

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

Утверждаю  
Начальник учебно – методического  
управления ВГЛТУ  
С.В. Писарева  
«18» июня 2021 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки  
Государственное и муниципальное управление**

**Квалификация выпускника – МАГИСТР**

ВОРОНЕЖ 2021 г

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и экономики  
предпринимательства, профессор



С.С. Морковина «18» июня 2021 г.

Согласовано:

Декан  
экономического факультета



И.С. Зиновьева «18» июня 2021 г.

Научный руководитель  
магистерской программы



С.С. Морковина «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова «18» июня 2021 г.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1 Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность подготовки: Государственное и муниципальное управление, составлена в соответствии с ФГОС ВОи учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающегося выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова».

## **1.2 Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №952, зарегистрированный в Минюсте России 21.08.2020 г. №59391(с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07 2020 г. № 431 н;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изменениями и дополнениями);

- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2018 № 961 (с изменениями и дополнениями);

- Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»;

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»;

- Основная профессиональная образовательная программа 38.04.02 Менеджмент, направленность подготовки Государственное и муниципальное управление.

## **2. Цели государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность и решать задачи профессиональной деятельности. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

## **3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

1. Систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки магистра;

2. Приобретение навыков практического применения полученных знаний и умений в анализе актуальных проблем управления и разработке управленческих решений;

3. Развитие и закрепление навыков творческого ведения самостоятельной исследовательской работы, обработки и оформления её результатов при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

4. Выявление уровня подготовки выпускников к видам деятельности и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки магистра по направлению подготовки Менеджмент, направленность Государственное и муниципальное управление.

#### **4. Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.02 Менеджмент допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», направленность «Государственное и муниципальное управление» включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа).

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП (требования к профессиональной подготовке выпускника)**

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области Финансы и экономика (в сфере управления проектами государственно-частного партнерства) и решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; информационно-аналитический, научно-исследовательский представлены в таблице.

Таблица 1 - Компетенции, установленные ОПОП и сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам

Код компетенции	Наименование Компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Наименование Индикаторов достижения компетенции (ИДК указываются в соответствии с ОПОП)	Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИДК<sub>УК1.1</sub> Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>ИДК<sub>УК1.2</sub> Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p> <p>ИДК<sub>УК1.3</sub> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p> <p>ИДК<sub>УК1.4</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p>	<p>Б1.О.01 Б1.О.05 Б1.О.07 Б1.О.09 Б1.О.11 Б1.В.03 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д) ФТД.01 ФТД.02</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИДК<sub>УК2.1</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты</p> <p>ИДК<sub>УК2.2</sub> Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для</p>	<p>Б1.О.02 Б1.О.07 Б1.О.11 Б1.В.04 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)</p>

		<p>достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИДК<sub>УК2.3</sub> Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИДК<sub>УК2.4</sub> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИДК<sub>УК3.1</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК<sub>УК3.2</sub> Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>ИДК<sub>УК3.3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК<sub>УК3.4</sub> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Б1.О.02 Б1.О.04 Б1.О.08 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)</p>

		ИДК <sub>УК3.5</sub> Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК <sub>УК4.1</sub> Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)	Б1.О.03 Б1.О.04 Б1.О.06 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
ИДК <sub>УК4.2</sub> Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий			
ИДК <sub>УК4.3</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК <sub>УК5.1</sub> Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	Б1.О.06 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
ИДК <sub>УК5.2</sub> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии			
ИДК <sub>УК5.3</sub> Владеет навыками создания			



		недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК <sub>УК6.1</sub> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Б1.О.04 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>УК6.2</sub> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
		ИДК <sub>УК6.3</sub> Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг	
		ИДК <sub>УК6.4</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой	ИДК <sub>ОПК1.1</sub> Знает на продвинутом уровне основные положения экономической науки	Б1.О.01 Б1.О.09 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>ОПК1.2</sub> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения профессиональной задачи и обосновывает свой выбор	

	теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИДК <sub>ОПК1.3</sub> Разрабатывает мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК <sub>ОПК2.1</sub> Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа	Б1.О.02 Б1.О.07 Б1.О.11 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
ИДК <sub>ОПК2.2</sub> Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи			
ИДК <sub>ОПК2.3</sub> Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления			
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИДК <sub>ОПК3.1</sub> Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Б1.О.01 Б1.О.05 Б1.О.08 Б1.О.11 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
ИДК <sub>ОПК3.2</sub> Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости			
ИДК <sub>ОПК3.3</sub> Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды			

ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИДК <sub>ОПК4.1</sub> Обладает представлениями о современных практиках управления	
		ИДК <sub>ОПК4.2</sub> Демонстрирует навыки выявления и оценки рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций	
		ИДК <sub>ОПК4.3</sub> Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в организации с использованием общеизвестных практик управления	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИДК <sub>ОПК5.1</sub> Обладает представлениями о достижениях экономической науки в выбранной области научных интересов	Б1.О.10 Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>ОПК5.2</sub> Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	
		ИДК <sub>ОПК5.3</sub> Демонстрирует навыки работы в научно-исследовательских проектах	
ПК-1	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК1.1</sub> Владеет навыками работы по подготовке проектов в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.01 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>ПК1.2</sub> Планирует мероприятия по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного	

