

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета ВГЛТУ
И.С. Зиновьева
«18» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «производственная»

Тип: «Практика по профилю профессиональной деятельности»

магистратура по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа Управление предпринимательской деятельностью

Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства
, профессор
«18» июня 2021 г.



С.С. Морковина

Согласовано:

Заведующий кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства
, профессор
«18» июня 2021 г.



С.С. Морковина

Председатель учебно-
методической секции
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «18» июня 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.
- 1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.
- 1.4. Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).
- 1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель практики по профилю профессиональной деятельности - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности; овладение технологиями управления по избранному профилю деятельности; формирование практических навыков, общепрофессиональных и универсальных компетенций обучающегося на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта; овладение навыками проведения научных исследований; получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования; принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации; изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации; формирование навыков обучающегося самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, нормативно-методической и инструктивной литературы, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской и аналитической деятельности; осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации; определение финансовых результатов деятельности предприятия; непосредственное участие /по возможности/ в выборе и систематизации информации, разработке и принятии управленческих и финансовых решений; развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности хозяйствующего субъекта, на котором была организована практика; формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы.

1.8. « Практика по профилю профессиональной деятельности» по учебному плану входит в обязательную часть «Блока 2. Практики». Ее индекс по учебному плану – Б2.О.03(П).

2. Требования к результатам освоения производственной практики

2.1. В результате освоения «Практики по профилю профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их

индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты. УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности

	<p>поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления.</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК- 3.2. Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды.</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>УК-1.1. Владеет методами поиска, сбора и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>знать: принципы формирования и организации основных источников финансовой и управленческой информации;</p> <p>уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач в целях принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p>владеть: методами анализа и синтеза в решении задач принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов</p>
<p>УК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>	<p>знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p>уметь: использовать различные типы поисковых запросов для принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов;</p> <p>владеть: способностью поиска информации для принятия управленческих решений эффективного использования финансовых ресурсов</p>
<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p>	<p>знать: методы и инструменты управления финансовыми и предпринимательскими рисками;</p> <p>уметь: обосновывать варианты решений по управлению финансовыми ресурсами в условиях финансовых и предпринимательских рисков;</p> <p>владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки в условиях финансовых и предпринимательских рисков.</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода.</p>	<p>знать: принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере;</p> <p>уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии финансового решения предприятия на основе современных методов и передовых научных достижений;</p> <p>владеть: методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>
<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи,</p>	<p>знать: нормативно-правовую базу, регулирующие экономические аспекты деятельности хозяйствующих субъектов;</p>

<p>актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p>	<p>уметь: работать с нормативными документами, статистическими и финансовыми материалами с целью правильного понимания процессов управления финансовыми ресурсами в проектном финансировании. владеть: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих финансовых решений</p>
<p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p>знать: методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта. уметь: оценивать последствия реализации различных финансовых решений; владеть: навыками применения расчетно-аналитического аппарата для решения практических задач финансового менеджмента</p>
<p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>знать: модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия; уметь: обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования; владеть: методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии</p>
<p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>	<p>знать: структуру и форму отчета результатов принятого финансового решения; уметь: обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы принятого финансового решения; владеть: навыками представления публично результатов принятого финансового решения</p>
<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для</p>

	<p>достижения поставленной цели на практике;</p> <p>владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-3.2. Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p>знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;</p> <p>уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;</p> <p>владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>
<p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, лидерства, мотивации</p> <p>уметь: эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, использовать современные подходы к мотивации персонала, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в предпринимательской деятельности</p> <p>владеть: навыками командообразования, навыками устранения проблем и поддержания эффективного состояния команды; навыками формирования оптимальной системы стимулирования и мотивации персонала в предпринимательской деятельности</p>
<p>УК-3.4. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>знать: причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы управления конфликтами</p> <p>уметь: применять структурные и межличностные методы управления конфликтами, проводить мероприятия по профилактике и мониторингу конфликтных ситуаций</p> <p>владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации</p>

<p>УК-3.5. Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.</p>	<p>знать: правила и нормы командной работы; уметь: соблюдать правила и нормы командной работы; владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе</p>
<p>ОПК-3.1 Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>знать: теоретические основы для определения цели деятельности организации и формирования на ее основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: применять достижения экономической науки за последние десятилетия в экономике для формирования цели деятельности организации и задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; владеть: навыками определения цели и задач деятельности организации для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методикой системного подхода к проблемной ситуации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>
<p>ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p>	<p>знать: методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной(в том числе кросскультурной) и динамичной среды;; уметь: находить решения поставленных задач с учетом операционной и организационной эффективности и социальной значимости; владеть: навыками оценки последствий принимаемых решений для поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p>
<p>ОПК-3.3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды</p>	<p>знать: методические основы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методику реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды; уметь: определять и обосновывать организационно-управленческие решения на основе полученных исследовательских данных; составлять практические рекомендации для обоснования организационно-управленческих решений; владеть: навыками определения и обоснования организационно-</p>

