

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «Преддипломная практика»
Тип: «Преддипломная практика»
магистратуры по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
Профиль - Экономика и финансы
Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 939 от 11.08.2020 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021г.

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор

Т.Л. Безрукова «18» июня 2021 г.

Согласовано:
Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор

Т.Л. Безрукова «18» июня 2021 г.

Руководитель практиками
университета, доцент

М.Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки

Т. В. Гончарова «18» июня 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е.

1.5 Форма отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель практики - овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями; систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией экономической науки;

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки информации;

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практик;

- формирование навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия), подготовка к решению профессиональных задач;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение практических навыков, знаний и умений по аналитической, проектно-экономической и научно-исследовательской деятельности в коллективах организаций / предприятий;

- овладение необходимым набором компетенций.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Индекс по учебному плану – Б2.В.01(Пд).

2. Требования к результатам освоения производственной практики

2.1. В результате освоения «Преддипломная практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель,

жизненного цикла	<p>задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	<p>ПК-1.1 Использует результаты финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>ПК-1.3 Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>
ПК-2 Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	<p>ПК-2.1 Организует предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p> <p>ПК-2.2 Рассчитывает стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p> <p>ПК-2.3 Разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений</p>
ПК-3 Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>ПК-3.2 Применяет методы стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>ПК-3.3 Формирует и представляет аналитический обзор</p>

	по результатам проведенного финансового консультирования и финансового планирования
ПК-4 Способен обеспечивать создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	<p>ПК-4.1 Демонстрирует знания в области создания и развития организационной структуры по финансовому консультированию</p> <p>ПК-4.2 Применяет методы, позволяющие обеспечить создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию</p> <p>ПК-4.3 Демонстрирует понимание создания и развития организационной структуры по финансовому консультированию</p>

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>знать: методы оценки и оперативного использования экономической информации для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в будущем на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>владеть: инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования на всех этапах его жизненного цикла;</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>знать: типичные проблемы, требующих решения на современных предприятиях;</p> <p>уметь: применять различные методики расчета основных показателей деятельности предприятия;</p> <p>владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>
ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	<p>знать: сущность постановки и выбора цели, основные мыслительные операции; актуальные научные проблемы бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйствующих субъектов; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность</p> <p>уметь: понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию</p>

	<p>владеть: вопросами актуализации потребности личности в самоосуществлении через определение истинных целей и ценностей жизни и развития в соответствии с этими целями и ценностями творческого потенциала</p>
ПК-2 Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	<p>знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеть: способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований</p>
ПК-3 Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования	<p>знать: методы расчета и анализа основных экономических показателей, порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу; закономерности функционирования современной экономики на макро и микро- уровнях</p> <p>уметь: рационально организовывать и поэтапно выполнять процесс самообразования, осуществлять его коррекцию, учитывать промежуточные результаты с целью повышения эффективности и совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний</p> <p>владеть: способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4 Способен обеспечивать создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	<p>знать: теоретические и методические основы формирования показателей в учете и отчетности, отражаемых в соответствии с требованиями законодательно-нормативных актов</p> <p>уметь: правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями</p> <p>владеть: алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей бизнес-анализа</p>

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Объектами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра экономики и финансов. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны

ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.

Объем работы по преддипломной практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Общая трудоемкость

Вид работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
<p>Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.</p>	16	0,44	16
<p>Основной этап. Выполнение основной программы практики в организации под контролем руководителя практики от профильной организации. Сбор и систематизация практического материала. Выполнение расчетов. Сбор материалов. Осуществление расчетов на основании статистических данных. Приобретение навыков оценки первичных финансовых документов, ознакомление с финансовой отчетностью. Ознакомление с методами расчета и планирования основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Расчет экономических показателей использования производственных ресурсов и финансовых результатов деятельности организации. Расчет показателей финансового состояния организации, оценка и прогнозирование финансового состояния организации. Описание экономических разделов, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.</p>	180	5	180
<p>Отчетный этап. Консультации с руководителем практики. Формирование отчетной документации; Сдача отчета по практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).</p>	16	0,44	16
Самостоятельная работа	212	5,8	212
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	216	6	

4 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающей частью обучающего процесса, помогающая подготовить будущего магистранта к профессиональной деятельности. Особенностью данного вида практики является то, что тема исследования преддипломной практики, её направление и профиль связаны с выпускной квалификационной работой магистранта.

Преддипломная практика включает подготовительный, основной, заключительный этапы:

Подготовительный этап

До начала практики проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их информируют о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; информируют о требованиях по содержанию и оформлению отчета по практике; порядке защиты отчета по практике.