		партнерства	
		ИДК <sub>ПК1.3</sub> Обеспечивает общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнёрства	
ПК-2	Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно- частного партнерства	ИДК <sub>ПК2.1</sub> Демонстрирует знание правовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления	Б1.В.01 Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>ПК2.2</sub> Планирует мероприятия по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства	
		ИДК <sub>ПК2.3</sub> Обеспечивает юридическую подготовку проекта государственно- частного партнёрства	
ПК-3	Способен обеспечивать финансово- экономическую подготовку проекта государственно- частного партнерства, включая финансовую модель	ИДК <sub>ПК3.1</sub> Демонстрирует знание финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления	Б1.В.01 Б1.В.04 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д) ФТД.02
		ИДК <sub>ПК3.2</sub> Планирует мероприятия по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства	

		ИДК <sub>ПК3.3</sub> Обеспечивает финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства	
ПК-4	Способен обеспечивать техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК4.1</sub> Демонстрирует знание технических аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления	Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
ИДК <sub>ПК4.2</sub> Планирует мероприятия по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства			
ИДК <sub>ПК4.3</sub> Обеспечивает техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства			
ПК-5	Способен обеспечивать процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК5.1</sub> Демонстрирует навыки определения критериев отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.02 Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
ИДК <sub>ПК5.2</sub> Обобщает и систематизирует информацию о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства			
ИДК <sub>ПК5.3</sub> Обеспечивает процесс отбора частного партнёра для реализации			

		проекта государственно-частного партнёрства	
ПК-6	Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК6.1</sub> Демонстрирует навыки подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.02 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д) ФТД.01
		ИДК <sub>ПК6.2</sub> Планирует мероприятия по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства	
		ИДК <sub>ПК6.3</sub> Осуществляет подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	
ПК-7	Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК7.1</sub> Демонстрирует навыки организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д) ФТД.01
		ИДК <sub>ПК7.2</sub> Демонстрирует навыки отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов	
		ИДК <sub>ПК7.3</sub> Осуществляет организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	
ПК-8	Способен осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК8.1</sub> Демонстрирует навыки координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.03 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г)
		ИДК <sub>ПК8.2</sub>	

		Демонстрирует знаниеаспектовмежведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления	Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>ПК8.3</sub> Осуществляет координацию участников проекта государственно-частного партнерства	
ПК-9	Способен осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	ИДК <sub>ПК9.1</sub> Демонстрирует навыки контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления	Б1.В.ДВ.03.01 Б1.В.ДВ.03.02 Б2.О.01 (У) Б2.О.02 (У) Б2.О.03 (П) Б2.О.04 (П) Б2.В.01 (Пд) Б3.01 (Г) Б3.02 (Д)
		ИДК <sub>ПК9.2</sub> Демонстрирует знаниеосновных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления	
		ИДК <sub>ПК9.3</sub> Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	

## 6. Государственный экзамен

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.5. ФГОС ВО, входят:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена.

### 6.1. Форма проведения государственного экзамена

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по специальности

38.04.02 – «Менеджмент», направленность подготовки: «Государственное и муниципальное управление».

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы (таким как государственно-частное партнёрство, система ГМУ, организационно-управленческое обеспечение ГМУ, программно-целевое планирование и управление, управление проектами и целевыми программами), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится письменно.

Срок проведения государственного экзамена устанавливается с графиком учебного процесса ВГЛТУ.

Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии. На государственном экзамене студенту предоставляется право пользоваться рабочими программами дисциплин, а также необходимыми справочными материалами.

Продолжительность письменного итогового испытания или тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия в течение 1 часа после проведения экзамена на закрытом заседании обсуждает согласованную итоговую оценку. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утвержденной в программе экзамена. Решение об итоговой оценке принимается коллегиально на основании критериев оценки ответа, прилагаемых к каждой междисциплинарной задаче. В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов: при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

В период подготовки к государственному экзамену по направлению



студентам должны предоставляться необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке ответа экзаменуемого, сформированной на основе независимых оценок поставленных каждым членом комиссии.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного экзамена.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в письменной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие 5 вопросов, составленные в соответствии с данной программой. Вопросы представлены в билете следующим образом: пять вопросов по пяти заявленным дисциплинам.

Экзаменационные билеты подписываются членами ГЭК и утверждаются председателем ГЭК.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью факультета.

Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией.

## 6.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена

№ задания	Компетенция	Индикатор	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
Билеты	УК-1	УК-1.1	<p><b>знать:</b> проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p><b>уметь:</b> анализировать проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа проблемной задачи (ситуации) как системы, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними</p>	<p>Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний (от 0 до 50 баллов)</p> <p>Способность к решению проблемных (профессиональных) вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков (от 0 до 30 баллов)</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой (от 0 до 5 баллов)</p> <p>Работа с основными</p>	<p>Неудовлетворительно (0-60)</p> <p>Удовлетворительно (61-73)</p> <p>Хорошо (74-90)</p> <p>Отлично (91-100)</p>
		УК-1.2	<p><b>знать:</b> методы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода</p>		

		УК-1.3	<p><b>знать:</b> возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p> <p><b>уметь:</b> рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки предложений возможных вариантов решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия</p>	<p>нормативными документами по профилю подготовки (от 0 до 5 баллов)</p> <p>Уровень общей культуры, навыков аргументации (от 0 до 10 баллов)</p> <p>Сумма баллов: 100 баллов</p>	
		УК-1.4	<p><b>знать:</b> основы разработки стратегии практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки и содержательной аргументации стратегии практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода</p>		
	УК-2	УК-2.1	<p><b>знать:</b> концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта)</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта</p>		

