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности ОСК.

1.5. При организации работы ОСК «Летние зори» взаимодействует со структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления и профсоюзными организациями.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ОСК «Летние зори»

2.1. Основные цели и направления деятельности ОСК:
оздоровление и укрепление здоровья, систематические занятия физической культурой и спортом студентов и сотрудников Университета,

членов их семей, и других физических лиц. Развитие творческого потенциала, формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала, обеспечение условий для активного отдыха, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

2.2. Привлечение внебюджетных источников дохода для Университета путём возмездного оказания услуг физкультурно-оздоровительного направления ОСК «Летние зори».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОСК «Летние зори»

3.1. Для обеспечения жизнедеятельности ОСК «Летние зори» проректор по воспитательной работе, проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, председатели профсоюзной организации работников и студентов, представители органов студенческого самоуправления; директор ОСК «Летние зори», заведующий кафедрой физической культуры, главный бухгалтер управления бухгалтерского учёта и финансового контроля, директор УОЛ

обеспечивают:

- Своевременную подготовку ОСК к открытию и проверку готовности комплекса к приему отдыхающих;
- обеспечение охраны территории и объектов ОСК;
- утверждение смет и штатного расписания;
- приобретение, ремонт бытового оборудования;
- организацию питания;
- выделение необходимых материалов, транспорта, топлива;
- разработку и представление на утверждение ректора правил внутреннего распорядка ОСК;
- определение стоимости путевок для различных категорий отдыхающих;
- систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью

ОСК;

- подготовку проекта приказа по организации летнего отдыха студентов, аспирантов и работников Университета.

По результатам деятельности ОСК «Летние зори» директор ОСК представляет ежегодный письменный отчет ректору Университета.

3.2. Организация административно-хозяйственной деятельности ОСК возлагается на директора, назначаемого приказом ректора. Директор ОСК несет персональную ответственность за соблюдение отдыхающими и привлекаемыми работниками правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности. Директор ОСК подчиняется проректору по АХР и КС.

3.3. На территории ОСК установлены деревянные и кирпичные домики с удобствами и без удобств, пригодные для проживания в теплое время года. ОСК оборудован необходимыми хозяйственными, культурно-бытовыми и тренировочными спортивными сооружениями и площадками.

3.4. Для организации питания в ОСК «Летние зори» Университетом заключаются договора с соответствующими организациями, на поставку продуктов питания в столовую ОСК.

3.5. Проживание и питание обслуживающего персонала, обеспечивающих административно-хозяйственную, воспитательную, культурно-массовую и иную работу, на время их работы в ОСК осуществляется на бесплатной основе за счёт доходов от продажи путёвок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор ОСК «Летние зори» осуществляет руководство деятельностью комплекса в соответствии с законодательством, несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы, охрану жизни и здоровья отдыхающих, создание соответствующих условий для обслуживающего персонала, организацию питания и соблюдение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

4.2. Организует заключение договоров возмездного оказания услуг с

обслуживающим персоналом ОСК, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с отдыхающими.

4.3. Представляет интересы ОСК в государственных органах и общественных организациях на основании доверенности.

4.4. Обеспечивает выполнение требований Роспотребнадзора.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансирование содержания и развития ОСК осуществляется Университетом за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств на частичную оплату путевок для студентов, а также отчисления из внебюджетного фонда на организацию отдыха студентов, работников, аспирантов. Стоимость путевки для студентов, работников Университета, а также посторонних лиц принимается решением Ученого совета и утверждается ежегодным приказом ректора Университета. Смета ОСК утверждается ректором Университета.

5.2. В ОСК в первоочередном порядке могут проживать студенты-спортсмены, студенты с ослабленным здоровьем, а также работники Университета и члены их семей.

5.3. При наличии свободных мест допускается реализация путёвок для посторонних физических и юридических лиц. Также могут заключаться договоры между Университетом и юридическими лицами на использование домиков и спортивных площадок ОСК для организации и проведения отдыха (оздоровления) и тематических мероприятий.

5.4. При наличии свободных мест, с согласия директора ОСК, допускается оплата на краткосрочное (до нескольких суток) проживание и (или) питание в ОСК лиц, не приобретающих путёвки.

5.6. Оплата путевок осуществляется в безналичном порядке. Бланки путевок являются бланками строгой отчетности и хранятся в бухгалтерии Университета.

5.7. Профсоюзные организации работников и обучающихся принимают заявления на проживание в комплексе.

- 5.8. Директор ОСК распределяет места для проживания по согласованию с профсоюзными организациями работников и обучающихся.
- 5.9. Директор ОСК осуществляет учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности. Отчет о поступлении и расходовании средств на содержание ОСК, о выданных путевках, предоставляется в бухгалтерию Университета по установленной форме по окончании работы ОСК.
- 5.10. Контроль за поступлением и расходованием средств ОСК осуществляется управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля Университета.
- 5.11. Средства, полученные в результате деятельности ОСК, направляются на развитие материально-технической базы ОСК, ремонтные работы и оснащение всеми видами необходимого оборудования и техники.
- 5.12. Директор ОСК готовит схему (план) домиков комплекса с их номерами и вывешивает на территории ОСК.
- 5.13. Схема (план) так же вывешивается в профсоюзных организациях университета.

Разработано :

директор ОСК



А.А. Тиньков

Согласовано:

Председатель ППО работников

Председатель ППО студентов

Председатель объединенного
совета обучающихся

Главный бухгалтер

Гл. юрист-консульт



А.Н. Мильцин

Ф.А. Кириллов

М.А. Васильева

Е.А. Башкардина

И.И. Дементьева