

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра древесиноведения
Кафедра механической технологии древесины
Кафедра промышленного транспорта, строительства и геодезии
Кафедра лесной промышленности, метрологии, стандартизации и сертификации

Утверждаю
декан лесопромышленного факультета
Т.Л. Ищенко
«18» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: учебная

Тип: «Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

по направлению подготовки
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств

(уровень магистратуры)

Направленность – Технологии лесопромышленного комплекса

Форма обучения – очная

Воронеж 2021

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2017 г. приказ № 735 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
механической технологии древесины
доцент
18 июня 2021 г.



Е.В. Кантиева

Согласовано:
Заведующий кафедрой древесиноведения,
д.т.н., профессор
18 июня 2021 г.



А.Д. Платонов

Заведующий выпускающей кафедрой
лесной промышленности, метрологии,
стандартизации и сертификации
к.т.н., доцент
18 июня 2021 г.



А.И. Максименков

заведующего выпускающей кафедрой
Промышленного транспорта,
строительства и геодезии
д.т.н., профессор
18 июня 2021 г.



Т.Н. Стородубцева

Заведующий практиками университета
Доцент
18 июня 2021 г.



М.Л. Шабанов

Директор научной библиотеки
18 июня 2021 г.



Т.В. Гончарова

1. Общие положения

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения практики - дискретная.

1.4. Объем практики составляет - 3 з.е. (108 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет.

1.6. Цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» - приобретение практических навыков самостоятельного ведения исследовательской работы и подготовка материала для написания диссертационной работы в области древесиноведения, технологии и оборудования лесозаготовки и деревопереработки.

Практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах университета. Руководство исследовательской практикой возлагается на научного руководителя обучающегося.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор и изучение материалов по теме исследовательской работы (провести анализ литературных и патентных источников по теме исследования с использованием современных информационных технологий), сформулировать цель, задачи, научную проблему и научную концепцию исследования;

– выбор и изучение методологии и оптимальных методов исследования по тематике диссертации, соответствующие её задачам;

– закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в диссертации теоретической гипотезы, проведение моделирования исследуемых процессов, обработку и анализ результатов моделирования, выявление закономерности, позволяющей достичь цель и решить задачи исследования;

- изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования, проведение экспериментальных исследований и вопросов по тематике диссертации;

– обобщение результатов и формулирование выводов по итогам исследований, разработка рекомендации по практическому использованию полученных результатов;

- разработка заявки на изобретение или полезную модель на образцы новой техники и технологические процессы;
- написание обзора и статьи по результатам проводимых исследований для их опубликования;
- приобретение навыков самостоятельного проведения исследовательских и практических разработок в соответствующей области.

1.8. Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по учебному плану входит в «Блок 2. Практики. Обязательная часть. Её индекс по учебному плану – Б2.В.02(У).

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. В результате освоения «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные и общепрофессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	универсальными (УК) УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4;
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5;
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1 - Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;</p> <p>ОПК-3 - Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;</p> <p>ОПК-5 - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.</p>	<p>общефессиональными (ОПК) ОПК-1.1; ОПК-1.2;</p> <p>ОПК-2.1;</p> <p>ОПК-3.1; ОПК-3.2;</p> <p>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;</p> <p>ОПК-5.1; ОПК-5.2.</p>
---	---

2.2. Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
<p>ОПК-4.1 - Планирует, организовывает и проводит научные исследования</p> <p>ОПК-4.2 - Систематизирует и анализирует результаты наблюдений, измерений, экспериментов, а также результаты расчетов свойств веществ и материалов</p> <p>ОПК-4.3 - Формирует заключения и выводы по результатам научных исследований, готовит отчеты о выполненной работе</p>	<p>знать: методы научных исследований, способы научного анализа</p> <p>уметь: критически оценивать результаты исследования</p> <p>владеть: навыками составления отчетов по результатам работ</p>

.3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: учебные лаборатории кафедры, предприятия, организации (производственные помещения лесозаготовительных, деревоперерабатывающих и проектно-конструкторских предприятий РФ согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	2
Общая трудоемкость	108	3	108
Исследование теоретических проблем в рамках программы диссертации	18	1	36
Исследование деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой	72	1	36
Анализ и обобщение собранного материала, составление и оформление отчета по практике	18	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание *учебной* практики:

Практика проводится в соответствии с рабочим графиком, составленным обучающимся совместно с научным руководителем. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь обучающемуся, помогает в сборе необходимых материалов.