			<p>в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагать возможные способы решения и ожидаемые результаты</p> <p><b>владеть:</b> методами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), способами решения и ожидаемых результатов</p>		
		УК-2.2	<p><b>знать:</b> способы предвидения результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p><b>уметь:</b> видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p><b>владеть:</b> навыками прогнозирования результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>		
		УК-2.3	<p><b>знать:</b> поставленные задачи в соответствии с целью проекта и</p>		

			<p>запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p><b>уметь:</b> выполнять поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач</p> <p><b>владеть:</b> методами выполнения поставленных задач в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректировки способов решения задач</p>		
		УК-2.4	<p><b>знать:</b> результаты проекта (или отдельных его этапов)</p> <p><b>уметь:</b> представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагать возможные пути их внедрения в практику</p> <p><b>владеть:</b> методами представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и возможных путей их внедрения в практику</p>		
	УК-3	УК-3.1	<p><b>знать:</b> стратегию сотрудничества и основы организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>уметь:</b> выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели</p>		

			<p><b>владеть:</b> методами выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>		
		УК-3.2	<p><b>знать:</b> интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p><b>уметь:</b> учитывать при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p><b>владеть:</b> навыками учета при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий</p>		
		УК-3.3	<p><b>знать:</b> основы командной работы, распределения поручений, осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; основные принципы организации обсуждения идей и мнений членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организовывать</p>		

			<p>обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>владеть:</b> методами планирования командной работы, распределения поручений, осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами организации обсуждения идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p>		
		УК-3.4	<p><b>знать:</b> причины возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>уметь:</b> преодолевать возникающие в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>владеть:</b> навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>		
		УК-3.5	<p><b>знать:</b> результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, нормы и установленные правила командной работы</p> <p><b>уметь:</b> предвидеть и нести ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдать нормы и установленные правила командной работы</p> <p><b>владеть:</b> навыками предвидения и несения ответственности за результаты</p>		

			(последствия) как личных, так и коллективных действий. Навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы		
	УК-4	УК-4.1	<p><b>знать:</b> приемы письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p><b>уметь:</b> использовать иностранный язык для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p><b>владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p>		
		УК-4.2	<p><b>знать:</b> основные приемы ведения переписки на академические и профессиональные темы на иностранном(ых) языке(ах); особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>уметь:</b> использовать речевые клише, основные приемы ведения деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для ведения деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)</p>		
		УК-4.3	<p><b>знать:</b> основные приемы говорения, аудирования, чтения, перевода и реферирования литературы по направлению подготовки</p>		



			<p>иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации и обратно; приемы монологической и диалогической речи</p> <p><b>уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные на русском и/или иностранных языках</p> <p><b>владеть:</b> иностранным языком (ами) в объеме, необходимом для составления и представления на иностранном языке результатов академической и профессиональной деятельности</p>	
	УК-5	УК-5.1	<p><b>знать:</b> причины появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p><b>уметь:</b> отмечать особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации)</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа особенностей поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
		УК-5.2	<p><b>знать:</b> способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p><b>уметь:</b> предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p><b>владеть:</b> навыками преодоления коммуникативных барьеров при</p>	

			межкультурном взаимодействии		
		УК-5.3	<p><b>знать:</b> культурные особенности представителей различных этносов и конфессий</p> <p><b>уметь:</b> толерантно воспринимать культурные особенности представителей различных этносов и конфессий</p> <p><b>владеть:</b> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при личном и массовом общении</p>		
	УК-6	УК-6.1	<p><b>знать:</b> определенный набор творческих навыков для использования в соответствии с задачами саморазвития</p> <p><b>уметь:</b> находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p><b>владеть:</b> умением использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>		
		УК-6.2	<p><b>знать:</b> приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>владеть:</b> умением самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p>		

			профессионального роста		
		УК-6.3	<p><b>знать:</b> возможности собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p> <p><b>уметь:</b> планировать траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования траектории собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p>		
		УК-6.4	<p><b>знать:</b> свою стратегию профессионального развития</p> <p><b>уметь:</b> строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития</p>		
	ОПК-1	ОПК-1.1	<p><b>знать:</b> основные положения экономической науки</p> <p><b>уметь:</b> использовать знание основных положений экономической науки</p> <p><b>владеть:</b> знанием основных положений</p>		

			экономической науки	
		ОПК-1.2	<p><b>знать:</b> технологию выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения профессиональной задачи</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать выбор наиболее подходящей теоретической модели для решения профессиональной задачи</p> <p><b>владеть:</b> навыками выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения профессиональной задачи</p>	
		ОПК-1.3	<p><b>знать:</b> экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы к практике управления</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения реальных управленческих задач</p>	
	ОПК-2	ОПК-2.1	<p><b>знать:</b> современные техники и методики сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа</p> <p><b>уметь:</b> обладать представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа</p> <p><b>владеть:</b> представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа</p>	

		ОПК-2.2	<p><b>знать:</b> методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи</p> <p><b>уметь:</b> выбирать наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи</p> <p><b>владеть:</b> навыками выбора наиболее подходящих методов и методик для решения поставленной исследовательской задачи</p>		
		ОПК-2.3	<p><b>знать:</b> принципы работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления</p>		
	ОПК-3	ОПК-3.1	<p><b>знать:</b> теоретические основы для определения цели деятельности организации и формирования на ее основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> применять достижения экономической науки за последние десятилетия в экономике для формирования цели деятельности</p>		