	управленческих решений на основе полученных исследовательских данных; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
ОПК-5.1 Обладает представлениями о достижениях экономической науки в выбранной области научных интересов	знать: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения экономических процедур; уметь: применять достижения экономической науки в выбранной области научных интересов; владеть: принципами обработки статистической информации, в выбранной области научных интересов.
ОПК-5.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	знать: принципы как проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях; уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой информации; владеть: методами сравнительного анализа выполненных научных исследований.
ОПК-5.3 Демонстрирует навыки работы в научно-исследовательских проектах	знать: этапы и структуру научно-исследовательских проектов; уметь: применять теоретические знания в работе научно-исследовательского проекта; владеть: навыками работы в научно-исследовательских проектах.

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

3.1 Место проведения практики

Объектами практики являются профильные организации и предприятия, согласно заключенным договорам на прохождение практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра менеджмента и экономики предпринимательства. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр 2
	Всего часов	В зачетных единицах	
Общая трудоемкость	216	6	216

Подготовительный этап. Организационное собрание. Ознакомление с программой практики по профилю профессиональной деятельности. Составление индивидуального плана работы магистранта на время прохождения практики. Проведение инструктажей по технике безопасности при проведении практики.	8	0,22	8
Основной этап. Анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; сбор, обработка, анализ и систематизация материалов; выполнение индивидуального задания	184	5,11	184
Заключительный этап. Обобщение результатов, подготовка отчёта по практике, составление и оформление отчета по практике.	20	0,56	20
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проходит под руководством руководителя практики от кафедры. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого обучающегося научным руководителем совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет практики по профилю профессиональной деятельности. Для прохождения практики обучающийся в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет направление для исследования в выпускной квалификационной работе.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся заданий.

По своему содержанию производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» включает в себя три этапа:

1.Подготовительный этап.

Данный этап предполагает проведение собрания обучающихся руководителем производственной практики, где сообщается им о целях,

задачах, содержании, сроках и месте прохождения практики, сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике. Проводится инструктаж по технике безопасности и т.д.

2. Основной этап (работа обучающихся, в соответствии с планом-заданием).

Основной этап программы практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся заданий. Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы по общему алгоритму, второе – индивидуальные задания выполняются в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Содержание общего задания.

Практика начинается с общего ознакомления с хозяйствующим субъектом, изучения его организационной структуры, взаимосвязей в работе служб.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия обучающийся составляет его краткую экономическую характеристику.

Ознакомившись с финансовой документацией, учредительными документами организации, необходимо осуществить проверку достоверности собранных данных, необходимых для написания магистерской диссертации.

На основании собранного материала обучающемуся необходимо провести анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.

Содержание индивидуального задания.

Индивидуальные аналитические задания выбираются по усмотрению обучающегося и руководителя практики в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

1. Заключительный этап

На данном этапе необходимо подготовить отчет о производственной практике. Примерная структура письменного отчета по Практике по профилю профессиональной деятельности:

- титульный лист;
- дневник обучающегося по практике
- индивидуальное задание
- календарный график
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Матрица компетенций практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент организации, представлена в таблице 2.

Этапы	Компетенции					Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	ОПК-3	ОПК-5	
Подготовительный этап	+					1
Основной этап	+	+	+	+	+	5
Заключительный этап		+	+	+	+	4

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

После прохождения практики формой и видом отчетности является представление обучающимся отчета, студенты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Каждый студент получает у руководителя практики индивидуальное задание и инструктаж о порядке прохождения практики.

Индивидуальное задание выбирается в зависимости от последней цифры зачетной книжки студента согласно следующему распределению тем:

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер задания	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тема 1. Информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и

использование информации).

Тема 2. Документооборот предприятия и его характеристика.

Тема 3. Организация делопроизводства.

Тема 4. Задачи службы маркетинга и систему ее организации.

Тема 5. Товарная политика и направления ассортиментной стратегии.

Тема 6. Правление качеством товара.

Тема 7. Инновационная политика.

Тема 8. Планирование продвижения товара на рынке.

Тема 9. Стратегия и тактика фирмы в области рекламы и ее эффективность.

Тема 10. Инструменты стимулирования сбыта.

Отчет по практике необходим для подтверждения того, что студент действительно отработал положенное время и выполнил определенные обязанности.