- 1) выбор и обоснование темы исследования;
- 2) составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- 3) проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- 4) составление библиографии по теме исследовательской практики.

- 5) описание объекта и предмета исследования по проблеме предприятия;
- 6) сбор и анализ информации о предмете исследования по проблеме предприятия;
- 7) изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы предприятия; анализ проблемы процесса управления с позиций эффективности производства;
- 8) статистическая и математическая обработка информации по проблеме предприятия;
- 9) информационное обеспечение управления предприятием;
- 10) анализ информационных источников по проблеме предприятия (посещение библиотек, работа в Интернете);
- 11) оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем диссертации.

В ходе исследовательской практики работа обучающегося организуется в соответствии с логикой работы над его будущей диссертацией: выбор и (или) уточнение темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с научным руководителем.

Основными видами работ, в соответствии с выполняемыми обучающимся в период практики, являются: получение и изучение содержания индивидуального задания; работа в регулярных консультациях и обсуждениях проблем исследования; сбор и обработка фактического материала и статистических данных; анализ соответствующих теме проблем организации, где обучающийся проходит практи-

ку и собирается внедрять или апробировать полученные результаты по решению данных проблем; подготовка и своевременная сдача отчета по итогам практики; выступление с докладом на научной конференции и опубликование результатов работы в открытой печати.

Индивидуальное задание, заверенное руководителем исследовательской практики, выдается обучающемуся до начала проведения практики. В задании указываются место и сроки проведения практики, а также основные вопросы, подлежащие рассмотрению в период ее прохождения.

Пример содержания индивидуального задания по научно-исследовательской практике:

1) выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); составление библиографии по теме научно-исследовательской практики;

2) описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ проблемы процесса управления с позиций эффективности; статистическая и математическая обработка информации по проблеме; информационное обеспечение;

3) анализ информационных источников по исследуемой проблеме (посещение библиотек, работа в Интернете); оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем диссертации;

4) обобщение собранного материала в соответствии с программой практики;

5) оформление отчета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

Таблица 2

Матрица компетенций «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Модули	Компетенции										Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	
Проработка индивидуального задания на практику	+					+		+			3
Производственный этап		+			+		+			+	4
Написание и оформление отчёта по практике			+			+			+		3

5.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций

После прохождения исследовательской практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Основными оценочными показателями качества и полноты выполнения обучающимся запланированного объема работ по исследовательской практике являются:

- освоение методики сбора, анализа и обработки научной информации;

– умение выявлять на основе анализа деятельности предприятия практические проблемы в нем, практические проблемы трансформировать в научные или, в противном случае, в инженерные задачи;

– знание основных положений методологии научного исследования и обоснованность использования методов исследования (теоретических, экспериментальных, статистической обработки и др.) по теме диссертации;

– степень личного участия обучающегося в исследовательской и (или) экспериментальной работе, корректность сбора, анализа и интерпретации представляемых научных данных;

– оценка личностных качеств обучающегося: культура общения, склонность к научно-исследовательской работе, самостоятельность, дисциплинированность, соблюдение правил, норм и режима работы предприятия;

– систематичность и ответственное отношение к работе в ходе практики, соблюдение установленной регулярности консультаций и отчетности о выполнении индивидуального задания и плана работ, а также выполнение поручений руководителей практики;

– полнота выполнения поставленных задач, качество и своевременность оформления отчета;

– умение излагать результаты отчета по практике при его защите и на конференциях, оформлять и публиковать материалы исследования.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Договор на практику, если исследовательская практика проходила на предприятии, по инициативе обучающегося.

2. Отчет по практике.

3. График работ, подписанный руководителем практики, с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.

Защита отчетов обучающимися проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчёта по практике обучающийся должен предоставить:

1. Отчёт по практике.

2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчёта студента о ходе практики ставится зачет с оценкой по практике ««Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»».

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотрен-

ные индивидуальным планом задания;

- овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются на все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;
- не качественно выполнил отчет по практике;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по исследовательской практике;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

После защиты отчёт по практике хранится на выпускающей кафедре.

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Объем отчета – не более 30 страниц (включая список использованных источников и приложения). Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 по стандарту оформления курсовых работ, ВКР и диссертации. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала, сброшюрован скоросшивателем.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой исследовательской практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет по исследовательской практике должен содержать:

Титульный лист является первым листом отчета с подписью руководителя практикой и самого обучающегося.

Индивидуальное задание на практику и график работ.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы обучающегося.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями исследовательской практики и индивидуальным заданием обучающегося.