			<p>организации и задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения цели и задач деятельности организации для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методикой системного подхода к проблемной ситуации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала</p>	
		ОПК-3.2	<p><b>знать:</b> методические основы для сравнительного анализа и критической оценки характера изменений и закономерностей в выполненных научных исследованиях в экономической науке</p> <p><b>уметь:</b> использовать методы научного исследования при проведении сравнительного анализа, обобщении и критической оценке выполненных научных исследований в экономике</p> <p><b>владеть:</b> методами определения изменений при проведении сравнительного анализа и оценки выполненных научных исследований в экономике и экономической науке</p>	
		ОПК-3.3	<p><b>знать:</b> методические основы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методику реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды</p> <p><b>уметь:</b> определять и обосновывать организационно-управленческие решения на основе полученных исследовательских</p>	

			данных; составлять практические рекомендации для обоснования организационно-управленческих решений <b>владеть:</b> навыками определения и обоснования организационно-управленческих решений на основе полученных исследовательских данных; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала		
	ОПК-4	ОПК-4.1	<b>знать:</b> современные практики управления <b>уметь:</b> использовать знание современных практик управления <b>владеть:</b> знанием современных практик управления		
		ОПК-4.2	<b>знать:</b> основы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций <b>уметь:</b> разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций <b>владеть:</b> навыками выявления и оценки рыночных возможностей		
		ОПК-4.3	<b>знать:</b> общеизвестные практики управления, которые можно использовать для руководства проектной и процессной деятельностью в организации <b>уметь:</b> осуществлять руководство проектной и процессной деятельностью в организации <b>владеть:</b> навыками осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации		

	ОПК-5	ОПК-5.1	<p><b>знать:</b> общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения экономических процедур</p> <p><b>уметь:</b> применять достижения экономической науки в выбранной области научных интересов</p> <p><b>владеть:</b> принципами обработки статистической информации, в выбранной области научных интересов</p>		
		ОПК-5.2	<p><b>знать:</b> принципы как проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p><b>уметь:</b> использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой информации</p> <p><b>владеть:</b> методами сравнительного анализа выполненных научных исследований</p>		
		ОПК-5.3	<p><b>знать:</b> этапы и структуру научно-исследовательских проектов</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические знания в работе научно-исследовательского проекта</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы в научно-исследовательских проектах</p>		
	ПК-1	ПК-1.1	<p><b>знать:</b> особенности работы по подготовке проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять работу по подготовке проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы по подготовке</p>		



			проектов в системе государственного и муниципального управления	
		ПК-1.2	<p><b>знать:</b> особенности планирования мероприятий по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> планировать мероприятия по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного партнерства</p>	
		ПК-1.3	<p><b>знать:</b> особенности обеспечения общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнёрства</p>	
	ПК-2	ПК-2.1	<p><b>знать:</b> правовые аспекты подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать знание правовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками демонстрации знания</p>	

			правовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-2.2	<p><b>знать:</b> особенности планирования мероприятий по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> планировать мероприятия по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p>
		ПК-2.3	<p><b>знать:</b> особенности обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнёрства</p>
	ПК-3	ПК-3.1	<p><b>знать:</b> финансовые аспекты подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> применять знание финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками демонстрации знаний финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p>

		ПК-3.2	<p><b>знать:</b> основы планирования мероприятий по финансово-экономической подготовке проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> планировать мероприятия по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p>		
		ПК-3.3	<p><b>знать:</b> базовые принципы обеспечения финансово-экономической подготовки проекта в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>		
ПК-4		ПК-4.1	<p><b>знать</b> технические аспекты подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> подготавливать проекты в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> знаниями технических аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления</p>		

		ПК-4.2	<p><b>знать:</b> особенности планирования мероприятий по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> планировать мероприятия по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по технической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p>		
		ПК-4.3	<p><b>знать:</b> информацию по проведению технической подготовки проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>владеть:</b> методами обеспечения технической подготовки проекта государственно-частного партнёрства</p>		
	ПК-5	ПК-5.1	<p><b>знать:</b> критерии отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> определять критерии отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения критериев отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>		

		ПК-5.2	<p><b>знать:</b> методы обобщения и систематизации информации о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>уметь:</b> обобщать и систематизировать информацию о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>владеть:</b> навыками обобщения и систематизации информации о возможных частных партнёрах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p>		
		ПК-5.3	<p><b>знать:</b> методы обеспечения процесса отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать процесс отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения процесса отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p>		
	ПК-6	ПК-6.1	<p><b>знать:</b> теоретические основы подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> проводить подготовку и проведение публичных процедур при реализации проектов в системе</p>		

		государственного и муниципального управления <b>владеть:</b> навыками подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления
	ПК-6.2	<b>знать:</b> основы планирования мероприятий по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства <b>уметь:</b> организовать мероприятия по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства <b>владеть:</b> навыками планирования мероприятий по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства
	ПК-6.3	<b>знать:</b> основы планирования бюджета и источники финансирования инновационной деятельности <b>уметь:</b> планировать бюджет организации при внедрении инноваций, в том числе принимать решения об инвестировании и финансировании <b>владеть:</b> навыками планирования бюджета организации при внедрении инноваций
ПК-7	ПК-7.1	<b>знать:</b> принципы организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления <b>уметь:</b> демонстрировать навыки