Отчет должен быть представлен на 20-25 страницах текста, выполненного на бумаге формата А4, в соответствии со стандартами принятыми в ВГЛТУ.

Отчет должен включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Рабочий график.
4. Содержание с указанием страниц разделов.
5. Введение
6. Основная часть отчета.
7. Заключение
8. Список используемой литературы.
9. Дневник обучающегося по практике
10. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- основная часть отчета включает: изучение состава и содержания коммерческой деятельности организации, анализ и оценку результативности коммерческой деятельности организации, формирование предложений по улучшению коммерческой деятельности организации.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми сталкивается студент за время прохождения практики.

Объем отчета –20-25 страниц (поля: левое – 2,5 см., верхнее и нижнее, - 2 см, правое -1 см, параметры шрифта - Times New Roman , кегль шрифта - 14). Отчет должен иметь титульный лист, образец которого приводится в методических указаниях.

Отчет может содержать приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 10 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в средней части листа в низу страницы без точки в конце номера;

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

При защите отчета по практике студент должен сделать краткое сообщение (5-7 минут) о цели, задачах практики и полученных результатах.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике, способность студента осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать рекомендации и предложения по оптимизации.

После проверки отчета руководителем и защиты отчета студенту ставится дифференцированный зачет. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения и оформления отчета, его соответствие программе практики и владение материалом отчета.

Оценка по защите отчета выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их на практике,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет с оценкой по практике.

Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций: Оценка «отлично» ставится если:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;
- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- делает выводы и обобщения;
- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- обучающийся усвоил материал при прохождении практики;
- не четко излагает его и делает выводы;
- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;
- обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся аргументировано излагает материал;
- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;
- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;
- обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
- обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;
- обучающийся не может аргументировано излагать материал;
- отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

После защиты отчет по практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

1. Дайте характеристику организационно-правовой формы и основные направления деятельности организации.

2. Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором обучающийся проходил практику.

3. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).

4. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики.

5. Движение кадров. Подготовка и переподготовка персонала на предприятии.

6. Организационная структура предприятия. Положения о подразделениях, должностные инструкции.

7. Как организовано делопроизводство на исследуемом объекте.
8. Планирование на предприятии, виды планов, наличие и краткое содержание производственной программы.
9. Охарактеризуйте методы мотивация персонала на предприятии.
10. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Охарактеризуйте их
11. Охарактеризуйте место и значение современных информационных технологий в деятельности организации.
12. Численность работников и их состав (управленческий персонал, основные производственные рабочие, вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).
13. Дайте анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
14. Проанализируйте тип организационной структуры и оцените ее эффективность.
15. Характеристика системы мотивации персонала организации.
16. Какие особенности выявлены при разработке и принятия управленческих решений в организации.
17. Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
18. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.
19. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практики являются: аудитории для практических занятий кафедры, структурные подразделения университета, предприятия г. Воронежа и области, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом и с которыми заключены соответствующие договора.

При прохождении практики используется компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет – ауд. 307а учебного корпуса №7 с оборудованием:

- Комплект учебной мебели на 33 посадочных места.
- Учебная доска, 3 шкафа.
- Рабочее место преподавателя.
- 11 мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенным к сети Internet (3 компьютера Pentium (R) П3460), 8 компьютеров PentiumIV)
- Наглядные пособия – плакаты (Дерево целей, Пирамида потребностей А. Маслоу, Взаимосвязь компонентов Культуры организации, Система менеджмента, Школы менеджмента, Функции менеджмента).
- Сканер BENQScanner 5560.

- 2 принтера (HPLJ 1200, SamsungML 2015).

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 1 главного корпуса включает в себя места для занятий - рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Дементьева А. Г. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Дементьева. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=979139>
2. Орехов, С.А. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Орехов С.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 312 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/472874>
3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>
4. Морозов Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Морозов, В. Т. Гришина. - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 448 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415400>
5. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030241>

Дополнительная литература:

1. Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование) Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939285>

2. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>

3. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

4. Методические указания по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для магистров по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность Управление предпринимательской деятельностью/ А.В. Яковлев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2021. - ЭБС ВГЛТУ.

5. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091810>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.

2. Статистика // <http://www.ghs.ru>.

3. Журнал «Эксперт» // <http://www.ecpert.ru>.

4. Журнал «Экономист» // <http://www.economist.ru>.

5. Маркетинговые центры - <http://www.marketcenter.ru>

6. Научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

7.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Для прохождения практики необходимы следующие информационные технологии и средства обеспечения освоения практики:

- Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium».

- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

- Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.3. Перечень программного обеспечения по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение (отечественного производства) №1: