

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – МАГИСТР

ВОРОНЕЖ 2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2 Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1 Цель и задачи программы магистратуры

3.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

3.3 Объем программы

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.5 Формы обучения

3.6 Срок получения образования

3.7 Язык реализации программы

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1 Структура и объем программы магистратуры

5.2 Учебные планы

5.3 Календарные учебные графики

5.4 Рабочие программы дисциплин

5.5 Рабочие программы практик

- 5.6 Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7 Рабочая программа воспитания
- 5.8 Календарный план воспитательной работы
- 5.9 Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике
- 5.10 Методические материалы по дисциплинам, практикам

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

- 6.1 Характеристика общесистемных требований к реализации программы магистратуры
- 6.2 Электронная информационно-образовательная среда
- 6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО
- 6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.6 Финансовые условия реализации программы
- 6.7 Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
 - 6.7.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
 - 6.7.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Приложение 2 Учебный план заочной формы обучения

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин

Приложение 4 Рабочие программы практик

Приложении 5 Программа государственной итоговой аттестации

Приложении 6 Рабочая программа воспитания

Приложении 7 Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность – Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952, с учетом требований профессионального стандарта 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы (аннотации) дисциплин, рабочие программы практик (аннотации), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» 08 2020 г. № 952, зарегистрированный в Минюсте России « 21 » 08 2020 г. №59391 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» 07 2020 г. № 431 н;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2018 № 961 (с изменениями и дополнениями);

- Локальные нормативные документы и акты, регламентирующие образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

- Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу магистратуры:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти).

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

-научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

-научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;

- научно-исследовательские процессы.

2.2 Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО

- 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

Таблица 1

Профессиональный стандарт с указанием обобщенной трудовой функции	Трудовая функция
<p><i>ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</i></p> <p><i>Обобщенная трудовая функция (ОТФ).</i></p> <p><i>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;</i></p> <p><i>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</i></p>	<i>V/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>V/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>V/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель</i>
	<i>V/04.7 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>V/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>V/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>C/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>C/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</i>
	<i>C/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</i>

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1 Цель и задачи программы магистратуры

Главной целью ОПОП ВО магистратуры, является подготовка квалифицированных кадров в области 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок); сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок); сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно устраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистра.

Миссия ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент заключается в создании условий для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных кадров в соответствии с традициями российского обра-

зования и современных международных стандартов.

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки

Задачи ОПОП в области воспитания:

- развивать у выпускника социально-ответственное поведение в обществе, понимание и принятие социальных и этических норм, умение работать в коллективе;

- прививать этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и окружающей среде;

- формировать гармоничную личность путем развития интеллектуальной сферы, раскрытия разносторонних творческих возможностей обучаемого, создания системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры;

- развивать представления о здоровом образе жизни умения и навыке физического самосовершенствования.

Задачи ОПОП в области обучения:

- обеспечивать подготовку нового поколения высокопрофессиональных специалистов в области управления для российских, компаний;

- создавать и реализовывать инновационную организационно-методическую систему, обеспечивающую профессиональную подготовку конкурентоспособных специалистов с высшим образованием для экономической сферы;

- формировать способности к профессиональному и общекультурному саморазвитию, действовать с позиции социальной ответственности при принятии и реализации управленческих решений в экономической деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов);

- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о высшем образовании (любого уровня). Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

Порядок поступления на направления подготовки уровня магистратуры регламентируется Правилами приема в Университет.

3.3 Объем программы

Объем образовательной программы составляет **120з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.

3.5 Формы обучения

Форма обучения по образовательной программе магистратуры – заочная.

3.6 Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- при заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения, и составляет 2 года и 6 мес.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

3.7 Язык реализации программы

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности области 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок); сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти).

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную задачу (ситуацию) как систему, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной проблемной задачи (ситуации), на основе системного подхода
		УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной проблемной задачи (ситуации), оценивая их достоинства, недостатки и последствия

		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения поставленной проблемной задачи (ситуации) на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.3 Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
		УК- 3.2 Учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает, в том числе посредством корректировки своих действий
		УК- 3.3 Планирует командную

		<p>работу, распределяет поручения, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. Организует обсуждение идей и мнений других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.5 Предвидит и несет ответственность за результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК- 4.1 Демонстрирует комплексные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (эссе, обзоров, статей, монографий и т.д.)</p> <p>УК- 4.2 Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, и социокультурных различий</p> <p>УК -4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на русском и/или иностранном языках. Строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК- 5.1 Отмечает и анализирует особенности поведения и мотивации людей в процессе межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев, обусловленных различием этических, ре-

		лигиозных и ценностных систем
		УК- 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, основанной на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом	ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне основные положения экономической науки

	уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения профессиональной задачи и обосновывает свой выбор ОПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по решению реальных управленческих задач с применением экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Обладает представлениями о современных техниках и методиках сбора данных, продвинутых методах обработки данных и их анализа ОПК-2.2 Выбирает наиболее подходящие методы и методики для решения поставленной исследовательской задачи ОПК-2.3 Демонстрирует навыки работы с информационно-аналитическими системами при решении исследовательских задач и задач управления
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Определяет цели деятельности организации и формирует на их основе перечни задач для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает варианты решения поставленных задач с учётом операционной и организационной эффективности и социальной значимости ОПК-3.3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и способствует их реализации в условиях динамичной среды
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Обладает представлениями о современных практиках управления ОПК-4.2 Демонстрирует навыки выявления и оценки рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций ОПК-4.3 Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в организации с использованием общеизвестных практик управления
	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менедж-	ОПК-5.1 Обладает представлениями о достижениях экономической науки в выбранной области научных интересов

	менте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях
		ОПК-5.3 Демонстрирует навыки работы в научно-исследовательских проектах

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1 Владеет навыками работы по подготовке проектов в системе государственного и муниципального управления
		ПК-1.2 Планирует мероприятия по общеорганизационной подготовке проектов государственно-частного партнерства
		ПК-1.3 Обеспечивает общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства
	ПК-2 Способен обеспечивать юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-2.1 Демонстрирует знание правовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-2.2 Планирует мероприятия по юридической подготовке проектов государственно-частного партнерства
		ПК-2.3 Обеспечивает юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства
	ПК-3 Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	ПК-3.1 Демонстрирует знание финансовых аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-3.2 Планирует мероприятия по финансово-экономической подготовке проектов государственно-частного партнерства
		ПК-3.3 Обеспечивает финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства
	ПК-4 Способен обеспечивать техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Демонстрирует знание технических аспектов подготовки проектов в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-4.2 Планирует мероприятия по тех-

		<p>нической подготовке проектов государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-4.3 Обеспечивает техническую подготовку проекта государственно-частного партнёрства</p>
	ПК-5 Способен обеспечивать процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-5.1 Демонстрирует навыки определения критериев отбора частного партнера при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-5.2 Обобщает и систематизирует информацию о возможных частных партнерах, привлекаемых для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает процесс отбора частного партнёра для реализации проекта государственно-частного партнёрства</p>
	ПК-6 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-6.1 Демонстрирует навыки подготовки и проведения публичных процедур при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.2 Планирует мероприятия по информационной поддержке проектов государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства</p>
	ПК-7 Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-7.1 Демонстрирует навыки организации инициирования и планирования проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует навыки отбора проектов для реализации в системе государственного и муниципального управления навыки обоснования необходимости реализации отобранных проектов</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>
	ПК-8 Способен осуществлять координацию участников проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-8.1 Демонстрирует навыки координации участников проекта при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-8.2 Демонстрирует знание аспектов межведомственной координации при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-8.3 Осуществляет координацию уча-</p>

		ственников проекта государственно-частного партнерства
	ПК-9 Способен осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-9.1 Демонстрирует навыки контроля и мониторинга реализации проекта при управлении проектами в системе государственного и муниципального управления
		ПК-9.2 Демонстрирует знание основных функций контроля и мониторинга при реализации проектов в системе государственного и муниципального управления
		ПК-9.3 Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства

4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной аттестации.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП представлена в **Приложении 2**.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1 Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5 - Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 з.е.
Блок 2	Практика	30 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и части, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программ магистратуры относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 55,8% от общего объема программы магистратуры.

Объем элективных дисциплин и факультативных дисциплин составляет 6 зачетных единиц за весь период обучения.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2 Учебные планы

Учебный план заочной формы обучения ОПОП ВО магистратуры отображает логическую последовательность освоения элементов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, представлены в **Приложении 2**.

5.3 Календарные учебные графики

Календарный учебный график заочной формы обучения разработан на основе требований ФГОС ВО, в нем указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график являются частью учебного плана.

5.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы (в форме аннотаций) дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3**.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

5.5 Рабочие программы практик

В соответствии с п. 2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Блок 2 «Практики» ОПОП ВО является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6 - Структура Блока 2 «Практики»

№ п/п	Типы и способы проведения практик	Продолжительность, недель	Место прохождения
Типы учебной практики			
1	Ознакомительная практика (стационарная, выездная)	2	Структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», профильные организации и предприятия РФ (согласно заключенным договорам на прохождение практик)
2	Научно-исследовательская работа (стационарная)	2	Структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», организации, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность (согласно заключенным договорам на прохождение практик)
Типы производственной практики			
3	Практика по профилю профессиональной деятельности (стационарная, выездная)	4	Профильные организации и предприятия РФ (согласно заключенным договорам на прохождение практик)
4	Научно-исследовательская работа	8	Структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», организации, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность (со-

	(стационарная)		гласно заключенным договорам на прохождение практик)
6	Преддипломная практика (стационарная, выездная)	4	Профильные организации и предприятия РФ (согласно заключенным договорам на прохождение практик)

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 4**.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390), Положения о практической подготовке ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», утвержденного ректором.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединения.

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

Программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена, разработанная учебно-методической комиссией Экономического факультета.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 ЗЕТ.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА **Приложении 5**.