		<p>организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>
	ПК-7.2	<p><b>знать:</b> принципы отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать навыки отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p> <p><b>владеть:</b> навыками отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления и навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p>
	ПК-7.3	<p><b>знать:</b> организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления организации инициирования и планирования проекта государственно-</p>

			частного партнерства		
	ПК-8	ПК-8.1	<p><b>знать:</b> методы координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать навыки координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>		
		ПК-8.2	<p><b>знать:</b> аспекты межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать знание аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> методами выявления аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>		
		ПК-8.3	<p><b>знать:</b> методы координации участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства</p>		



			<b>владеть:</b> методами координации участников проекта государственно-частного партнерства		
	ПК-9	ПК-9.1	<p><b>знать:</b> принципы контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать навыки контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления</p>		
		ПК-9.2	<p><b>знать:</b> основные функции контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать знание основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> навыками демонстрации знаний основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p>		
		ПК-9.3	<b>знать:</b> принципы контроля и мониторинга реализации проекта государственно-		

			<p>частного партнерства</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства</p>		
--	--	--	--	--	--

### **6.3 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы магистратуры**

1. Назовите признаки государственно-частного партнерства в международной практике?
2. Какие методы проектного управления применяются в государственном управлении?
3. Охарактеризуйте базовые модели государственно-частного партнерства?
4. Как применяются современные информационные технологии в системе государственного управления?
5. Обозначьте роль контрактов в государственно-частном партнерстве?
6. Обозначьте стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации?
7. Назовите способы и формы противодействия коррупции в государственно-частном партнерстве?
8. Как осуществляется планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона?
9. Назовите виды рисков в государственно-частном партнерстве?
10. Как используются современные информационные технологии в системе регионального управления?
11. Как происходит разрешение конфликтов в государственно-частном партнерстве?
12. Каковы особенности работы с обращением граждан в органах государственного управления?
13. Обозначьте роль государства в государственно-частном партнерстве?
14. Обозначьте роль президента в системе государственного и муниципального управления?
15. Перечислите особенности правового регулирования государственно-частного партнерства?
16. Назовите основные направления административной реформы в России и проанализируйте их перспективы?
17. Перечислите основные сферы применения государственно-частного партнерства?
18. Приведите примеры международного опыта административных реформ?
19. Приведите примеры зарубежного опыта реализации проектов государственно-частного партнерства?
20. Охарактеризуйте основные подходы к оценке эффективности государственного управления?
21. Перечислите области применения программно-целевого метода в

управлении экономикой?

22. Приведите примеры иностранного опыта программно-целевого планирования и управления?

23. Обозначьте макроэкономические и микроэкономические программные цели?

24. Как осуществляются разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации?

25. Как применяют программно-целевые методы в территориальном планировании и управлении?

26. Как осуществляется организация управления реализацией целевой программы?

27. Расскажите о методических и организационных основах разработки федеральных целевых программ?

28. Охарактеризуйте содержательную структуру целевой программы?

29. Назовите стадии жизненного цикла проекта?

30. Перечислите требования, учитываемые при управлении проектами?

31. Как осуществляются планирование и мониторинг выполнения проекта?

32. Обозначьте порядок разработки и состав проектно-сметной документации?

## **6.4 Содержание тем, включенных в государственный экзамен**

### **Раздел 1 Государственно-частное партнёрство**

Государственно-

частное партнёрство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. Связь с политологией, этапами развития общества и государства, правом и экономическими науками (политология, теория общественного сектора, смешанная экономика, государственное регулирование). Экономическая и политическая природа ГЧП, причины появления. Важность ГЧП на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения ГЧП: сложность экономической природы, размытость предмета, неопределённость границ, множественность форм проявления. Выгоды ГЧП для бизнеса - заинтересованность частных компаний в проектах ГЧП. Выгоды ГЧП для государства - сокращение бюджетных расходов, повышение их эффективности, отказ от несвойственных государству производственных функций. Выгоды ГЧП для общества - решение важных социальных проблем.

Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне. Стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти.

Существующие классификации форм ГЧП, принятые в международных организациях: Всемирный банк, МВФ, а также в развитых странах: США, Канада, страны ЕС.

Характеристики наиболее часто используемых форм ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Соглашения о разделе продукции. Аренда государственной и муниципальной собственности. Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии. Контракты, сочетающие все различные виды работ и отношения собственности. Начало современного этапа государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России. Деятельность Правительства: вопросы ГЧП, рассмотренные на заседаниях Правительства и приняты документы.

Строительство автомобильных дорог. Анализ первых проектов сооружения автомобильных дорог на основе концессионных договоров, подписанных государством с частными компаниями. Проблема экологических и иных рисков. Жилищно-коммунальное хозяйство. Состояние коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах России. Коммунальные платежи. Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру. Формы ГЧП в ЖКХ. Социальная сфера. Состояние и дефицит объектов социальной инфраструктуры (сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта). Функционирование Инвестиционного фонда РФ. Общая характеристика фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам (автомобильные дороги, территориально-производственные комплексы, подготовка проектной документации). Работа фонда в условиях экономического кризиса.