На организационном собрании, обучающемуся выдаётся специально разработанное индивидуальное задание, имеющее исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается и выполняется с учетом особенности хозяйственной деятельности предприятия, на котором обучающийся проходит практику.

Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику следует начинать с определения целей и постановки задач практики, после чего следует (вместе с руководителем), определить дату начала практики, дату окончания практики, срок сдачи отчета по практике, сформировать перечень заданий для выполнения на практике.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности и знакомится с правилами внутреннего распорядка в организации.

Основной этап

Этот период преддипломной практики включает в себя ряд разделов:

1. Осуществление расчетов на основании собранных данных;
2. Приобретение навыков оценки первичных финансовых документов;
3. Ознакомление с финансовой отчетностью;
4. Ознакомление с методами расчета и планирования основных финансовых показателей, используемыми в организации;
5. Расчет финансовых показателей, позволяющих дать оценку финансовому состоянию организации, а также иных финансовых расчетов, соответствующих выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;
- б) отзыв-характеристика (подписанную непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- в) письменный отчет о прохождении практики.

По итогам прохождения преддипломной практики производится оценка собранного материала, формируются выводы и предложения, оформляется отчет по практике и происходит его защита.

Структура отчета по преддипломной практике включает в себя:

- Титульный лист
- Задание
- Календарный график
- Отзыв-характеристика
- Содержание
- Введение
- Раздел 1.
- Раздел 2.
- Раздел 3.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

В первом разделе отчета дается прикладное исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, с особенностями организации деятельности предприятия в виде экономической характеристики предприятия;

- изучение производственной структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия по вопросам осуществления экономической деятельности;

- изучение организации управления предприятием и подразделения, осуществляющего деятельность и устава предприятия;

- изучение содержания и методов планирования работы предприятия в целом и структурных подразделений;

Во втором разделе отчета рассматривается финансовое положение предприятия:

- изучается финансовая устойчивость предприятия, анализируется ликвидность и рассчитываются финансовые коэффициенты

- проводится расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия, разработка предложений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия на международном рынке;

- дается оценка финансового состояния предприятия.

В третьем разделе отчета выполняется индивидуальное задание, а также даются рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы об исследованиях, связанных с выпускной квалификационной работой обучающегося.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

ПК-2 Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля

ПК-3 Способен осуществлять разработку методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования

ПК-4 Способен обеспечивать создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию

Таблица 2

Матрица компетенций

Модули	Компетенции						Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-2	УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
Подготовительный этап	+			+			2
Аналитический этап	+	+	+	+	+	+	6
Отчетный этап		+	+		+	+	4

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛУ»».

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по преддипломной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по

преддипломной практике.

5. Положительная характеристика руководителя практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- качественно оформил отчет по практике;

- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;

- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;

- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- качественно выполнен отчет по практике;

- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;

- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики, однако существуют некоторые замечания;

- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;

- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;

- не полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;

- характеристика руководителя практики отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;

- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- некачественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;

- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план преддипломной практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

5.3. Типовые контрольные задания (вопросы)

1. Понятие и классификация факторов, влияющих на показатели хозяйственной деятельности.
2. Показатели и методы измерения производительности труда, особенности их применения.
3. Показатели, характеризующие движение кадров.
4. Как составляется калькуляция себестоимости?
5. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
6. Методы сбора информации в маркетинговых исследованиях.
7. Руководитель как центральное звено социальной системы управления.
8. Классификация показателей качества продукции.
9. Как проводится анализ резервов роста объемов производства и прогнозирование выручки от продаж?
10. Формы организации производства.
11. Политика управления оборотными активами предприятия.
12. Классификация методов прогнозирования
13. Организация логистики на предприятии.
14. Организационная структура предприятия.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении обучающимся преддипломной практики на предприятиях, используется их материально-техническая база.

А также используется помещения для самостоятельной работы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2 главного корпуса, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=503854>
2. Сигидова Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных

заведений / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

3. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

4. Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М. А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 432 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.-ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=325811>

6. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=398955>

7. Горфинкеля, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. — 296 с. — ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

8. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog/product/501088>

9. Горфинкель, В. Я. Экономика организаций (предприятий) / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884161>

Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=162636>

2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова.— М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. — 331 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=471489>

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов России по образов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб.пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315>

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л.

Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы
www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- Альт-Инвест.

Программу составили:

Профессор, д.э.н.

Ст. преподаватель

Профессор



Т.Л. Безрукова



Е.В. Попов



И.В. Куксова