5.7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратуры – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит:

- характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника;

- информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания ОПОП магистратуры указаны возможности ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, ООП бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания представлена в **Приложении 6**.

5.8 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в ОПОП **Приложении 7**.

5.9 Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ООП.

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов

(оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н – компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- модульно-рейтинговая система;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикаторы достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;
- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и

практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в ОПОП представлены в рабочих программах дисциплин.

5.10 Методические материалы по дисциплинам, практикам

ОПОП по направлению подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1 Характеристика общесистемных требований к реализации программы магистратуры

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://vgltu.ru/>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

6.2 Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», вкладка «Образование» (<https://vgltu.ru/sveden/education/>).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы (<http://portfolio.vgltu.ru/>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды,

соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОПВО

Специальные помещения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» материально-технического обеспечения расположена на официальном сайте университета (<https://vgltu.ru/sveden/objects/>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Воронежской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Воронежской области расположены на официальном сайте университета в разделе (<https://vgltu.ru/sveden/document/>).

6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Научной библиотекой ВГЛТУ организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Для организации образовательного процесса по всем элементам учебного плана ОПОП ВО в библиотеке имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Библиотечный фонд научной библиотеки университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Большинство учебников и учебных пособий в печатном виде выдается студентам в университетской библиотеке (абонемент учебной литературы), на других абонементах библиотеки, в читальных залах для бакалавров доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ и т. д.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Перечень ЭБС, доступных студентам ВГЛТУ:

- Электронный каталог и ЭБС ВГЛТУ;
- ЭБС «ЮРАЙТ» - электронное издательство Юрайт;
- ЭБС Знаниум – электронно-библиотечная система Знаниум;
- ЭБС Лань. Электронно-библиотечная система Издательства Лань;
- ЭБС eLIBRARY;
- ЭБС Издательский центр «Академия».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Подготовку студентов осуществляют квалификационные педагогические работники, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Таблица 7 – Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО

Показатель	Значение		Вывод
	ФГОС ВО	ФАКТ	
Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70 %	97,43 %	Соответствует
Доля педагогических работников Организации участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5 %	25,49 %	Соответствует
Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60 %	91,01 %	Соответствует

6.6 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание го-

сударственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.7 Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» принимает участие на добровольной основе.

6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профес-

сиональной деятельности;

- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратуры.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет

6.7.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности

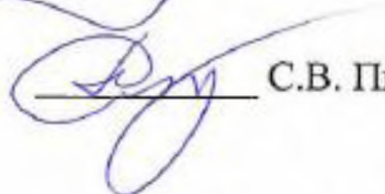
Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



_____ А.С. Черных


Начальник учебно-методического
управления


_____ С.В. Писарева

Разработано рабочей группой

Декан экономического факультета
Зав. кафедрой менеджмента
и экономики предпринимательства


_____ И.С. Зиновьева


_____ С.С. Морковина

Эксперты:

Зам. руководителя Управления лесного
хозяйства Воронежской области



Подпись:  ФНО

Руководитель управления по работе с
персоналом и экспертным сообществом
ОКУ «Агентство инноваций и развития
экономических и социальных проектов»



Подпись:  ФНО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б1.О.07 Финансовый менеджмент	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4						ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3												
Б1.О.08 Теория организации и организационное поведение			УК-3.1, УК-3.2						ОПК-3.1											
Б1.О.09 Управленческая экономика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4						ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3													
Б1.О.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности											ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3									
Б1.О.11 Методология и методы научных исследований	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4						ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3											
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							—	—	—											
Б1.В.01 Государственно-частное партнерство												ПК-1.1	ПК-2.1	ПК-3.1						
Б1.В.02 Система ГМУ (продвинутый уровень)																ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3			
Б1.В.03 Организационно-управленческое обеспечение ГМУ	УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4																			ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б1.В.04 Управление инвестиционными проектами		УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3												ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01.	—						—	—	—											
Б1.В.ДВ.01.01 Управление проектами и целевыми программами															ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3				
Б1.В.ДВ.01.02 Управление целевыми программами															ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3				
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.	—						—	—	—											
Б1.В.ДВ.02.01 Экономико-правовое обеспечение ГМУ														ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование и организация местного самоуправления														ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.																				
Б1.В.ДВ.03.01 Программно-целевое планирование и управление																				ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.03.02 Моделирование и анализ бизнес-процессов																				ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
																				ПК-9.1; ПК-9.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Б2 Практика							—	—	—											
<i>Обязательная часть</i>							—	—	—											
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	УК-1.1, У-1.2, УК-1.3, УК-1.4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3											
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа	УК-1.1, У-1.2, УК-1.3, УК-1.4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3											
Б2.О.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5					ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3				ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3							
Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3									
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																				
Преддипломная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	УК-4.1, УК-4.3		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4						ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б3. Государственная итоговая аттестация																				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3																			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Факультативы																				
ФТД.01 Управление государственной и муниципальной собственностью	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4																ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3		
ФТД.02 Оценка объектов государственной и муниципальной собственности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4													ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3						