## **Раздел 2 Система ГМУ**

Развитие государственно-управленческой теории в прошлом. Теория разделения властей: Джон Локк (1632—1704) и Шарль Луи Монтескье (1689—1755). Теория административно-государственного управления Вудро Вильсона (1856-1924) и Франка Дж. Гуднау (1859-1939). Теория рациональной бюрократии Макса Вебера (1864-1920), парадигма эффективности Лютера Гулика (1892-1993). Теории 1970-1980 гг.: «максимизирующего бюрократа» В. Нисканена (1933), путь к новому государственному управлению Г. Д. Фредериксона. Современные теории государственного управления: демократического и эффективного государственного управления в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, трудах Г. В. Атаманчука (1933), управления качеством М. Хольцера и др. Основные тенденции развития современного государственного управления. Государственное управление как наука и как профессиональная

деятельность. Понятие государственного управления. Основные характеристики государственного управления. Структура государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Сущность функций государственного управления. Общие функции государственного управления: целеполагание; прогнозирование, планирование; организация; координация; регулирование; кадровое обеспечение; мотивация; учет; контроль. Специфические функции государственного управления: создание организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества в условиях рыночной экономики; участие в разрешении конфликтных ситуаций. Вспомогательные функции государственного управления: организационное, информационное, финансовое, материально-техническое и документационное обеспечение управленческого процесса. Принципы государственного управления, их сущность и содержание.

Общие принципы: системности; объективности; демократизма; законности; федерализма; разделения властей; социальной ориентированности; гуманизма (нравственности); оптимальности; информационной достаточности; стимулирования. Специальные принципы: иерархичности; оптимального сочетания централизации и децентрализации; единоначалия; сочетания федерального, регионального и местного (муниципального) управления; конкретности; единства распорядительности; делегирования полномочий; персональной ответственности. Частные принципы: приоритет прав и свобод человека и гражданина; единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации; равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего; профессионализм и компетентность гражданских служащих; стабильность гражданской службы; доступность информации о гражданской службе; взаимодействие с общественными объединениями и гражданами; защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Система. Государственное управление. Система государственного управления. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. Орган государственной власти.

Полномочия институтов системы государственного управления. Разделение властей в механизме государственного управления. Президент Российской Федерации в системе государственного управления: конституционно-правовой статус, функции и полномочия, принципы, методы и формы деятельности, порядок избрания. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок его формирования, структура, полномочия, взаимоотношения палат в законодательном процессе. Правительство - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок формирования, структура, коллегиальный характер деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Судебная власть Российской Федерации: конституционные основы, виды судебных органов, их функции, принципы организации и деятельности судов, место Конституционного суда Российской Федерации в системе государственных органов и его роль в системе «сдержек и противовесов», конституционный контроль. Иные федеральные органы государственной власти с особым статусом и компетенцией: Счетная палата Российской Федерации, ЦИК Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации, ЦБ России, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Основные понятия: «государственная услуга», «реестры государственных услуг», «регламент», «административный регламент», «регламентация», «административно-правовая регламентация», «портал государственных услуг». Правовое обеспечение административной регламентации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и др. акты. Виды административных регламентов: сущность и основное содержание. Должностные регламенты государственных гражданских служащих Российской Федерации. Функции административно-правовой регламентации. Принципы предоставления государственных услуг.

Понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления. Ресурсы – ведущий фактор эффективного государственного управления. Власть – административный ресурс. Материально-финансовые ресурсы. Фонды хозяйствования. Природные ресурсы. Государственные резервы. Политические ресурсы. Ресурсы принудительно-силового характера. Социодемографические ресурсы общества. Интеллектуально-кадровые ресурсы общества. Информационно-коммуникационные ресурсы. Единство материально-правового и процессуально-правового обеспечения государственного управления. Предмет и метод правового регулирования управленческой деятельности в условиях рынка.

Конституционно-правовая организация властных отношений в Российской Федерации. Разграничение функций каждого из органов публичной власти.

Принцип государственных гарантий местного самоуправления. Принцип организационного обособления местного самоуправления. Принцип тесного взаимодействия систем государственного и муниципального управления. Принцип ограниченности, предельности компетенции систем государственного и муниципального управления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Случаи осуществления органами государственной власти исполнительно-распорядительных полномочий в сфере местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации. Участие органов местного самоуправления в осуществлении иных государственных полномочий.

Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки.

Значение международного опыта. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы. Оценка как результат познания и совершенствования государственного управления. Общественные институты оценки эффективности государственного управления, их действенность.

Понятия коррупция, противодействие коррупции. Коррупция как системная проблема. Коррупция – глобальный феномен. Коррупция – это угроза развитию государственного управления. Причины коррупции и сферы коррупционных проявлений: соблюдение законодательства, финансы и бюджет, лицензирование, распределение социальных услуг и т.д. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция. Основные принципы противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

### **Раздел 3 Организационно-управленческое обеспечение ГМУ**



Коммуникация как социальное явление и процесс. Понятие коммуникации. Объекты и субъекты коммуникаций. Виды коммуникаций. Средства коммуникаций. Коммуникация как интерактивный процесс.

Коммуникативные навыки. Усвоение, обучение, использование коммуникативных навыков. Навыки письма и возможности их совершенствования. Навыки речи и возможности их совершенствования. Чтение: различные виды и возможности совершенствования. Умение слушать. Активное слушание.

Невербальные коммуникации. Соотношение вербальных и невербальных коммуникаций. Элементы невербальных коммуникаций в речи. Элементы невербальных коммуникаций в мимике и движении тела. Элементы невербальных коммуникаций в использовании и создании рабочей среды.