Выводы и рекомендации содержат основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы – литература, используемая для подготовки обучающих мероприятий и составления отчета по практике.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные документы университета, а также таблицы, схемы, бланки, рисунки и графики.

5.3. Типовые контрольные задания

В процессе прохождения исследовательской практики проводится текущий контроль и аттестация по следующим вопросам:

- проработка отдельных вопросов по профилю научно-исследовательских работ (укрепление местных грунтов вяжущими материалами с отходами промышленности, испытания щебеночных и гравийных материалов, проблема обес-

пыливания лесных дорог, гистехнологии арендных лесных массивов предприятий, логистика транспортных систем ЛЗП);

- лесосечные работы с использованием системы машин «Харвейстер + Форвардер»;

- технология лесоскладских, погрузочно-разгрузочных работ на нижних складах лесных предприятий;

- переработка неликвидной древесины в щепу на лесосеке мобильными установками;

- технология строительства автодорог в части сооружения земляного полотна и дорожных одежд с использованием геотекстиля типа «ГеоБел», «Комитекс» и других;

- выполнение полевых исследований, проведение фотохронометражных работ на вывозке древесины (лесоматериалов) лесного предприятия, строительстве и ремонте дорог;

- расчеты объемов дорожно-строительных работ с использованием ПЭВМ по программам «ZEMRAB», «RASDOR», «CREDO» и другие.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При изучении данной дисциплины используются специальная лекционная аудитория 240 кафедры ПТСиГ:

Оборудование и средства обучения:

- комплект учебной мебели на 44 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный комплекс.

Научно-учебная лаборатория строительства и ДСМ № 28 главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- комплект мебели на 28 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- лабораторное оборудование по основам строительного дела (прибор Вика,

вискозиметр Студгорда, пресс, формы и др.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус.

Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 240;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус.

Оборудование и средства обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

Основными базами практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются: научная библиотека университета, лесозаготовительные, деревообрабатывающие предприятия и проектные организации.

В процессе практики используется следующее оборудование: оснащенных компьютерная техника, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, перечень лицензионного программного обеспечения: Windows; MS Office.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Библиографический список

Основная литература

1. Сушков, С. И. Методы и средства научных исследований [Текст] : учеб. пособие / С. И. Сушков, О. Н. Бурмистрова; ВГЛУ. - Воронеж, 2016. - 139 с. -

Электронная версия в ЭБС ВГЛТУ.

2. Сафонов А.О. Технологические и конструкционные расчеты дереворежущих станков и инструментов [Текст] : Учебное пособие: доп. УМО по образованию в обл. лесн. дела в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 35.03.02 и магистров 35.04.02 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств" / А. О. Сафонов; М-во образования и науки, ФГБОУ ВО "ВГЛТУ". - Воронеж, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Макеев, В. Н. Методические указания по научно - исследовательской работе для студентов по направлению подготовки 35.04.02 - Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств [Текст] / В. Н. Макеев; ВГЛТУ. - Воронеж, 2017. - 12 с. - ЭБС ВГЛТУ.

2. Положение об организации и проведении практик при реализации программ магистратуры в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» / А.С. Черных, С.В. Писарева, М. Л. Шабанов; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

3. Положение о практической подготовке обучающихся при реализации программ магистратуры в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» / А.С. Черных, С.В. Писарева, М. Л. Шабанов, И.И. Корнев; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2020. – 22 с.

4. Методические указания по организации и прохождению исследовательской практики для магистров по направлению 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», магистерская программа «Технология мебели, материалов и изделий из древесины» / Е. М. Разиньков ; Мин. по образованию, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2017. – 9 с. [Электронный ресурс].

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. (28.07.2012) // Консультант Плюс онлайн - Некоммерческие интернет-версии системы Консультант-Плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133350>
2. Охрана труда (портал информационной поддержки охраны труда и техники безопасности) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tehbez.ru. – Загл. с экрана.
3. Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ [Электронный ресурс]. Союз профессионалов безопасности труда и производства.– Режим доступа: <http://s.compcentr.ru/04/biblot/biblot-lesozag.htm>. – Загл. с экрана.
4. Forest.RU - Всё о российских лесах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.forest.ru/>. – Загл. с экрана.
5. ФГБУ ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» : информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru. – Загл. с экрана.

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Для освоения дисциплины необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно справочные системы:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение №1: Windows;

Лицензионное программное обеспечение №2: MS Office.

Составитель: проф.

Стородубцева Т.Н.