Система организационных коммуникаций. Коммуникационная сеть руководителя. Методы коммуникационного менеджмента. Имидж организации как составляющая коммуникационного процесса.

Особенности организационной культуры в сфере государственного и муниципального управления. Регламентация коммуникаций государственных и муниципальных служащих. Тенденции развития коммуникативных компетенций чиновника в современных условиях.

Информационные технологии в государственном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении. Власть в системе муниципального управления.

Авторитарный и демократический типы государственного управления. Структура субъектов власти и управления. Законы и принципы муниципального управления. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении.

Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении.

Методы муниципального управления. Стили управления. Опыт истории местного управления в России. Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ. Местный бюджет. Функции муниципального менеджмента.

Научные основы прогнозирования и планирования. Формы планирования: директивное, индикативное, стратегическое. Методы прогнозирования и планирования. Основные методы планирования. Порядок разработки прогнозов и концепций социально-экономического развития в РФ. Порядок разработки планов социально-экономического развития на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления.

#### **Раздел 4 Программно-целевое планирование и управление**

Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности. Области применения программно-целевого метода в управлении экономикой. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого

планирования и управления. Классификация целевых программ. Виды программ.

Сущность и содержание системного подхода в управлении. Принципы и особенности применения системного анализа. Основные элементы системного анализа: цель, пути достижения поставленных целей, требуемые ресурсы и их распределение, модель, критерии предпочтительности. Процесс и процедуры системного анализа

Советское программно-целевое планирование: продовольственная программа, энергетическая программа, программа развития производства товаров народного потребления и услуг, программа химизации народного хозяйства, программа подъема машиностроения. Анализ опыта и проблем советского программно-целевого планирования. Программно-целевое планирование и управление в постсоветской России. Иностраный опыт программно-целевого планирования и управления.

Связь программных целей с программно-решаемыми проблемами. Макроэкономические программные цели: социальные цели, цели обеспечения, поддержания, укрепления безопасности России, цели инновационного развития и повышения конкурентоспособности, цели регионального социально-экономического развития. Микроэкономические программные цели: цели повышения эффективности и качества деятельности организации, цели экономического роста, цели повышения устойчивости и безопасности организации, социальные цели организации.

Общая характеристика содержательной структуры целевой программы. Основные сведения о документальной структуре целевой программы: инвестиционные проекты в составе целевой программы, подпрограммы в составе целевой программы, ресурсное обеспечение программы, научное обеспечение программы, организационно-экономический механизм реализации программы, социально-экономическая эффективность целевой программы, паспорт целевой программы.

Отбор проблем для программной разработки. Методические и организационные основы разработки федеральных целевых программ. Порядок рассмотрения проекта и утверждения программы. Финансирование целевых программ. Организация управления реализацией целевой программы.

Применение программно-целевых методов в территориальном планировании и управлении. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации. Программы развития муниципальных образований.

## **Раздел 5 Управление проектами и целевыми программами**

Основные понятия проектного менеджмента и управления целевыми программами. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Понятие и классификация проектов. Системный подход к

управлению проектами. Жизненный цикл проекта. Требования, учитываемые при управлении проектами. Исторический опыт развития методов управления проектами.

Планирование и мониторинг выполнения проекта. Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.

Подсистемы управления проектами. Управление предметной областью проекта. Управление стоимостью и финансами проекта. Управление качеством в проекте. Управление риском в проекте. Управление персоналом в проекте. Управление конфликтами в проекте. Управление безопасностью в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление изменениями в проекте. Системный подход и интеграция в управлении проектом.

Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации проектов и целевых программ. Оценка эффективности проектов. Управление стоимостью проекта. Бюджетирование. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Порядок проведения оценки эффективности реализации целевой программы.

## **7. Выпускная квалификационная работа**

### **7.1 Примерные темы ВКР**

1. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти
2. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления
3. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ
4. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
5. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления
7. Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти

8. Анализ и совершенствование управленческой деятельности учреждения
9. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы
10. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы
11. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления
12. Обеспечение конкурентоспособности учреждений в сфере услуг
13. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования
14. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности
15. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования
16. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования
17. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета
18. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании
19. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании
20. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании
21. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании
22. Совершенствование социальной защиты населения в сфере ЖКХ
23. Оценка эффективности управления муниципальным образованием
24. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования
25. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом
26. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом
27. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг
28. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования
29. Анализ и совершенствование системы управления ЖКХ
30. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы
31. Исследование и совершенствование системы управления

организацией

32 Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности унитарного предприятия

33 Совершенствование организационно - правового обеспечения деятельности структурного подразделения организации

34 Функциональный анализ деятельности организации

35 Анализ и проектирование организационной структуры управления

36 Исследование эффективности деятельности руководителя организации

37. Анализ и совершенствование системы контроля в организации

38 Оценка управленческой деятельности в организации

39 Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем

40 Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений

41 Формирование стратегии деятельности организации

42 Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением

43 Исследование и совершенствование организационной культуры организации

44 Анализ и оптимизация субординационного поведения в организации

45 Исследование и повышение эффективности деятельности группы

46 Исследование и совершенствование организации труда служащих

47 Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителем

48 Анализ и совершенствование морально - психологического климата в коллективе

49. Анализ и совершенствование нормативно - методического обеспечения системы управления персоналом организации

50 Исследование и совершенствование системы управления персоналом организации

51 Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу

52 Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу

53 Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала

54 Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих

55 Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих

56 Анализ и совершенствование системы профессионального развития персонала

57 Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих

58 Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих

59 Анализ и совершенствование системы мотивации персонала

60 Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации

61 Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации

62 Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих

63 Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)

64 Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного управления

65 Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления

## **7.2 Критерии оценивания**

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования:

- способность формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования.

2. Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией):

- способность реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности.

3. Выбор и освоение методов: планирование экспериментов (владение аппаратурой, информацией, информационными технологиями):

- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи;

- знание современных компьютерных технологий, применяемых при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации;

- способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;

- способность получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных;

- владение основами проектирования, экспертно-аналитической

деятельности и выполнения исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов.

4. Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов:

- владение методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей;

- умение использовать современные методы обработки и интерпретации информации при проведении научных и производственных исследований;

- способность обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

### **7.3 Показатели оценивания**

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент принимается членами ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы

а) структура доклада

Доклад по теме выпускной квалификационной работы готовится студентом к публичной защите ВКР. Доклад должен обладать логичностью изложения и содержать следующие сведения:

- тема выпускной квалификационной работы;

- исследуемая проблема;

- цель и задачи научной работы, обоснование поставленной задачи;

- методы исследования для решения поставленной задачи;

- работа с научной, технической и технологической литературой;

- содержание исследования;

- методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;

- основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Выступление с докладом должно занимать 10-15 минут и сопровождаться презентацией, выполненной при помощи современных средств визуального представления информации, снабженной иллюстрациями, отражающими основные результаты исследований.

После завершения доклада студент отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК и всех присутствующих на публичной защите, демонстрируя степень сформированности компетенций.

б) показатели оценивания

- соответствие темы исследования направлению подготовки, сформулированным целям и задачам демонстрирует усвоение учащимся

компетенции УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4);

- самостоятельность выполнения работы и полнота раскрытия темы выпускной квалификационной работы отображает степень усвоения компетенций УК-3, УК-6, ОПК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3);

- глубина проработки исследуемой темы, всесторонний охват отдельных её разделов и их анализ демонстрирует усвоение компетенции ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3);

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий показывает усвоение компетенций УК-2, ОПК-5 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3);

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения демонстрирует усвоение компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4);

- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе результатов научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей показывает усвоение компетенций ОПК-1, ОПК-5 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3);

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований, вычислительную технику, методику тестирования разработанных информационных систем отображает усвоение компетенции ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);

- соответствие выполненной работы с правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами демонстрирует усвоение компетенций УК-2, ПК-2 (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);

- возможность использования результатов выпускной квалификационной работы в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач показывают усвоение компетенций ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3);

- при оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы; качество



сообщения и ответов на вопросы показывает усвоение выпускником компетенций УК -2, УК-4, УК-5 (УК-2.4, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3).

- владение научным стилем речи и изложения, специальной терминологией демонстрирует усвоение обучающимся компетенции УК- 4 (УК-4.3);

- возможность работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок, проводить соответствующую математическую обработку результатов и формировать сводные таблицы демонстрирует усвоение компетенции ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);

- готовность применять полученные знания демонстрирует усвоение компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3).

в) описание шкалы оценивания

Выступление с докладом и презентацией на публичной защите оценивается по 4-х балльной шкале. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, правильном и четком ответе на вопросы присутствующих касаясь темы исследования;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации ВО**

а) литература

1. Соколов М. Ю. Государственно-частное партнерство: учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477360>

2. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 529 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992911>

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

4. Гайнанов Д.А Теория и механизмы современного государственного управления: учеб.пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — <https://znanium.com/read?id=343579>

5. Райзберг Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой: монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы— (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011883-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973386>

6. Попов Ю. И. Управление проектами: учеб.пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - <https://znanium.com/read?id=328770>

7. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475265>

8. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469386>

9. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учеб.пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. — <https://znanium.com/read?id=373940>

10. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. — <https://znanium.com/read?id=355455>

11. Ершова Н. А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем: учебное пособие / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. - Москва: РГУП, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-93916-715-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195558>

12. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О. Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 300 с. - <https://znanium.com/read?id=303138>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Лицензионная программа Windows
2. Лицензионная программа MSOffice
3. База данных: Электронно-библиотечная система ЭБС

«Znanium»<http://znanium.com>

4. База данных: Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

5. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»<http://ivo.garant.ru>

6. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

7. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>

8. Полнотекстовая, реферативная база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

9. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

10. «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

11. Справочник для экономистов - <http://www.catback.ru>

12. Публичная Электронная Библиотека <http://lib.walla.ru>

13. Сайт газеты «Экономика и жизнь» <http://www.eg-online.ru>

14. Научно-практический журнал «Государственно-частное партнерство» <https://creativeconomy.ru/journals/ppp>

15. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации «Государственно-частное партнерство» <https://www.economy.gov.ru>

16. Теория и практика управления: [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)

17. Корпоративный менеджмент: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

18. Административно-управленческий портал: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

19. Информационное обеспечение в области управления проектами <http://www.pmpofy.ru>

20. Федеральная государственная информационная система территориального планирования <https://fgistp.economy.gov.ru>

21. Информационное обеспечение в области управления проектами <http://www.pmpofy.ru>

22. Управление рисками в проекте. Управление командой в проекте.  
<http://projectprofy.ru>

## **9. Особенности реализации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.